

O B E C H A B A R T I C E u Frýdlantu v Čechách IČO 00262790
Liberecký kraj

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

O B C E

H A B A R T I C E

na léta 2011-2014

- projednáno výbory ZO , platnost od 8.2.2011 ...
- poslední úprava dle zákonů 29.4..2013- star.

Organizační řád orgánů obce Habartice stanovený dle § 102 odst.2 písm.o) a § 99 odst.2 zák. o obcích

čl.1

Základní ustanovení

Organizační řád upravuje vnitřní strukturu orgánů obce, dělbu práce mezi nimi, jejich vzájemné vztahy , působnosti a pravomoce, z části nahrazuje i pracovní řád OÚ.

čl.2

Postavení a působnost obce

Postavení a působnost obce, jako veřejnoprávní korporace upravuje Ústava ČR, zákon č.128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších změn a doplňků , pokud jde o působnosti též zvláštní zákony a vyhlášky obce. Obec působí ve věcech samosprávných a pověřených věcech státní správy, jak uvedeno dále.

§7 (2) Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, vykonává tento orgán jako svou přenesenou působnost (§ 61 a násl.).

§ 8 Pokud zvláštní zákon upravuje působnost obcí a nestanoví, že jde o přenesenou působnost obce, platí, že jde vždy o samostatnou působnost.

čl.3

Obec a její orgány

Zastupitelstvo obce – je nevyšším orgánem obce ve věcech **samosprávy**, členové jsou ustaveni volbou.

Výbory ZO , jsou toliko iniciativní a kontrolní orgán ZO - nemají však ze zákona rozhodovací pravomoc.** Rozsah úkolů je daný zákonem a ZO. O zjištěných závěrech , návrzích výboru rozhoduje ZO . Předsedou je vždy čl.ZO, ostatní členové mohou být i z řad občanů. Výbory mohou mít i své plány práce na daný rok a jednací řády.

Obecní úřad – (OÚ) tvoří starosta, místostarosta (místostarostové), *tajemník obecního úřadu, je-li tato funkce zřízena* a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu je starosta. OÚ je servisem pro samosprávu ZO, starostu a vyřizuje věci státní správy , které mu jsou daných práv.předpisy.

Působí : a) v oblasti samostatné působnosti obce a

1. plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce **nebo rada obce**,

2. pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti , jako servis,

b) vykonává přenesenou působnost podle § 61 odst. 1 písm. a) s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce;

c) rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona č.106/1999 Sb.. a pověření ZO (2.2008)

Komise (rady) obce- jeli zřízena = členy nemusí být čl.ZO, členy jmenuje a odvolává z funkce dle § 99 odst.2 starosta obce // § 99 odst.2 V obci, kde se rada obce nevolí, vykonává její pravomoc starosta, nestanoví-li tento zákon jinak (§ 102 odst. 4)//

** Starosta si na léta 2010 – 2014 nezvolil komise , ale věci financí, nájmu , majetků a jiných závažných věcí obce , vč. úlev do 20.000,- Kč projednáva v kompetetních výborech ZO , jemuž tuto pravomoc dalo Ustav.zasedání. *Tímto byly výborům předány některé pravomoce, jako komisím rady. Vzhledem k plné odpovědnosti starosty tento může rozhodnutí pozastavit a dále postupovat jak uvádí zákon.*

..... § 102/2/h ... §122

SPOZ = Sbor pro občanské záležitosti při OÚ v Habarticích je pomocným orgánem při pořádání veřejných občanských záležitostech obce = vítání dětí do života, vítání do prvních tříd základní školy, svatby, zlaté a vyšší jubilea svateb, jubilea narození, výstavy, presentace obce, veřejné akce jiné.

Svatební den se stanovuje na pátek. Takto stanovený den je bez poplatku. Záměr svatky se dohodne na zdejším OÚ s dostatečným časovým předstihem.

Tento orgán působí, jako komise rady obce (starosty). Předseda a členové jsou navrženi členy tohoto občanského orgánu. Jedná se orgán nepodléhající volbám. Ustavující zasedání ZO jej potvrzuje a následně ročním rozpočtem stanovuje výši finančních prostředků. SPOZ si následně stanovuje potřeby a akce. V projednávaných věcech rozhoduje hlasováním, jako výbor /komise. Členové si ze svého středu volí předsedu a zástupce. SPOZ předkládá návrh akcí na daný rok a závěrečnou zprávu na konci roku.

čl.4

Zastupitelstvo obce - viz samostatný jednací řád

Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce

- Vymezuje zákon o obcích a jednací řád ZO.

čl.5

Rada obce, viz. starosta obce

V obcích kde se nevolí 15ti členné zastupitelstvo se rada obce nezřizuje.

V takových obcích plní úkoly rady a tajemníka OÚ starosta obce - pokud nejsou vyhrazeny ZO (§102/4 se vztahem k § 84/4).

- Starosta obce zabezpečuje hospodaření obce dle schváleného rozpočtu.
- Tento je vedoucím OÚ pro všechny zaměstnance a plní i funkce vedoucího státní správy na daném území, vč. dalších pověření mu daných zákony či rozhodnutím vyšších státních orgánů, jako je např. : státní stavební dozor, státní dohled nad komunikacemi, ŽP aj..
- Zastavuje rozhodnutí „komisí“ na úseku státní správy pokud nejsou v souladu s platnými zákony ČR. Navrhne opětovné projednání věcí k podnětu či vlastním zjištěním. Postupuje záležitosti odvolacímu orgánu – od 1.1.2003 Krajskému úřadu Libereckého kraje (KÚ).
- Po projednání s KÚ pověřuje komise k přenesených věcem státní správy (za dalších podmínek) a stanovuje členy a zaměstnance k vyřizování záležitostí komisí - výborů.
- Dále jak zákon o obcích = rada...
- Starosta též vydává předběžná vyjádření k třetím osobám = stavební věci a ŽO..

- a) informuje členy ZO o nových zákonech, usneseních vlády aj. o právních předpisech týkajících se činností orgánu obce – obecního úřadu,
- b) organizuje pomoc poskytovanou členům ZO, podává informace,
- c) řídí činnost obecního úřadu a komisí – mimo stát.správu (pokud není sám předsedou tohoto orgánu),
- d) kontroluje rozhodnutí ve správních řízeních – věci státní správy,
- e) starosta obce je oprávněn v souladu se zák.o obcích, ukládat úkoly Policii ČR v záležitostech veřejného pořádku, pokud obec není sama schopna tyto věci zajistit vlastními silami a prostředky,
- f) z věcí státní správy je starosta podřízen KÚ a ostatním státním orgánům.

