

Základní škola Jirny, okres Praha - východ, příspěvková organizace
se sídlem Brandýská 45, 250 90 Jirny

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	819/2017
Vypracoval:	Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2017
Školská rada schválila dne:	29.8.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

1. na **vzdělávání a školské služby** podle školského zákona.
2. na **rovný přístup** ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
3. **být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání** a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání**, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. **na vyjádření vlastního názoru** ve všech věcech, které se jich týkají. Názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Názorům, obhajobě jejich skutků a diskuzi o nich musí být dána náležitá váha.
6. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, urážením, zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním.
7. na poskytnutí pomoci, na zvláštní a individuální péči.
8. na rovnoprávné, partnerské, tolerantní jednání, naplněné vzájemnou úctou, důvěrou a respektem.

Žáci mají povinnost:

- 1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.** Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání obsahuje vnitřní klasifikační řád (příloha). Žáci jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování a zodpovědně se připravují na vyučování.
- 2. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy** školy ve škole i na akcích školy, dodržovat pravidla slušného a ohleduplného chování, **plnit pokyny** zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Před akcí jsou poučeni o bezpečnosti.
- 3. nepoškozovat majetek školy** a spolužáků. Poškození majetku žák hlásí třídnímu učiteli. Za škodu majetku, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- 4. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.** Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při veškeré činnosti má na paměti nebezpečí úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu žáci hlásí ihned třídnímu učiteli nebo ostatním vyučujícím.
- 5. chovat se ohleduplně a přátelsky.** Pomáhat slabším a postiženým spolužákům i občanům. Odmítat projevy mezilidské nesnášenlivosti, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, netolerance a ostatní negativní společenské jevy. Nepoužívat hrubá a vulgární slova. Nepoškozovat dobré jméno školy.
- 6. dodržovat zásady kulturního chování,** školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.
- 7. žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek** nebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť, a to včetně kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření a elektronických cigaret. Porušení zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- 8. žáci se účastní mimořádných akcí školy a ozdravného pobytu jen v případě bezúhonného chování.**
- 9. žáci dodržují školní řád ve všech budovách školy, v dalších zařízeních navštěvovaných školou a při všech akcích pořádaných školou.** Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem. Provede o tom zápis do třídní knihy. Rovněž učitel TV, VV a PČ poučí žáky o bezpečnosti a chování v těchto předmětech a zapíše do třídní knihy. Třídní učitel seznámí zákonné zástupce se školním řádem na třídních schůzkách.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- 1. na svobodnou volbu školy** pro své dítě.
- 2. mít rovnoprávný a partnerský vztah s učiteli,** vytvářet otevřenou a důvěrnou komunikaci.
- 3. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování** svého dítěte
- 4. na srozumitelné a jednoznačné informace o poskytovaných poradenských službách** (o potřebě diagnostiky vyzumívá školské poradenské zařízení), na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 5. pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním dítěte,** mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě,

zejména v průběhu třídních schůzek nebo konzultačních hodin. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

6. požádat o **upřesnění klasifikace** nebo slovního hodnocení požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

7. vznášet **připomínky a podněty k práci školy** u vyučujících nebo vedení školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

8. účastnit se akcí pořádaných školou.

9. uplatnit tvořivost, iniciativu, jedinečné schopnosti, nápady a pomoc.

10. získávat informace podle § 2 odst. 1 a 2 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

11. podávat podněty školské radě, **volit a být voleni do školské rady.**

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit, aby **žák docházel řádně a včas do školy.**

2. **omluvit nepřítomnost žáka** ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů **do tří dnů** od začátku nepřítomnosti třídnímu učiteli osobně, písemně nebo telefonicky. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

3. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování jeden den z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění (zápis v notýsku, žákovské knížce nebo doklad opatřený datem a podpisem rodičů). Uvolnění na více dnů poskytuje ředitelka školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí rodiče předložit předem.

4. na základě písemné omluvy předané vyučujícímu uvolnit žáka z vyučování před jeho ukončením.

5. nenarušovat vyučování za účelem poskytování informací.

