

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

## NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Nájemce nebytových prostor Kulturního domu Úherce“**

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Úherce
Zástupce zadavatele:	Vlastimil Blažek, starosta obce
Sídlo:	K Mexiku 94, 330 23 Nýřany
IČ:	00258601
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Vlastimil Blažek, starosta obce
Telefon:	377 931 314
E-mail:	uherce.starosta@seznam.cz

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník nabídky předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Výběr nájemce nebytových prostor Kulturního domu, Náves č.p. 58, Úherce, 330 23 Nýřany a jeho provozování
Předmět plnění veřejné zakázky:	Provozování Kulturního domu Úherce a přilehlé zahrady s předzahrádkou

Místo plnění zakázky:	KD Náves 58, Obec Úherce
Předpokládaný termín zahájení plnění:	Květen 2022
Předpokládaný termín ukončení plnění:	Po dobu trvání nájemní smlouvy

#### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky návrhem Nájemní smlouvy, která bude přílohou zadávacího řízení na nájemce nebytových prostor Kulturního domu Úherce.

#### 5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (příloha č. 1 zadávací dokumentace), v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **SMLOUVA** Návrh smlouvy je přílohou zadávací dokumentace a její podpis bude realizován po výběru nejvhodnějšího nájemce Kulturního domu Úherce.
- c) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- d) **PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**, ke splnění těchto podmínek dle článku 8. této dokumentace účastník předloží vzor čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 2 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat.

#### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích.** Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.



#### **Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost dle bodu 7 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7 Zadávací dokumentace

#### **6.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

#### **6.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

- a) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky-oprávnění na hostinskou činnost,
- b) **zkušenosti s venkovním provozem**,
- c) **prokazatelná praxe v oboru minimálně 2 roky**,
- d) **místo, kde provozoval hostinskou činnost**,
- e) **délka trvání provozování hostinské činnosti**,

#### **6.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

Živnostenské oprávnění na Hostinskou činnost,

Seznam referenčních míst působení bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat místo působení se stručným popisem, čas provozování hostinské činnosti v daném místě a kontaktní osobu, u které je možné si údaje ověřit.

## **7. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Nájemce, se kterým bude uzavřena Nájemní smlouva na pronájem nebytových prostor Kulturního domu Úherce, bude povinen zajistit po celou dobu nájmu dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při

práci, přičemž uvedené bude nájemce povinen zajistit i u svých zaměstnanců. Za tímto účelem nájemce předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, které je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Členy hodnotící komise budou členové zastupitelstva obce Úherce. Nabídky budou hodnoceny podle referencí uvedených v nabídce a to: délka provozování hostinské činnosti, zkušenosti s venkovním provozem, zkušenosti s konáním kulturních a sportovních akcí, popřípadě výsledky hospodaření při podnikání v pohostinství, další související aktivity s hostinskou činností, které by nájemce provozoval, v případě jeho výběru. Dalším kritériem jsou zkušenosti z provozu pohostinství, nabídka akcí a služeb pro občany, reference z místa dřívějšího působení. Členové hodnotící komise mohou přihlédnout i k sepsaným návrhům, jak by nájemce chtěl provoz kulturního domu obohatit, zda bude v nabídce třeba studená kuchyně, či využití sálu a zahrady, např. grilování na zahradě apod.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

a) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

b) Prohlídka předmětu nájmu proběhne **21. 4. 2022 od 15:00 hod**

## 10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně na e-mailovou adresu: [uherce.starosta@seznam.cz](mailto:uherce.starosta@seznam.cz), nebo ústně na Obecním úřadě Úherce.



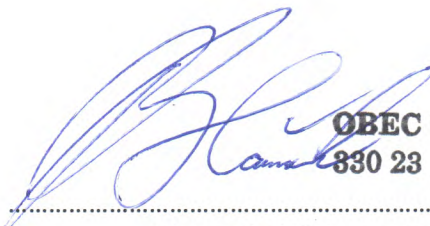
## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	26. 4. 2022	Hodina:	12:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Úherce, K Mexiku 94, 330 23 Nýřany			
<b>Způsob podání nabídky:</b> Nabídku je nutné podat <b>1 x v listinné podobě v originále</b> , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
<b>„NEOTVÍRAT: Nabídka na nájemce Kulturního domu Úherce“</b>				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky, nejdéle však 26. 4. 2022 do 12:00 hod.				

## 13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

V Úhercích dne *7. 4. 2022*

  
**OBEC ÚHERCE**  
**330 23 NÝŘANY**

Vlastimil Blažek, starosta obce