

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2016

Obec Synkov-Slemeno

IČ: 00579289

Datum zpracování: 31.1.2017

## **1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.**

### Inventarizační činnosti:

#### **Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních inventur byly dodrženy.

Majetkové položky 01x-06x byly odsouhlaseny fyzicky i dokladově.

#### **Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 20.12.2016. Provedení proškolení je doloženo podpisem při přebírání plánu inventur a příslušné pomocné dokumentace k provedení inventur. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

#### **Podmínky ověřování skutečností a součinnosti zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

#### **Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy přítomny osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek.

#### **Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Změny stavu majetku SU 902 (vyřazení, zařazení) viz. příloha č. 2 – pohyby majetku.

Změny stavu majetku SU 01x-06x – u inv. soupisů jednotlivých SU.

#### **Přílohy:**

č. 1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

č. 2 Vyřazený a zařazený majetek SU902

Za HIK:

Předseda fin. výboru : Frýda Josef

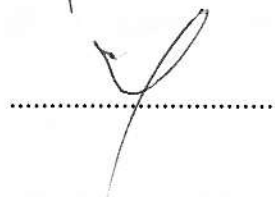


Starosta:

Kapčuk Vítězslav



Předseda kontr.výboru: Šabatová Marie



### **Tabulka (kódy) pro zajištění přenosu informací ze zjištění v inventurních soupisech do inventarizační zprávy**

01 Schodky a manka

02 Inventarizační přebytky

03 Návrhy na změny odpisových plánů (prodloužení, zkrácení - v případech, že hodnota netto neodpovídá opotřebení, toto se bude vyhodnocovat jen u významných majetkových hodnot, tj. 1 % rozvahy)

04 Zjištění rozdílů v ocenění (návrhy na opravné položky majetku)

05 Zbytný majetek

06 Návrhy změn využití majetku (vč. zjištění neoprávněného využívání)

07 Požadavky na údržbu, opravy a rekonstrukce

08 Zjištěné možnosti výnosů z majetku

09 Nedostatky v ochraně majetku

10 Návrhy na další opravné položky k pohledávkám nad rozsah stanovený vyhláškou č. 410/2009 Sb. (10 % za každých 90 dní po splatnosti, např. konkurz, likvidace dlužníka)

11 Návrhy odpisů pohledávek a závazků

12 Podhodnocené závazky (úhrada v prodloužení - úrok a penále, tvorba rezerv)

U kódu 01-04, 10-12 se jedná o povinné zjišťování (aktivní) a ověřování při inventurách, výkonnou pravomoc k řešení zajištění však bude mít až hlavní inventarizační komise.

U kódu 05-09 se jedná o případy nepovinného ověřování (pasivní), uvedou se do soupisu, jen pokud k nim dojde. Rozhodnutí o řešení bude v pravomoci zastupitelstva obce při vyhodnocení inventarizační zprávy.