6. **pravidelně se informovat na prospěch a chování žáka** a vytvořit povzbuzující atmosféru k rozvoji zájmu o další poznávání a vzdělávání, vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem, stejně postupovat i u ostatních žákovských písemností a školních informací.

7. na vyzvání učitelů nebo ředitelky školy se osobně **zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.** Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

8. **informovat školu** a školské zařízení **o zdravotní způsobilosti žáka** ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích, postižení nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci mají povinnost neprodleně oznámit výskyt infekční choroby.

9. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon (školní matrika), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů.

10. věnovat zvýšenou pozornost mezilidským vztahům, rizikovému chování a problémovému vývoji

žáka a svým jednáním a skutky přispívat k pozitivní atmosféře školy.

11. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným poškozením školního majetku.

12. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

1. pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

2. pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pokyny bezprostředně se týkající plnění školního vzdělávacího programu, školního řádu nebo organizačních opatření školy.

3. nevměšují se do jejich soukromí.

4. informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, podléhají zákonu č.106/1999 Sb., o poskytování informací, a zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a pro interní potřeby školy.

5. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo zákonného zástupce vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nebude začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům. Provoz školy může být prodloužen nejdéle do 17:00 hodin.

2. Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:

0.hodina	1.hodina	2.hodina	3.hodina	4.hodina	5.hodina	6.hodina	7.hodina	8.hodina	9.hodina
7:05	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:45	13:40	14:35	15:30
7:50	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	16:15

3. Před otevřením školní budovy jsou žáci na školním dvoře. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin (při nulté hodině v 6:50), za nepříznivého počasí dříve a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

4. Po příchodu do budovy si žáci **odkládají obuv a oděv** na místa k tomu určená - **v šatnách** a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školní budovy přezouvali. Jako **přezůvky** žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny.

6. Od 7,55 hodin (při nulté hodině v 7:00) být na svých místech a připravovat se na vyučování. V průběhu vyučování je v budově zachován klid. Žáci nenarušují nevhodně průběh vyučování. **V případě výrazného problémového chování lze uplatnit pravidlo o odklonu z výuky pod dohledem.**

7. Na svém místě žáci udržují **čistotu a pořádek**. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující poslední hodiny. Žáci jsou zapojeni do **žakovské služby** na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídního kolektivu a třídního učitele.

8. **Přestávky** žáci tráví ve třídách. V době velké přestávky za příznivého počasí se zdržují na školním dvoře. Při volném pohybu po budově musí žáci dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.

9. O přestávkách a během vyučování je žákům zakázáno opouštět školní budovu, případně pozemek školy a hřiště bez souhlasu učitele. Polední přestávku žáci, kteří neodcházejí domů, tráví po příchodu z oběda ve třídě pod dohledem dospělé osoby.

10. Na vyučování do jiné učebny žáci přechází vždy v doprovodu vyučujícího ještě před ukončením přestávky, po vyučování odchází žáci hromadně v doprovodu vyučujícího do šaten, zde jsou svěřeni vychovateli nebo dozírajícímu učiteli. Žáci, kteří se nestavují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování.

11. Do vyučování je **zakázáno nosit předměty**, které s ním nesouvisí nebo které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků. Nedoporučuje se nosit cenné předměty a větší obnosy peněz, za cenné předměty, peníze, mobilní telefony, MP3, PSP, digitální hry, osobní PC, tablety a IPady, jízdní kola a jejich výbavu škola neručí. Ztrátu osobní věci žák oznámí třídnímu učiteli nebo ostatním vyučujícím.

12. **Mobilní telefony** mohou žáci použít jen v nezbytně nutném případě, během celého vyučovacího procesu je zakázáno pořizovat fotografie, zvukové a obrazové záznamy, telefonovat, posílat či přijímat SMS, MMS.

13. V jídelně se žáci řídí pokyny dohledu školní jídelny a dodržují pravidla **kulturního stolování**. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, opustí jídelnu ihned po obědě.

14. Jízda na kole v areálu školy není dovolena. Žáci dodržují **pravidla silničního provozu chodce a cyklisty**. Žáci jsou konkrétně a opakovaně seznamováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech ve škole a v okolí školy.