Pozn.podjatost

- V souladu s § 9 až 13 zákona o správním řízení č.500/2004 Sb. a zák.o obcích v platném znění je pracovník spr.orgánu **vyloučen** z projednávání a rozhodování věcí, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci (vl.prospěchu, či k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům lze mít pochybnosti o jeho nepodjatosti.) Vyloučení lze provést i k vlastnímu oznámení čl.komise, zaměstnance o pochybnostech z podjatosti starostovi obce- povinnost takovou věc oznámit, ukládá zákon.. Tento ve věci rozhodne a učiní další opatření k zajištění dalšího postupu v řízení. **Důvodem pro vyloučení není řádný postup dle zákonů či podaný návrh na udělení pokuty přestupci.**

čl.6

Výbory – zastupitelstva obce Komise rady a pověřené st.správou

Zastupitelstvo obce ze zákona zřídilo tyto – iniciativní , kontrolní a poradní výbory ,:

- ZO zřizuje **výbory kontrolní a finanční** -§ 117 odst.2 úpl.znění z.128/2000 Sb.- jejich předsedou je vždy čl.ZO.

- **Členové výboru hájí zájmy celé obce bez ohledu na vlastní prospěch či prospěch volebních stran a koalic, které je do voleb navrhly či třetích osob. Ve svých rozhodnutích posuzují věci dle vlastního názoru a svědomí a nejsou vázány názorem volebního sdružení za něž kandidovali.**

- Výbory působí v mezích § 117 - § 121 zákona o obcích a ve věcech samosprávy jim svěřených ZO.

- **Výbory s pravomocemi komisí rady** : v pověřených věcech státní správy .. je speciální, pravomocná / nemá však pravomoc ukládat úkoly starostovi obce a OÚ – starosta zde vystupuje , jako tajemník úřadu / . Ve věcech pověřených starostou obce – samospráva, působí jako poradní orgán = navrhuje .

- ZO nemá pravomoc zasahovat , omezovat a měnit rozhodnutí vydávaná ve věcech státní správy tzv. věcí přenesených. ZO se ve věcech státní správy podávají pouze souhrnné údaje. Na veřejném zasedání není přípustné detailně projednávat věci , jež spadají do výkonných věcí státní správy- viz. správní řád, DAŇOVÝ ŘÁD. Výjimkou může být jen vyjádření a námitka obce pro rozpor s územními plány obce . Ve věcech jež se přímo dotýkají majetků obce rozhoduje ZO.

Výbory , komise i OÚ se může dostat do věci podjatosti ve vztahu k majetkům obce. V takovém případě požádá KULK o určení správního orgánu, který ve věci rozhodne. OÚ při řešení žádostí obce postupuje , jako ke všem jiným účastníkům.

- **Jednání výborů a komisí ZO jsou neveřejná.** V nejasných věcech lze pro zdůvodnění, objasnění přizvat občana či pověřenou osobu do jednání výboru . Občané obce mohou předkládat své připomínky a návrhy výborům a to i osobně v den konání jednání výboru - pokud mu je taková možnost dána ZO. Občan má právo nahlížet do „usnesení „ to je výstupů “ výborů / nikoli zápisů. Jedná se i o ochranu čl.výborů, ochranu osobnosti či zájmy obce.

- „Usnesením“ se z dílce zákona považuje projednání věci s hlasováním (orgán se usnází hlasy členů) . Výbory ze zákona nemají rozhodovací pravomoc = nevydávají usnesení- rozhodnutí , zjištění a zprávy se zaznamenávají zápisem a dále se předkládají formou návrhů či zpráv ZO (§119/5).. -

- Mimo jednání a usn. ZO**se číslování jednání výborů , příp.rady vč. usn.rady uzavírají ročně.**

- Všichni členové výborů mají stejná práva a povinnosti – jakožto hlasovací právo. **Rozhodnutí jsou schvalována nadpoloviční většinou všech hlasů členů (niko-li většiny přítomných členů) Věci projednávané a návrhy lze schválit, jsou-li přítomna nadpoloviční většina členů .** Lichost členů zde již pomíjí.

- **Ve věci písemného vyřizování záležitosti výborů a věcí komisí, je mimo starostu obce pověřená referentka státní správy a samosprávy obce paní S.Vocásková , v některých případech i referentka hospodaření... paní M.Knigová. Vyřízení je vždy podloženo projednáním a zápisem výboru či komise. Zležitosti jsou vyřizovány v zákonné době do 30 dnů / při složitosti do 60 dnů, záležitosti ZO max.90- dnů .**

Finanční výbor (FV)

dle § 119 odst.3, zprávy předkládá zasedání ZO

FV působí na úsecích = financí a pověřených věcech obce = výstavby a ŽP, bytů, zemědělství – lesnictví , obchodu a služeb, dopravy a cestovního ruchu. **Závěry jsou jen doporučením.**

- **FV** : provádí finanční kontrolu všech zařízení obce , vč.OÚ . Kontroluje dodržování rozpočtové kázně obce a to i jednotlivých kapitol. Dále účelnosti čerpání provozních záloh. Kontroluje účelnost a výše úhrad za poskytované služby. Může kontrolovat dodržování zásad výběrových řízení a náležitostí s tímto spojených. *V protokolech / zápisu z provedené kontroly navrhuje i nápravná opatření a nechává vždy vyjádřit příslušné odpovědné pracovníky. Dává podněty a zprávy ZO a starostovi obce, jako odpovědnému za hospodaření obce.*

viz. zákon č.250/2000 Sb.o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a č.320/2001 Sb., o fin.kontrolě provádí interní finanční kontrolu dle plánů na daný rok,

dále působí:

- U přidělování uvolněných bytů žadatelům s ohledem na ekonomiku obce.
- Navrhuje značení místních komunikací v obci. Podává návrhy na zahájení řízení v případech zjištění poškození , zničení zneužití MK či používání ke zvláštním účelům.
- Vyhodnocuje obchodní činnosti v obci a poskytované služby s ohledem na místní obyvatelstvo.*Podává návrhy při zjištění závad příslušným orgánům státní správy,komisím OÚ.*
- Napomáhá rozvoji podnikání v obci dle zákonů a OZV- ne za každou cenu.
- Rozvíjí cestovní ruch za pomoci fyzických a právnických osob zabývajících se tímto úsekem - ne za každou cenu.
- Dbá na celkový vzhled obce a činí nápravná opatření k zamezení nežádoucích jevů.
- Vydává souhlas (*jako vlastník- pověření ZO*) ke kácení obecních stromů a keřů.
- Vydává stanoviska k výstavbě – v doteku zájmů obce, jako vlastníka komunikací a pozemků obce - *mimo věcí patřících do působnosti ZO.*
- kontroluje účelnost a použití dotací a příspěvků místním spolkům,

Kontrolní výbor

působí na úsecích samosprávných věcech obce dle § 119 odst.3, zprávy předkládá zasedání ZO

- kontroluje plnění právních předpisů obce, usnesení zastupitelstva obce, plnění připomínek občanů , je kontrolním orgánem obce vůči všem organizacím zřízených obcí ,
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce,
- provádí kontroly hospodaření s majetkem obce v jednotlivých zařízeních – především účelnosti, z této činnosti vypracovává návrhy, zprávy ,
- v rámci své působnosti připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva,
- kontroluje podací deníky ve vztahu k délce vyřizovaných záležitostí,
- kontroluje dokumenty všech náležitostí převodů majetků obce a pronájmů= smlouvy, zveřejnění, úhrady, zaplacení daní obcí apod.,
- kontroluje zřízenou jednotku SDH , plnění jejich úkolů a účelnost poskytovaných financí,
- spolupůsobí ve věcech školství, mládeže, kultury a tělovýchovy,
- má právo kontrolovat FV, jak provedl kontrolu u OÚ,ZŠ pokud se na této nepodílí sám.

