

FORMA NABÍDKY	PÍSEMNÁ, 1 ORIGINAL, ČESKÝ JAZYK
OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10:10 hod. dne 20. 05. 2018, ve sborovně školy
PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	09. 05. 2019, 09:00 hodin, sraz před vchodem do budovy ZŠ Luh, Kontaktní osoba: Pavel Hrtáň, stavební technik
ZADÁVACÍ LHŮTA ¹	do 30. 06. 2019

IV. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem zakázky je provedení oprava jednotné páteřní kanalizace v areálu školy dle projektové dokumentace.
- 2) Specifikace předmětu veřejné zakázky je dále uvedena v těchto dokumentech:
 - a) Příloha číslo 1 – Projektová dokumentace ZŠ Vsetín, Luh oprava kanalizace v areálu školy – II. část, zhotovená IPR, spol. s r.o., Jasenická ul. 1828, 755 01 Vsetín.
 - b) Zadávací dokumentace obsahuje mimo jiné slepý soupis prací v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad slepého soupisu prací s textovou a výkresovou částí PD stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zakazuje změnit strukturu soupisu prací.

3) CPV kód předmětu VZ

45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
45213316-1 Stavební úpravy chodníků

V. DOBA PLNĚNÍ

1. Požadovaná dodací lhůta:
 - a) Termín zahájení stavebních prací: 04. 06. 2019
 - b) Termín dokončení stavebních prací: 15. 07. 2019
2. Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění zakázky dodržet a předpokládaný termín zahájení plnění zakázky se zpozdí, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení zakázky bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zakázku zahájit.

VI. NABÍDKA, DORUČENÍ A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci

¹ v souladu s § 40 zákona se jedná o lhůtu, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit

s jednotlivými listy, a pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následně očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

3. Nabídka musí obsahovat:

Návrh smlouvy, včetně příloh	Podrobněji článek VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY
Vyplněný soupis prací včetně výkazu výměr písemné podobě.	Podrobněji článek VI.
Vyplněný soupis prací včetně výkazu výměr, návrh smlouvy,	
Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace	Podrobněji článek V. a článek XII.
a) základní způsobilosti	
b) profesní způsobilosti	
c) technické kvalifikace	

4. Nabídky je nutné osobně podat na podatelnu Základní školy Vsetín, Luh 1544 nebo poštou poslat na adresu Základní škola Vsetín, Luh 1544, Jasenická 1544, 755 01 Vsetín. Nabídka bude v uzavřené obálce, viditelně označené identifikačními údaji účastníka a dále textem ve formátu „**NEOTEVÍRAT - veřejná zakázka – „název veřejné zakázky“**“.
5. Nabídky je možné podávat v úřední hodiny podatelny školy, a to v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 14:00 hod.
6. Nabídka musí být do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. V případě podání nabídky poštou nebo jiným obdobným způsobem nese rizika spojená se zdržením poštovní přepravy dodavatel.
7. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou posuzovány a hodnoceny.
8. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
9. Otevírání obálek se uskuteční v budově Základní školy Vsetín, Luh, na adrese Jasenická 1544, 755 01 Vsetín, ve sborovně školy. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise a zástupci zadavatele. Za každého účastníka se může zúčastnit maximálně 1 osoba. Otevírání obálek provede komise jmenovaná zadavatelem.
10. Osoba, jež se bude za účastníka otevírání obálek účastnit, je povinna se před zahájením otevírání obálek zapsat do seznamu účastníků otevírání obálek a na základě výzvy kteréhokoliv člena komise prokázat svůj právní vztah k účastníkovi (pověřením, plnou mocí apod.). V opačném případě může být z účasti při otevírání obálek pokynem kteréhokoliv člena komise tato osoba vyloučena.

VII. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou této výzvy.
2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:
 - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru.
3. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce. Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů, když předloží osvědčení objednatelů o řádném plnění stavebních prací nebo smlouvu o dílo či jiný doklad o uskutečnění plnění poskytnutém v posledních 5 letech a to:
 - **Alespoň 2 osvědčení o provedení stavebních prací obdobného charakteru s finančním limitem min. 500.000,- Kč bez DPH, tj. pouze stavby, jejichž předmětem byla výstavba, obnova nebo rekonstrukce obdobného charakteru.**Tato osvědčení musí zahrnovat **konkrétní popis prací, cenu a dobu provádění prací** a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce **provedeny řádně**.
4. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, přičemž postačí prosté kopie těchto dokladů s výjimkou čestného prohlášení, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
5. Doklad prokazující profesní způsobilost dle odst. 2 písm. a) zákona musí prokazovat splnění tohoto kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
6. Čestná prohlášení, smlouva či jiné dokumenty vyjadřující vůli dodavatele musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění osoby jednat za dodavatele nevyplývá z obchodního rejstříku, nebo jiné veřejně přístupné evidence České republiky, zadavatel žádá dodavatele, aby přímo do nabídky vložili dokument prokazující oprávnění podepisující osoby jednat za dodavatele (zejm. plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle veřejně přístupné evidence).

