Obecní úřad Stříbrná

Stříbrná čp. 670, 358 01 Kraslice, tel. 352 686 938, fax: 352 686 462, e-mail: stribrna@volny.cz, IDDS: y8xbpy6, IČO 259616

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starostka obce Stříbrná vyhlašuje výběrové řízení na pozici

„Referent/ka obecního úřadu – mzdová agenda, správní a administrativní činnosti“

Místo výkonu práce: Obecní úřad Stříbrná

Pracovní poměr: na dobu neurčitou (se zkušební dobou 3 měsíce)

Předpokládaný nástup: 1.9. 2026 (dle dohody)

Platové zařazení: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Náplň práce

- komplexní vedení mzdové a personální agendy obce,
- zpracování mezd zaměstnanců a odměn členů zastupitelstva v programu FLUX,
- komunikace s příslušnými institucemi (OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad apod.),
- vedení správních řízení v rozsahu působnosti obecního úřadu, zejména ve věcech rušení údajů o místu trvalého pobytu, povolování kácení dřevin a zvláštního užívání místních komunikací,
- zajišťování pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců,
- agenda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a evidence osobních ochranných pracovních prostředků,
- správa a evidence veřejného pohřebiště včetně související administrativy,
- vedení evidence nájemních vztahů k obecním bytům a související agenda,
- vedení spisové služby, evidence příchozí a odchozí pošty a archivace dokumentů,
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce,
- administrativní a organizační podpora starostky obce,
- zajišťování pravidelných revizí a kontrol obecního majetku,
- správa a aktualizace internetových stránek obce,
- zveřejňování informací na úřední desce a elektronické úřední desce,
- práce s komunikačním systémem Mobilní rozhlas,
- spolupráce při zajišťování služby Senior expres,
- agenda místních a pobytových poplatků,
- komunikace s občany, institucemi a dalšími subjekty,
- výkon administrativních a organizačních činností obecního úřadu,
- další činnosti související s výkonem veřejné správy a chodem obecního úřadu.

Stříbrná čp. 670, 358 01 Kraslice, tel. 352 686 938, fax: 352 686 462, e-mail: stribrna@volny.cz, IDDS: y8xbpy6, IČO 259616

Požadavky

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
- znalost mzdové a personální problematiky výhodou,
- orientace v právních předpisech veřejné správy výhodou,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, internet),
- schopnost samostatné i týmové práce,
- pečlivost, spolehlivost, odpovědnost a diskrétnost,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

Uchazeč musí splňovat následující předpoklady:

- státní občanství České republiky nebo občanství jiného členského státu Evropské unie,
- dosažení věku 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka slovem i písmem.

Nabízíme

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- zajímavou, pestrou a odpovědnou pracovní náplň,
- možnost dalšího odborného vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- příjemné pracovní prostředí malého kolektivu.

Přihláška musí obsahovat

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum narození,
- adresu trvalého pobytu,
- kontaktní údaje (telefon, e-mail),
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce přiložte

- strukturovaný profesní životopis,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (vybraný uchazeč může doložit před uzavřením pracovního poměru).

Obecní úřad Stříbrná

Stříbrná čp. 670, 358 01 Kraslice, tel. 352 686 938, fax: 352 686 462, e-mail: stribrna@volny.cz, IDDS: y8xbpy6, IČO 259616

Termín a způsob podání přihlášky

Přihlášky doručte nejpozději do **3. 8. 2026** na adresu:
Obecní úřad Stříbrná
Stříbrná č.p. 670
358 01 Kraslice
nebo elektronicky na e-mail: **stribrna@volny.cz**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ve Stříbrné dne 22. 6. 2026

Jana Kortusová, starostka obce

OBEC STŘÍBRNÁ

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání

Obec Stříbrná jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje poskytnuté uchazeči o zaměstnání za účelem realizace výběrového řízení a posouzení splnění požadavků na obsazované pracovní místo.

Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy. Poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro uskutečnění výběrového řízení a jsou přístupné pouze oprávněným osobám.

Osobní údaje neúspěšných uchazečů budou po ukončení výběrového řízení a uplynutí příslušných lhůt skartovány, pokud právní předpis nestanoví jinak. V případě přijetí uchazeče do pracovního poměru budou jeho osobní údaje dále zpracovávány v rozsahu nezbytném pro plnění povinností zaměstnavatele.