V souladu s dalším pověřením starosty obce působí na úsecích i státní správy, zde však jen jako orgán poradní a to i s ohledem na ochranu osobních údajů:

1. výbory ve své činnosti působí a dbají rozvoje a zájmů obce, vč. zřízených zařízení a organizací obce.
2. dohlíží na podnikatelskou činnost v obci = zda jsou podnikatelské aktivity na pozemcích obce prováděny s povolením obce, u ostatních zda jsou podnikatelské aktivity prováděny se řádným živnostenským povolením. *V tomto směru však o předložení dokladu požádá , či kontroluje jeho vyvěšení a nemůže též vydat vlastní rozhodnutí – může podat pouze podnět příslušnému úřadu. V případě porušení obecně závazného právního předpisu= Obecně závazné vyhlášky obce, podává návrhy k zahájení řízení či udělení sankce ,*
5. Ve věcech přestupků (z.č.200/1990 Sb.- v platném znění.), může výbor podávat jen návrhy a podněty OÚ či jinému pověřenému orgánu ➤ *v některých případech k uložení blokové pokuty.*

§ 53 K plnému přenesení věcí přestupků, jako zvláštního orgánu dle přestupkového zákona musí být zřízena zvláštní komise jejíž předseda má zvláštní odbornou způsobilost u MV ČR či plné právní vzdělání. Členy komise pak mohou být občané jmenovaní starostou(radou). Kompetence jsou dány zákonem.

žádosti o pronájmy zařízení obce a poskytování dalších služeb ,, , dle požadavků občanů obce poskytuje další informace + sepisuje žádosti, stížnosti apod. a tyto postupuje kompetentním orgánům a úřadům i mimo obec ,,

dále působí : jako pověřená prac. dle zákona o ochraně přírody a krajiny především § 8 + vypracovává rozhodnutí, vč. poplatku ,, , u ochrany ovzduší vč. poplatků ,rozhodnutí vyjádření a kontrol,,,,, vod vč. vyjádření, ,, , je plně součinná s dotčenými orgány státními správami, s architektem ve vztahu k zpracování a úprav územního plánu obce,, vede evidenci budov- vypracovává rozhodnutí o přidělení či rušení čp. ,če. a poskytuje tyto informace všem dotčeným orgánům státní správy ,, , připravuje pracovní smlouvy VPP a jejich úpravy,, je součinná s orgány soudu především Mediační a probační služby vč. dokladů , evidencí a hlášením ,, , kontroluje tisk+tištěné zákony a věstníky ve vztahu k obci a tyto předkládá starostovi obce,, , zveřejňuje rozhodnutí a usnesení soudů a exekučních orgánů na úředních deskách obce , vede jejich evidenci ,, , zveřejňuje návrhy a nabídky PÚ ČR , vede k tomuto evidenci a vypracovává pro PÚ ČR vyjádření ,, , zajišťuje evidenci a provázanost s katastrálním úřadem,, , předkládá návrhy povodňových a krizových plánů obce,, , vede evidenci ochrany a obrany obyvatel,, , dle potřeby připravuje veškeré podklady starostovi obce k jednání a správním řízením , vč. průzkumů a vyžádání podkladů od fyzických či právnických osob,, , působí sama nebo spolupůsobí u všech žádostí o datace a granty pro obec a složky obce /zde se souhlasem starosty/.,, vypracovává veškerá hlášení pro ČSU = povinné i jiné , Kraj.úřad, ministerstva, Parlament, vládu ČR – nebo pro jimi pověřené orgány a organizace ,, ,je nápomocna a vyřizuje záležitosti komisí a výborů,, , vyřizuje další záležitosti státní správy,, , spolupůsobí v přípravě voleb a archivaci,,,,, vede evidenci odpadů a působí na daném úseku, vč. třídění evidence , dokumentace a plnění z uzavřených smluv = Ekonom, ASEKOL (roční výkazy) aj. ,, , provádí likvidaci cestovních náhrad,, , zajišťuje podklady k jednáním ,, , dbá na provádění záznamů v denících obce ,, , , provádí vidimaci a legalizaci dle pověření daných OU ,, , vede evidenci a vypracování zprávy o činnosti úřadu dle zákona 106/99 Sb.,, , vede evidenci veterinárních opatření a dle příkazu starosty je i plní,, , spolupůsobí při sčítání lidu, domu, bytů + statistiky zemědělské a dále pracuje a působí , jak zní prac.smlouva.....

V rámci těchto pracovních povinností se účastní jednání a odborných školení , zkoušek k prohlubování znalostí.

4. OÚ působnosti všeobecně :

- a) plní úkoly státní správy , úkoly uložené ZO , připravuje podklady pro jednání ZO, starosty , výborů a věcí komisí a napomáhá realizaci jejich usnesení,
- b) usměrňuje po odborné stránce org. složky a příspěvkové organizace, které si obec zřídila,
- c) pomáhá výborům a komisím podklady : materiálově , vybavením, zajištěním vyjádření fyzických a právnických osob a nadřízených orgánů ve věcech projednávaných,
- d) vede účetnictví obce na základě schváleného rozpočtu na daný rok, vede přehledně svou evidenci provozních výdajů , poplatků , rozhodnutí, stížností, vč. vyřizování žádostí občanů ve správních věcech i věcech obce. Ručí za vymáhání dluhů a pohledávek k obci a předkládá návrhy na likvidaci nedobytných pohledávek k obci ZO - pokud tomuto věc podléhá,
- e) v oblasti přenesené působnosti : vydává nařízení obce , která spadají do jeho kompetence, připravuje obecně závazné vyhlášky, dle schválení ZO (viz.jednací řád OZ), vykonává dohled nad dodržováním státní správy v obci, předkládá podněty a připomínky k věcem spadajícím do působnosti ZO , výborů a komisí .
- f) *pověřené pracovnice OÚ provádějí pro veřejnost legalizaci a vidimaci listin a podpisů dle zákonů s podmínkou úspěšného složení dané zkoušky ZOZ. Ověřování provádí v případě nutnosti i starosta a místostarosta obce – viz zákon .*

