|  |
| --- |
| **logo VNM 55mmMěsto Veselí nad Moravou**tajemník městského úřadutř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou |
|  |

**Tajemník městského úřadu**

**vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**právník úřadu**

na Oddělení kancelář starosty

Městského úřadu Veselí nad Moravou

Místo výkonu práce: Městský úřad Veselí nad Moravou, Veselí nad Moravou

Druh práce**:** výkon komplexních právních činností v jednotlivých oborech státní správy a samosprávy v působnosti města včetně zastupování veřejných zájmů v soudních sporech:

* právní posouzení návrhů usnesení rady města a zastupitelstva města
* právní poradenství při jednáních rady města a zastupitelstva města
* právní poradenství v záležitostech města a jeho orgánů
* právní poradenství při výkonu přenesené působnosti města jako obce s rozšířenou působností a jeho orgánů
* legislativní zpracování návrhů právních předpisů města
* právní posouzení smluvních vztahů města
* právní posouzení interních směrnic města a městského úřadu
* zastupování města a jeho orgánů v soudních sporech

Předpokládaný nástup: dle dohody, nejpozději 1. ledna 2017

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce dle § 35 zákoníku práce

**Platové podmínky:** 11. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Předpoklady k výkonu pracovního poměru:**

* vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Právo a právní věda
* přehled o české i evropské legislativě, výborná znalost právních předpisů souvisejících s výkonem samostatné i přenesené působnosti města
* svéprávnost
* bezúhonnost
* zdravotní způsobilost
* u cizího státního občana platný trvalý pobyt v České republice
* ovládání českého jazyka (jednací jazyk)
* dobré komunikační schopnosti, odpovědnost, schopnost se rozhodnout
* dobrá znalost práce na PC (minimálně Word, Excel, Outlook, Internet)

**Výčet dokladů, které uchazeč předloží:**

* písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:
1. jméno, příjmení, titul uchazeče
2. datum a místo narození uchazeče
3. státní příslušnost uchazeče
4. místo trvalého pobytu uchazeče
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče
* životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních případně o průběhu svého VŠ studia a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců; u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud doklad o bezúhonnosti domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
* ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Uchazeč doručí přihlášku s požadovanými doklady v zalepené obálce označené v levém horním rohu značkou **"VŘ právník"**, a to buď osobně na podatelnu Městského úřadu Veselí nad Moravou, park Petra Bezruče 697, nebo poštou na adresu:

Městský úřad Veselí nad Moravou

tř. Masarykova 119

698 01 Veselí nad Moravou

**ve lhůtě do 19. září 2016 do 16:00 hodin**

Případné další informace sdělí:

Ing. Antonín Korta, tajemník MěÚ

telefon: 518 670 103, e-mail: tajemnik@veseli-nad-moravou.cz

Hedvika Tomečková, personalistka

telefon: 518 670 148, e-mail: tomeckova.hedvika@veseli-nad-moravou.cz

Veselí nad Moravou 5. srpna 2016

Čj. MVNM/xxxxx/2016

Ing. Antonín Korta

tajemník městského úřadu