VIII. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.)
2. Dodavatel uvede celkovou cenu za provedení stavebních prací smlouvy o dílo, a to v členění ve smlouvě uvedeném.
3. Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby.
4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá slepý soupis prací v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu předložením oceněného soupisu prací v písemné a elektronické podobě. Jednotkové ceny uvedené v soupisech prací jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Oceněné soupisy prací musí být součástí nabídky účastníka.
5. Účastník musí ocenit všechny části a položky veřejné zakázky, které zadavatel vymezil ve slepém

- soupisu prací, nikoliv však nulou. Tato podmínka neplatí pro položky „Doprava zaměstnanců“, „Ubytování zaměstnanců“ a „Přesun stavebních kapacit“, které dodavatel vyplní podle své potřeby.
6. Zadavatel doporučuje vyšší procentní sazby na vedlejší náklady stanovit s ohledem na charakter stavby a s ohledem na skutečnou potřebu a rozsah budování zařízení staveniště - vyplní uchazeči dle své potřeby v rozmezí: 0,1% až 2,5 %.
 7. Pokud zadavatel na základě žádosti účastníků upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek slepého soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých oceněných soupisů prací. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.
 8. Účastník nesmí změnit strukturu slepého soupisu prací.
 9. Zadavatelem poskytnutý soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.
 10. Dodavatel předloží elektronickou podobu souhrnu dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena ve formátu shodném s formátem předaných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkových cen z hlediska jejich obsahové úplnosti.
 11. Zadavatel nezajišťuje skládky zeminy, vybouraných hmot, sutě.
 12. Nabídková cena bude zpracována v korunách českých, bude doložena oceněným soupisem stavebních prací.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl dodavatelem podepsaný návrh smlouvy o v souladu s obchodními podmínkami zadavatele, které zadavatel předkládá jako přílohu této výzvy.
2. Účastník vyplní smlouvu dle pokynů uvedených u textu smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit či měnit pouze vyznačená pole smlouvy. Účastník nesmí měnit či jinak upravovat text smlouvy.
3. Pokud by účastník doložil do nabídky smlouvu upravenou v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou, nesplní tímto zadávací podmínky zadavatele a může být ze zadávacího řízení vyloučen.
4. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadávacího řízení oprávněn o obsahu návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Nelze však upravit smluvní podmínky, které byly předmětem hodnocení nabídky (hodnotící kritéria) tak, aby byly pro zadavatele méně výhodné než v původním návrhu dodavatele, který předložil ve své nabídce.
5. Platební podmínky jsou vedeny ve smlouvě.

X. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Zadávací podmínky tvoří tato výzva a její přílohy uvedené na konci tohoto dokumentu.
2. Zadávací dokumentaci si účastníci vyžádají na sekretariátě Základní škola Vsetín, Luh 1544. Žádost bude v písemné podobě doručena poštou, popř. elektronicky na kontaktní email. V žádosti účastník uvede e-mailovou adresu, na kterou je možno zaslat zadávací dokumentaci (případně informaci o uložení zásilky v úschovně dat) a dále dodatečné informace.
3. Kontaktní osoba pro administraci veřejné zakázky: paní Dana Vilémová, tel. 571 431 790, kontaktní e-mail: skolaluh@skolaluh.cz.
4. Účastník, který si požádal o zadávací dokumentaci, je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k výzvě a zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (postačí e-mailem) a musí být

doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kteří si požádali o poskytnutí zadávací dokumentace.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni nebo kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

XI. PODDODAVATELÉ

1. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Pokud bude dodavatel prokazovat splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, použije se na takové prokazování kvalifikace ustanovení § 83 zákona obdobně.

XII. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Jediným kritériem ekonomické výhodnosti je nabídková cena.**
2. Nabídky budou hodnoceny seřazením dle jejich cen od nejnižší (nejvýhodnější) po nejvyšší (nejméně výhodnou).
3. V případě, že po hodnocení nabídek bude na pořadí nabídky, s jejímž podatelem má být uzavřena smlouva, více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude pořadí nabídek rozhodnuto losem za přítomnosti dodavatelů, jejichž nabídky jsou takto vyhodnocovány.
4. Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek a pouze u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu obdobně dle ustanovení § 113 zákona.
2. Zadavatel požaduje po dodavateli/zhotoviteli, aby měl uzavřenou pojistnou smlouvu z odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám ve výši pojistné částky min. 1 000 000,- Kč, včetně pojištění odpovědnosti za škody způsobené na věcech, které pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti. Zhotovitel doloží výše uvedené skutečnosti předložením pojistné smlouvy objednateli do podpisu této smlouvy o dílo (stačí kopie). Nedoložení smlouvy bude považováno za nesplnění nezbytné součinnosti k uzavření smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva v tomto rozsahu bude uzavřena minimálně po dobu do data předání a převzetí dokončeného díla. V případě, že dojde k zániku citované pojistné smlouvy, zavazuje se zhotovitel uzavřít neprodleně jinou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu.
3. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy o dílo. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům a dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.
4. Zadavatel si vyhrazuje využít při respektování § 6 zákona v něm uvedené instituty, zejména dle § 46 zákona objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

XIV. PŘÍLOHY

Příloha číslo 1 - Smlouva o dílo

Příloha číslo 2 - Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Ve Vsetíně, dne 30. 4. 2019

Mgr. Petr Kořenek
ředitel školy