5. Dále vykonává správu zejména při výkonu těchto věcí :

a) vnitřních věcí a vnitřní správy- částečně matriční : *dnes jen sňatky* , vede základní evidenci obyvatel , provádí zápisy do evid.karet- provádí zápisy či rušení trvalých pobytů , přiděluje čísla popisná a evidenční stavbám dle kolaudačních rozhodnutí, vede hospodářskou správu budov, zpracovává zprávy o pověsti občanů, vede spisovou službu a archivní službu všech orgánů obce , připravuje podklady pro přestupková řízení a to především mimo z.č.200/1990 Sb., zajišťuje úkoly branné povinnosti – věci vojenských , ochrany a obrany obyvatelstva CO a záchranného systému , zajišťuje akceschopnost = vybavení - zásahové jednotky SDH dle fin.prostředků na daný rok ,

provádí likvidaci cestovních výdajů- viz . vnitř.předpis a zákon o cestovních náhradách , odběr časopisů - tiskovin - věstníků, sbírek zákonů a vyhlášek, navrhuje názvy ulic po schválení ZO , sepisuje čestná prohlášení občanů, vydává potvrzení, vede evidenci zaměstnanců a evidenci mezd, odměn a výplat vč.dohod. Poskytuje informační službu široké veřejnosti i mimo úřední dny (*zde však úplatnou*), poskytuje informace všem státním orgánům a institucím bezplatně. Ve své působnosti a činnosti působí, jako poradní úřad pro občany obce, pomáhá jim v záležitostech a žádostech , na přání občana je povinen sepsat na místě pro občana žádost, stížnost do protokolu a případně jej odeslat příslušnému orgánu či úřadu,

b) na úseku bytové politiky a bytové výstavby : zajišťuje úkoly související s hospodařením bytů (vede evidenci žádostí o nájmy a prodeje bytů), zajišťuje nutné a naléhavé opravy a úpravy bytů dle zákona či plánu obce, jako servis ZO Habartice zveřejňuje žádosti občanů o prodeje nemovitého majetku= (viz.JŘ ZO) , zveřejňuje budoucí pronájmy - pokud o těchto bude rozhodováno a nejsou v rozporu s územním plánem, zpracovává podklady pro příslušné stavební a jiné úřady, provádí a *úplatně přiděluje (zákon)* popisná a evidenční čísla domům a vede jejich evidenci pro Katastrální úřad, orgány geodézie a centrální evidence,

c) na úseku civilní obrany a ochrany a krizového stavu : zpracovává plány-hospodářsko-mobilizační přípravy, povodňové plány a činnosti CO v obci spolu se starostou a místostarostou nebo pověřenou další osobou, především velitelem záchranného sboru SDH, který je plně podřízen starostovi obce , jako veliteli COO a veliteli krizových situací na daném území. Místostarosta působí, jako náčelník štábu v uvedených plánech, atd.,

d) na úseku daní a poplatků : provádí daňová řízení v souladu s daňovým řádem a poplatků a ostatními práv.předpisy, sleduje plnění závazných vyhlášek stanovující podmínky místních poplatků, řídí se zákonem o správních poplatcích , provádí odvod daní z mezd funkcionářů a pracovníků OÚ a úhrady daní a poplatků státním orgánům v rámci činnosti obce a OÚ , daňové a poplatkové záležitosti provádí hmotně odpovědný referent OÚ. Starosta obce, jako pověřený zástupce obce a vedoucí OÚ tyto doklady a úkony parafuje a kontroluje . *Zastupitelé mají omezená práva k nahlížení do správních poplatků a poplatků stanovených zákonem = § 14 a § 15 zákona o místních poplatcích= přenesená působnost a ochrana osobnosti (zde za shodných podmínek zák.č.280/2009 Sb. se dává právo i předs.FV)*

e) bezpečnost při práci : plní základní úkoly stanovené zákoníkem práce vč.zajištění bezpečnosti provozu silničních vozidel, evidenci a registraci pracovních úrazů dle zákona. Provádí každoroční školení bezpečnosti práce všech pracovníků obce,

f) v péči o dítě a rodinu : sleduje , zda je zabezpečena řádná výchova dětí, v záporném případě činí *ve spolupráci s kontrolním výborem* a sociální správou potřebná opatření . K tomuto účelu je státním dohledem plně pověřena pracovnice obce pí.M.Knigová, která je v tomto směru nadřízenou i kontrolnímu výboru,

g) pečuje o : veškeré obecní plochy ; hájí majetek obce před zcizením-poškozením-zabíráním-znečišťováním,,,, veřejné osvětlení, rozvody místního rozhlasu, elektronickou poštu , hřbitov , místní komunikace , památky místní i státní a ostatní veřejná zařízení = příkl. koupaliště, manipulační prostory, *skládky šrotu*, sběrný dvůr s kontejnery- je-li zřízen, autobusové čekárny, sportoviště a tělocvičnu, obecní rybníky, obecní veřejné a úřední tabule- desky, chodníky, dopravní označení aj., v těchto věcech v rámci odvrácení nedobrych vztahů vydání prvotní opatření i za pomoci blokových sankcí na místě (§ 58 zák.o obcích a zplnomocnění ustavujícího ZO, dále dle z.o obcích),

h) plní kontrolní orgán vůči: zřízené zásahové jednotce Sdružení dobrovolných hasičů - jednotku vybavuje a dbá na její akceschopnost ve spolupráci s KV ZO, preventistou obce, velitelem jednotky. *Případně přivolává k zjednání nápravy i starostu SDH.* Vyhodnocuje preventivní kontroly a provádí nápravná opatření. V rámci prověření akceschopnosti, vyvolává zásahové jednotce prověřovací cvičení s ohledem na výsledky skutečných zásahů u požárů- *pokud tak neučiní pověřený kontrolní výbor ZO.* V případě zjištění závažných nedostatků u fyzických i právnických osob spolu s velitelem SDH podává podněty k zahájení správních řízení u HZSLK , či stavebnímu úřadu. *Při skutečném zásahu při požáru je z pověření obce velitel jednotky, zásahu na místě samém , nejvyšší všem a součinný ostatním org. stání správy =I ZS HZSK, Policii ČR,zdravotníků,*

i) evidence nemovitostí : provádí zápisy a změny právních vztahů k vedení operátů evidence nemovitostí z podnětu ZO či při vlastní zjištění nedostatků, vyvolává správní řízení v souladu s platnými právními předpisy a jejich doplňky především katastrálním zákonem,

