



Obec S L A T I N A, 569 43 pošta Jevíčko

Obec Slatina vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

Účetní a administrativní pracovník obce Slatina

Popis pracovního místa:

- provádět kompletní účetnictví obce
- pomáhat s administrativní prací na OU Slatina
- příprava a účast na auditech
- přejímat a odesílat poštu a datové schránky
- pracovat s CzechPointem
- provádět ověřování podpisů
- vyřizovat agendu s krajským úřadem a dalšími úřady
- účastnit se školení za obec Slatina

- provádět kompletní účetnictví projektu BRKO
- pro projekt BRKO řídit logistiku (dispečink), plánovat rozvozy, komunikovat se zákazníky, vyřizovat telefonické i emailové objednávky, vypracovávat nabídky, hledat a objíždět stávající / nové zákazníky a dále rozvíjet projekt BRKO
- úzce spolupracovat s řidičem projektu BRKO

Vlastnosti pracovního místa:

- pracovní úvazek: plný
- pracovní poměr: od září - října 2012
- mzda dle platové tabulky

Požadavky:

- vzdělání střední s maturitou (ekonomický směr výhodou)
- minimálně základní znalosti účetnictví (praxe výhodou)
- dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office, Internet)
- řidičské oprávnění B
- ochota a předpoklady dále se vzdělávat
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- samostatnost a časová flexibilita
- dobrý zdravotní stav
- dlouhodobý úvazek a mobilita

Zájemci předají:

- průvodní dopis
- životopis
- výpis rejstříku trestů
- kopii osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopii řidičského oprávnění

do 10.8.2012 do 18 hod starostovi nebo místostarostovi obce Slatina nebo poštou na adresu: Obec Slatina, Slatina 54, 569 43 pošta Jevíčko.

Ve Slatině 26.7.2012

Tel.: 461321115, 724927061
IČO: 277363

info@obec-slatina.cz
www.obec-slatina.cz

Bankovní spojení:
ČS Jevíčko:1283442339/0800