

Základní škola Jirny, okres Praha - východ, příspěvková organizace
se sídlem Brandýská 45, 250 90 Jirny

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

DOPORUČENÝ POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ABSENCE

| | |
|------------------------------------|---|
| Č.j.: | 691/2013 |
| Vypracoval: | Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 29.8.2013 |
| Školská rada projednala dne: | 27.8.2013 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 29.8.2013 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2013 |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu podle § 30 odst. (2) školského zákona. Školní řád obsahuje také zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

1. Absence žáka

O tom, zda bude žák klasifikován v souvislosti s docházkou v určitém předmětu, rozhoduje učitel na základě dokumentu Klasifikační řád.

2. Neomluvená absence (výchovní opatření)

Každý případ neomluvené absence je **nutno posuzovat individuálně**, případně konzultovat s výchovným poradcem.

| Řešení neomluvené nepřítomnosti žáků a postup zúčastněných subjektů: | |
|---|--|
| Neomluvená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin: Napomenutí třídního učitele (1-2) důtka třídního učitele (3 – 5) důtka ředitelky školy (6 – 10) | řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nejčastěji formou pohovoru , na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem |
| Neomluvená nepřítomnost nad 10 vyučovacích hodin: | ředitelka školy svolává výchovnou komisi a navrhuje sníženou známku z chování |
| Neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin: | ředitel školy svolává výchovnou komisi a zasílá bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí |
| Zvýšená omluvená nepřítomnost: | uplatní se obdobný postup jako u neomluvené nepřítomnosti |
| Za neomluvenou nepřítomnost lze považovat tu nepřítomnost, která je jako neomluvená potvrzena výchovnou komisí, svolanou ředitelem školy na základě informace třídního učitele nebo výchovného poradce. Obdobný postup je uplatňován i při zvýšené omluvené nepřítomnosti, kterou se rovněž škola zabývá (podle metodického pokynu). | |
| *Pokud je neomluvená nepřítomnost žáka jasně prokázána, může třídní učitel u menšího počtu hodin zvolit i formu písemného sdělení bez osobního pohovoru (doporučený dopis zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi). | |

3. Pozdní příchody

Žáci jsou povinni být ve škole podle školního rozvrhu a školního řádu. Pokud žák přijde pozdě, **bude zapsán do třídní knihy** a upozorněn na následky tohoto jednání, při opakovaných pozdních příchodech (neomluvených) bude třídní učitel řešit tyto přestupky následujícím způsobem:

| Řešení neomluvených pozdních příchodů žáků a postup zúčastněných subjektů: | |
|--|--|
| 1 – pozdní příchod | řeší třídní učitel , pozdní příchod lze omluvit |
| 2 – 3 pozdní příchody | řeší třídní učitel , napomenutí třídního učitele |
| 4 – 6 pozdních příchodů | řeší třídní učitel , důtka třídního učitele |
| Další opakované pozdní příchody | ředitelka školy svolává výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců a navrhuje ředitelskou důtku nebo sníženou známku |
| Za pozdní příchod se automaticky nepovažuje opožděný příchod z důvodu kalamitních podnebních podmínek nebo jejich náhlého zhoršení, vynechání nebo opoždění dopravního spoje. | |