j) zajišťuje : správu a evidenci fondů rezerv a rozvoje , fondů zřízených obcí a evidenci podílů u společných fondů, provádí vlastní finanční hospodaření a evidenci obce dle schválených ročních rozpočtů a jejich změn, vede přehled o fondu sociálních potřeb a jeho čerpání zaměstnanci obce ve vztahu ke schválenému rozpočtu obce na daný rok,

k) provádí dohled nad školským zařízením : zřízených obcí =Základní školou Habartice s oddělením: ZŠ,MŠ,ŠD,ŠJ , jako příspěvkové organizace v souladu se zřizovací listinou, usn.ZO a zákonem o rozpočtových pravidlech samospráv,„kroužků, klubů a dalších mimoškolních aktivit , zajišťuje tato zařízení po finanční stránce dle rozpočtu obce, s kontrolním výborem a školskou radou provádí periodické kontroly k zjištění účelnosti poskytovaných prostředků,, k zjištění úrovně školy k ostatním školským zařízením v kraji,

l) zajišťuje provoz Místní knihovny Habartice a veř. internetu , jako součásti obce: materiálně, finančně, údržbou a výplatou odměn knihovnici, dbá na zlepšování vybavení veř.knihovny i jako budoucího informačního centra s poskytováním dalších služeb dle zákona.

m) v rámci pořádaných zábav a veřejných produkcí zajišťuje : po projednání v příslušném výboru vydává: povolení akcí pořádaných v zařízeních obce, na veřejných plochách a pozemcích obce , vydává povolení k provozování tombol a jiných sázkových her, vč. provozování výherních hracích automatů dle zákona o správních poplatcích a speciálních zákonů ,, v rámci zákona o právu shromažďovacím provádí opatření k zajištění bezproblémových průběhů , aj.,

n) veřejný pořádek : spolupracuje s orgány Policie ČR na úseku veřejného pořádku v obci , ((v souladu s nařízením zákona o pověřených úřadech postupuje přestupky příslušnému správnímu odboru Měst.úřadu Frýdlant – viz.veřejnoprávní smlouva)), jakožto stížnosti mající povahu uvedeného přestupku,, v souladu se zákonem o obcích žádá Policii o pomoc a součinnost v místních záležitostech, které není obec sama provést či zajistit, vč. došetření přestupků,

na) přestupky , dle pravomocí řeší na místě domluvou;; “blokovou pokutou“ , na úseku životního prostředí ,ovzduší ,komunikací či vydá předběžná opatření a to i k věcem stavebním. Dle povahy věci a pravomocí provádí další opatření i plným správním řízením. Jedná- li se o přestupky závažné či přestupky podnikatelů postupuje věc příslušnému státnímu orgánu, či postupuje dle zákona,

nb) při zajištění veř.pořádku vypracovává zprávy pro orgány v tr.řízení , soudy, státní a samosprávné orgány a vede jejich evidenci,

o) spolupracuje s finančními úřady ,referáty a odbory vnitřních věcí kraje a správními orgány ostatních pověřených úřadů , ostatními státními orgány a úřady, dále státními inspekcemi , sociálními úřady a dalšími,

p) provádí platební a zúčtovací styk :

- fakturovaných prací prováděných pro obec a obcí, úhradu splátek smluv ,
- zúčtování na účtech organizací, bezhotovostní a hotovostní formy úhrad poplatků ,
- pokladní operace obce a jejich zařízení,

q) ochranu před povodněmi :

- provádí veškeré úkony v souladu s vodním zákonem a spec.zákonem o ochraně před povodněmi, vypracovává – upravuje vlastní „Povodňový plán obce Habartice“ , stanovuje hlídky, postupy, eviduje a kontroluje funkčnost zařazených evakuačních prostor...atd. dle finančních možností obce (!),

6. Dále provádí , poskytuje a účastní se :

- poskytování pomoci při realizaci pěstounské péče,
- zajišťuje pomoc při umístění přestárých občanů do speciálních domovů či penzijních objektů,

- je nápomocen při zajištění pečovatelské služby a spolupracuje s ní,
- podává informace fyzickým a právnickým osobám, občanům obce i mimo úřední dny jakékoli dle zákona o volném přístupu k informacím, v souladu s tímto zákonem vydává a zveřejňuje závěrečné zprávy na tomto úseku,
 - v souladu se zákonem o veterinární péči vede požadované evidence a průběžně je upravuje, spolupracuje s orgány veter.správy všech stupňů - podává jí podněty, informace, v tomto směru a dle svých pravomocí eliminuje, *především k návrhům výborů*, na území obce volné pobíhání veškerých domácích zvířat - v zastavěné části obce,
 - provádí skartaci úředních spisů (zákon o spisové službě a skartačních dobách), v tomto směru plně spolupracuje se Státním archivem v Liberci,
 - je speciálním silničním úřadem na území obce s plnými právy a dle vydaných pověření a zmocnění zákona,
 - dbá na dodržování zásad při užívání státního znaku a státních symbolů v obci,
 - vydává stanoviska k výstavbě, stavebním úpravám, udržovacím pracem, k požadavku provádí i dohlídky u povolených staveb, provádí státní dohled nad veškerými stavbami v obci,
 - provádí šetření a vypracovává rozhodnutí ke kácení stromů rostoucích mimo les k žádostem fyz.osob, dbá dobrého živ.prostředí a pořádku v obci,
 - vyřizuje a eviduje stížnosti a oznámení občanů, dle zaměření a dispozic místostarosty je postupuje příslušným orgánům, ZO, komisím, či je řeší sám, nebo je postupuje dalším orgánům státní správy. V rámci ochrany osobnosti se zabývá i anonymními písemnými zprávami - k tomuto je instalována „schránka důvěry na OÚ,
 - zabývá se likvidací domovního odpadu v obci dle zákona o odpadech a stanovených OZV,
 - zpracovává trvalé i konkrétní voličské seznamy v obci, k požadavku starosty obce navrhuje členy volebních komisí a zajišťuje předání volebních – hlasovacích lístků a ostatních dokumentů – předané a zapečetěné doklady po volbách řádně uchovává.

čl.8

RADA OBCE

Dle zákona o obcích se v obcích, kde není počet členů zastupitelstva stanoven na 15 osob, rada obce se nevolí. Funkci rady v těchto obcích vykonává starosta obce dle § 99 odst.2, § 103, § 104 odst.2, tak jako plní veškeré funkce tajemníka úřadu.

čl.9

Organizace, formy a metody práce obce

1. Orgány obce dle **potřeby** vzájemně spolupracují a informují se navzájem a to i na společných pracovních poradách apod.. Při svých činnostech dbají na skutečnost, že jsou tu pro občana a nikoli obráceně. Dále se řídí „Kodexem etiky zaměstnanců, zastupitelů ve veřejné správě“, zákony a ostatními právními předpisy ČR.
2. Starosta, koordinuje přípravu stanovisek, vyžadovaných a poskytovaných orgány obce podle příslušných předpisů.
3. Významným podílem na práci orgánů obce je účast občanů, především na jednáních.

čl.10 Řízení

1. uvnitř obecních orgánů :

- volené orgány obce (ZO, KV, FV) ve své činnosti uplatňují formu kolektivního rozhodování – při vlastním názoru a stanovisku jedince (*bez ohledu na názor volebních stran a hnutí*) především s ohledem na veřejný zájem a obec,

- 2. rozhodnutí** radních obce **je rozhodnutí starosty obce** , který z těchto vztahů nese plnou právní odpovědnost před všemi orgány státní správy , ZO a občany obce
- obecní úřad řídí jediný vedoucí * – v delší nepřítomnosti jeho zástupce. V zákonem daných věcech jsou tito i státními úředníky s právem rozhodovacím.

3. vztahy k řízeným a spravovaným organizacím :

- zásady řízení hospodářských organizací a zařízení vyplývají ze zákona ,
- obec vystupuje jako zřizovatel školských zařízení s právy a povinnostmi , **jako vlastník:** nemovitostí a zařízení movitého , věci pedagogické řeší školský zákon – dále jak uvedeno ve Zřizovací listině příspěvkové organizace,

4. vztah obce ke krajskému úřadu , vyšším úřadům a pověřeným úřadům:

- vztah obce k uvedeným úřadům upravují příslušné zákony o obcích, o kraji a pověřených úřadech a další právní předpisy. Nadřízeným a kontrolním se stávají k věcem přenesené státní správy v některých věcech i samosprávy (*úvěry, ručení, zástavy, audit*). V případě provádění auditu hospodaření obce- tento- podává podněty k případné nápravě nesprávných postupů ZO, podává podněty k zahájení řízení orgánům v trestním řízení v případě zjištění porušení zákona. *Případné vzájemné spory dále řeší MV ČR, Parlament ČR a Ústavní soud ČR- obecný soud nebo Správní soud..*

§7 (1) Obec spravuje své záležitosti samostatně (dále jen "samostatná působnost"). Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem.

čl.11 Kontrola

Povinností každého obecního orgánu je vykonávat kontrolní činnost v rozsahu vymezené působností v souladu s platnými právními předpisy, rozpočtovými pravidly pro státní organizace a územní samosprávné celky= obce. Kontrolu hospodaření obce upravuje zák.o obcích (zákon o kontrole hospodaření obce za předcházející rok = **audit**) a **zákon o vnitřní kontrole**. Běžnou kontrolu samosprávných působností OÚ vykonávají výbory dle stanovených pravomocí ZO a zákona. Kontrolu dodržování státní správy v komisích , OÚ vykonává starosta a příslušný nadřízený orgán státu.

čl.12

Zástupci obce , zaměstnanci

Zastupitelstvo obec schválilo uvolněnou funkci - starosty obce a neuvolněnou funkci místostarosty .

Tito nemají povahu zaměstnanců a nevztahuje se na ně plně částí zákoníku práce.

Práva a povinnosti člena zastupitelstva obce stanoveného pro funkci starosty a zástupce starosty jsou stanoveny zákonem o obcích a obec.zřízeních a dalšími předpisy.

Pro správu obce / obecního úřadu (*dle uzavřených pracovních smluv a ustavujícího zasedání obce*) jsou schváleny dvě zaměstnankyně dle příslušných právních předpisů pro zaměst. veřejné . správy a dělnický zaměstnanec, který je zároveň ved.skupiny VPP, knihovnice s dohodou a dělničtí zaměstnanci na VPP jsou zaměstnanci obce dle prac.smluv = v organizačních složkách obce.

čl.13

Práva a povinnosti starosty a místostarosty obce

starosta , jako pověřeného zástupce obce a vedoucího OÚ mimo jiné :

- řídí a vede Ob.úřad, zaměstnance ...metodicky pomáhá výborům ,
- svolává jednání výborů či komisí dle požadavku předsedy. *Komise* metodicky vede, ve věcech státní správy- rozhodnutí pověřených komisí kontroluje ve vztahu k dodržování právních předpisů, *je aktivistou Fin.výboru* v dalších působnostech, zastavuje nesprávná rozhodnutí - vrací je k novému projednání či je postupuje k vyjádření vyššímu orgánu - *pokud jím není sám,*
- spolu s místostarostou podepisuje právní dokumenty týkající se správy a majetku obce.V přenesené působnosti i věci státní správy.
- v rámci styku s bankovními ústavy podepisuje s místostarostou a dalším schváleným členem

- zastupitelstva příkazy a podobné dokumenty, omezeně i při el.styku,,
- *výjimečně pozastavuje písemná stanoviska výborů /komisí, má-li za to, že odporují právním předpisům (či zájmům obce),*
 - ze zákona je povinen upozornit na usnesení ZO odporující právním předpisům , věc předloží k opětovnému projednání a přehodnocení na následném zasedání ZO – pokud ZO opětovně odmítne usnesení změnit – záležitost předloží dozorovému a kontrolnímu odděl. MV ČR – dále jak uvádí zákon ,
 - starosta obce podle zák. o obcích zastupuje obec navenek podepisuje právní dokumenty, smlouvy za obec, v souladu s usn. ZO , dále vč.výkazů a hlášení požadovaná- viz. Obč. soudní řád, Obč. zákoník ,
 - projednává personální otázky , stanovuje mzdy a odměny a ostatní příplatky zaměstnancům obce v rámci schváleného ročního rozpočtu obce, právních ustanovení, vnitřního předpisu obce a zákoníku práce. Přiznává v souladu s příslušnými mzdově právními předpisy zařazení zaměstnanců do jednotlivých platových tříd a stupňů – zde i ve vztahu k řediteli p.o. školy,
 - v pracovněprávních vztazích činí právní úkony vůči pracovníkům obce, vč.postihů,
 - vede hospodaření obce dle schváleného rozpočtu na daný rok ,
 - svolává případné pracovní a přípravné porady obecních orgánů ,
 - dbá účelnosti práce obecního úřadu ,
 - kontroluje vyřizování záležitostí občanů obce – zaměstnanci OÚ , vč.jejich přístupu a ochoty,
 - starosta je představitelem státu na území obce, tuto pravomoc má i místostarosta obce v jeho nepřítomnosti vč. oddávání ,
 - starosta odpovídá za svoji činnost zastupitelstvu obce , ve věcech státní správy, státním orgánům = kraji .
 - zastupuje obec u soudů a jiných řízeních dle Obč. zákoníku a obč. soudního řádu.

Práva a povinnosti starosty, jako vedoucího úřadu* a pracovníků obecního úřadu

Starosta zajišťuje plnění úkolů na jemu svěřených úsecích , zejména :

- *posuzuje odvolání věcí - správa daní a poplatků , státní právy- pokud ve věcech nerozhoduje sám, nebo nevyužije možnosti revokace- autoremedury,*
- *odpovídá za hospodárné využívání finančních prostředků obce, má hmotnou odpovědnost za movitý a nemovitý majetek obce , dle hmotné odpovědnosti . Tam kde mají hmot. odpovědnost řed.školy a velitel SDH , věci namátkově kontroluje, nebo kontrolou pověřuje(zákon),*
- *informuje své podřízené pracovníky o důležitých skutečnostech nezbytných pro jejich činnost , vede je ve věcech právních, kontroluje jejich způsob jednání s občany,*
- *řídí a kontroluje plnění úkolů všech ostatních podřízených pracovníků , stanoví pro každého pracovníka pracovní náplň,*
- *dbá, aby v rámci úřadu byla vedena úplná a přehledná dokumentace o vydaných rozhodnutích a vyřízených záležitostech občanů a právnických osob,*
- *kontroluje a odpovídá za dodržování pracovní doby na OÚ ,*
- *starosta seznamuje ZO se změnami zákona o odměnách čl.ZO a ost. orgánů..*

místostarosta/ka :

- v nepřítomnosti** starosty tohoto plně zastupuje se všemi právy a povinnostmi,
- spolu se starostou podepisuje právní předpisy obce a usnesení ZO, příkazy k bankovním převodům ,
- vede ústřední evidenci usnesení vlády a vlastních obecních orgánů, připomínek občanů ze zasedání, organizuje předkládání návrhů na rozpracování usnesení ZO , která má zajišťovat OÚ,
- dle ustanovení Ustavujícího zasedání je pověřen především věcí styku s veřejností , přenášení podnětů občanů do jednání , dbá termínů vyřizování záležitostí občanů,
- dbá vyřizování záležitostí ve stanovených termínech 30dnů (60,90)
- připravuje návrhy plánů činnosti orgánů obce,
- připravuje spolu se starostou veškeré návrhy pro ZO , vč.akcí každého roku ,
- spolupracuje se složkami v obci ,
- dbá na ochranu státního a služebního tajemství,
- publikuje činnosti a dění v obci tiskem ,
- dbá branně bezpečnostních opatření a krizí a je náčelníkem štábu COaO ,

- koordinuje veřejné kulturní a společenské akce pořádané v obci.
- spolu se starostou , řeší a projednává veškeré záležitosti obce ,
** (Nepřítomností se ve smyslu zákona považuje zpravidla - nepřítomnost v době, vícedenního školení, nemoci po dobu více jak 1 měsíce/,**

čl.14

Zaměstnanci

Případné spory mezi starostou a pracovníkem obce se řeší podle pracovně-právních směrnic, ZP, případně o nich rozhodne soud. Při hrubém poškození zájmů a jména obce může následovat okamžitá výpověď / ZP/. *Zaměstnanec nesmí zneužívat a využívat znalostí získaných při své práci k vlastnímu prospěchu, či prospěchu jiné osoby. Veškeré podnikání mimo pracovní poměr a to i způsobem dohod, musí být oznámeno a schváleno zaměstnavatelem.*

čl.15

Předávání a přebírání funkcí

Při předávání funkce pracovníkem se provede protokolární zápis o stavu plnění úkolů na příslušném pracovním úseku, o pracovních podkladech, spisech, korespondenci , stavu fin. prostředků – má-li pracovník takovou odpovědnost a ostatních majetkových hodnotách. Zápis podepíše předávající, přejímající a starosta obce. *Při předávání funkcí starosty se sepisuje obsáhlejší protokolární předání, v kterém je vhodné uvést i veškeré skutečnosti známé o správě obce a celého území. Zpravidla jej podepisují předávající a přijímající funkci (zákon toto nezná).*

čl.17

Vztah obecního úřadu k odborové organizaci

.....řeší vnitřní předpis obce

Z á v ě ř e č n á u s t a n o v e n í

čl.18

Práce s utajenými skutečnostmi

Práce s utajenými skutečnostmi se řídí zvláštními předpisy (např.: zák.č.148/98 Sb., zák.č. 280/2009 Sb.). Za jejich realizaci odpovídá starosta obce.V souladu se zákonem o správě daní a poplatků je možno stanovit i značnou pokutu za únik informací s možností okamžitého zrušení pracovního poměru zaměstnance OÚ, či odvolání z funkcí čl.komise či výboru ZO. Únik informací státních podléhá zvláštnímu režimu, dle trestního řádu.

čl.19

S p r á v a

Obec řídí a spravuje tyto organizace a zařízení :

- Základní školu Habartice ,p.o. se součástmi: ZŠ 1-5, MŠ,
 - Školní jídelnu a družinu mládeže,
- Sbor pro občanské záležitosti
- Jednotku Sbor dobrovolných hasičů , pouze zásahovou jednotku , objekt a materiální vybavení,
- Místní knihovnu Habartice, jako součást obce
- Místní pohřebiště – viz „Řád pohřebiště“ stanovený zákonem,
- Obecní úřad – dům služeb, domy a byty v majetku obce- 191,147,198,e23,26, 146,e107,213,
- Vede evidenci : obyvatel, domů, bytů, KVS, COO vč.materiálu , katastrální evidenci, rozhodnutí, stížností, majetku nemovitých, inventární knihy , silniční, životního prostředí,ovzduší, lesů, usnesení ZO a zápisy výborů ,
- Sdružení v nichž je obec zastoupena : př.SMO , ERN , Frýdlantsko , SOS vesniček, MAS Frýdlant,

SMS

- Působnost : k .ú. Habartice – k.ú. Háj

čl.20

Stížnosti a podněty občanů

Evidencí stížností, petic a podnětů občanů a vedením přehledu o jejich vyřízení se pověřuje obecní úřad v souladu se správním řádem zák.č.500/2004 Sb.. OÚ tyto vyřizuje či postupuje k vyřízení kompetentním orgánům obce, výborům a komisím či jiným orgánům dle jejich obsahu či zaměření. Anonymní podání : postup vyřízení těchto podání je shodný s běžným podáním . Neadresná anonymní podání jsou pouze evidována a zakládána s příchozím číslem vzestupné řady. Pokud se jedná o pomluvy či neopodstatnělá podání , tato jsou projednána OÚ - pozastavena a založena. Stížnosti na starostu vyřizuje ZO.

čl.21

Spisová služba (řád)

Spisová služba se řídí spisovým řádem , instrukcí min.vnitřní ČR ze dne 27.11.2001 " VSC/1-793/92O spisové službě „ – pro orgány obcí, uveřejnění pod č.6/2001 v částce 6 Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí a jejich změnami.

- věci samostatné obce se tak v záhlaví označují „ Obec Habartice“
- věci starosty se v záhlaví označují „ Obec Habartice s pododatkem starosta/ místostarosta nebo zástupce starosty,
- věci úřadu obce se v záhlaví označují „ Obecní úřad “ ,,,, v samostatných věcech „ Obec Habartice „,
- věci výborů v působnosti obce se v záhlaví označují „ Obec H.. s dodatkem výbor....,
- věci státní správy , komisí- pověřené věci komisí se označují:příklad:

Obecní úřad Habartice

odd. stavební , finanční , kontrolní , ŽP,

dodatek tak nese jasné označení předmětu:

Dle záhlaví nese vždy dokument příslušné označení razítka OBEC / OBECNÍ ÚŘAD.

Běžná korespondence může nést hranatá razítka. Věci usnesení , nařízení, rozhodnutí, závazných vyjádření nesou vždy příslušné kulaté razítko s malým státním znakem.

- O užívání státních symbolů hovoří zák.č. 352/2001 Sb. a zák. o obcích, platného znění.
- Za veškerou evidenci , ukládání, likvidaci , vyřizování odpovídají pověřené pracovníce obce , pokud není v tomto OR stanoveno jinak.

čl.22

Dokumenty obce

a)

- 1) Jednací řád ZO Habartice – *stanovuje ZO*
- 2) Organizační řád obce Habartice - *stanovuje starosta*
- 3) Urbanistická (rozvojová) studie a Územní plán obce, *schvaluje ZO*
- 4) Vnitřní předpis – SP(FKSP) starosta , sazebníky – *ZO* ,
- 5) Směrnice o oběhu účetních dokladů- *stanoví starosta dle zák. , schvaluje ZO*
- 6) Místní program obnovy venkova „ Habartice“- *ZO, úpravy dle skutečnosti starosta*
- 7) Plány práce ZO na každý rok- *příprava starosta , schvaluje ZO*
- 8) Vnitřní směrnice o majetku obce – inventarizační , *věc ZO*
- 9) Smlouvy o sdružení s jinými obcemi, organizacemi, sdružením- *věc ZO*
- 10) *event. Plány práce výborů – není stanoveno zákonem – ZO, nebo výbor sám*

b) Ústava ČR , Listina základních práv a svobod , ústavní zákony- vyhlášky – výměry – směrnice a ostatní předpisy platné v ČR.

c) Tento organizační řád obce Habartice je součástí komplexní soustavy vnitřních organizačních

norem obce, v podrobnostech je třeba využívat norem, které na něj navazují a doplňují jej. **Žádný z těchto předpisů však nemůže být vyšší zákonu, nemůže ukládat povinnosti, postupy a měnit stavy nadřízenosti a podřízenosti či ukládat úkoly .. které by byly v rozporu se zněním zákona.**

d) Organizační řád, jakož i jeho změny a doplňky stanovuje rada obce - není-li, tak starosta obce stanovený dle § 102 odst.2 písm.o) a § 99 odst.2 zák. o obcích. Současně stanoví den, kterým nabývá účinnosti a platnosti. K návrhu ostatních čl.ZO je možné provést změny a úpravy, které nebudou v rozporu s právními předpisy a zájmy obce.

**Tento upravený organizační řád nabývá účinnosti a platnosti dnem
8.2.2011**

za správnost :

František Kryšpín
starosta obce

Porovnání některých orgánů obce :

Habartice

výbory.....	komise stát.správa	orgán obce SPOZ
zřizuje	zastupitelstvo	rada/ starosta ,kraj	starosta k návrhu ZO potvrzuje
funkce	iniciativní, kontrolní ▼	výkonná ,iniciativní i poradní ▼	iniciativní občanů bez vztahu k volbám v obci
působnost	samostatná	přenesená (část. i samospr.)	samostatná
předseda	čl.zastupitelstva	jmenuje starosta (volba,jmenování)	jmenuje starosta k návrhu čl. SPOZ
počet členů	nejméně 3 -lichý	stanoví starosta nejméně 3 -	není stanoven max .6
schůze jednání	podle potřeby	podle potřeby ve vztahu k dodržení termínů 30/ dnů ▼	podle potřeby

působnosti st.správy musí
být skutečně stanoveny
konkrétně a odsouhlaseny
Kraj.úř..

Jiné je zvláštní orgán – zřizovaný starostou obce, stanovený zvláštním zákonem.
... vše stanovuje a jmenuje starosta/zástupce.

- krizová komise ,
- povodňová komise ,

- komise obrany a ochrany (COO)+ skladník = zřizuje-li se
- **zásahová jednotka hasičů (IZS)** , přenesená působnost , velitele jmenuje starosta především k návrhu SDH- i členy

fk..

Nejdůležitější používané předpisy

O přístupu k informacím:

zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím + 173/2006 Sb., NV o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím

zák. č. **101/2000** Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech

Činnost subjektu:

zák.č.1/1993 Sb., Ústava ČR

usn.ČNR 2/1993 Sb.,Listina základních práv a svobod

zák. č.352/2001 Sb.o užívání státních symbolů

zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení))

zák. č. **491/2001** Sb., o volbách do zastupitelstev obcí

zák. č. **37/2003** Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev – zněna 375/2010 od 1.1.2011

zák.č. 172/1991 Sb. o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí

zák. č. 22/2004 Sb., o místním referendu

zák.č. 248/2000 Sb. o podpoře regionálního rozvoje

vyhl. č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák.č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů + zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

zák. č. **137/2006** Sb., o veřejných zakázkách

zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví

zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

zák.č. **420 a 421/2004** Sb. o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků.... audit

zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech

Poplatky a daně:

zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích

zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí

zák. č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebyt.prostor

zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích

vyhl. č. 231/1996 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích

zák.č.. **280/2009** Sb. daňový řád od 1.1.2009

Některé ostatní zákony:

zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník

zák. č. 102/1992 kterým se upravují některé otázky související s vydáním zákona č. 509/1991 Sb., kterým se mění, doplňuje a upravuje občanský zákoník

zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

	<p> zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ,změna 1.1.2011 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny zák. č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů zák. č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon) zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu zák.č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí zák.č.133/1985 Sb. , ..o požární ochraně vyhl.č.247/2001 Sb., / o základ.počtech a vystojí SD hasičů/ zák.č.239/2000 Sb. ,o integr. záchranném systému zák.č.240/2000 Sb. ,o krizovém plánu zák.č. 561/2004 Sb., školský zákon </p>
Vydané právní předpisy	<u>Vyhlášky obce</u> 2008,2010
Sazebník úhrad za poskytování informací	Zveřejňování informací o roční činnosti provádí obec na své náklady. Sazebník k poskytování informací na základě žádosti