15. **Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

16. Nejvyšší **počet žáků ve třídě** je 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

17. Při **výuce zájmových útvarů** lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle

charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

18. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

19. Škola vede **evidenci úrazů žáků**, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

20. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 **volných dnů** ve školním roce.

21. Provozy specializovaných učeben jsou zpracovány v samostatných předpisech.

22. **Zákonní zástupci čekají na své děti před školní budovou**, vstup do šaten a jídelny není dovolen (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku a v případě prvního dne nemoci žáka). Ze školní družiny si vyzvednou zákonní zástupci své děti u vychovatelky. Využijí vnitřního komunikačního systému školy.

23. Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte, využijí hlavního vchodu a komunikačního systému školy k ověření totožnosti a účelu vstupu. Vždy respektují pokyny zaměstnanců školy vykonávajících náležitý dohled. Stejně pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.

24. Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady.

25. Ve škole je **zákaz kouření** a používání elektronických cigaret.

26. V budově lze **používat** pouze **evidované elektrické spotřebiče**.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném

čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecký kurz, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro ozdravné pobyty, plavecký výcvikový kurz, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, ozdravné pobyty, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka - osobně, písemně nebo telefonicky. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Řešením neomluvené absence se zabývá směrnice Doporučený postup při řešení absence č.j.691/2013.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. **Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců, kde se zavazují k převzetí povinného dohledu.**

4. **Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů** na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitelky školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobních údajů ve školní matrice žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.

5. V případech hodných zvláštního zřetele a po projednání výchovnou komisí může škola požadovat k písemnému doložení důvodů od zákonných zástupců žáka písemnou přílohu. Příloha bude buď opatřena úředním razítkem, nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve stavu

zdravotní neschopnosti, případně na vyšetření a bude ve škole předložena ve stejném okamžiku, jako zápis odpovědné osoby v omluvném listu. Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou evidovány jako neomluvené.

5. Neomluvená absence přesahující 25 hodin se vždy oznamuje orgánu péče o dítě dle platných pokynů.

D. Zaměstnanci školy

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobem osobou.

3. Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, který ji zapíše do knihy úrazů, případně sepíše záznam o úrazu a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

4. **Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění** je oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zletilé fyzické osoby, pedagogický pracovník má povinnost oznámit neprodleně tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zákonným zástupcům.

5. Žákům je zakázáno zapojovat elektrické spotřebiče.
6. Ve škole a jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.
7. Žákům není dovoleno ve škole a školním areálu držet, distribuovat a zneužívat návykové látky včetně cigaret a alkoholu. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozována výchovná opatření.
8. Při provozování sportovní a pracovní činnosti (soutěže), exkurzích a výletech žáci dbají zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování.
9. Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.
10. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Zabývá se pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím. Jeho služeb mohou využívat žáci a jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy, vždy po předchozí domluvě s jeho pracovníky.
11. Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, a to i anonymně.
12. Žáci školy nepouštějí do budovy školy žádné cizí osoby. Žáci pro vstup do budovy využívají vchody u šaten, vycházejí východem ze šaten. Ostatní vchody a východy používají pouze v doprovodu vyučujících.
13. Při výuce v tělocvičně, na zahradě, na hřišti, v odborné pracovně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
14. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák s krátkodobými obtížemi předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonných zástupců případně od lékaře.
15. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:00 - 10:00 školnice, domovník; při odchodu žáků domů z budovy ven poslední vyučující. **Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.**
16. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
17. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

18. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává poslední vyučující.

19. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

20. Evidence úrazů:

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Za škody způsobené žáky na majetku školy nebo osobních věcech spolužáků je požadována náhrada.

2. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
4. Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídají, chrání je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po 1. roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím roce 50% ceny, po čtvrtém roce 25% ceny, po pátém školním roce užívání je možno učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí třídní učitel dle pokynů správce fondu učebnic.
5. Třídní kolektivy pečují o své třídy a svěřené úseky v areálu školy a podílejí se na veřejně prospěšné práci.
6. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář jinam.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro udělování výchovných opatření

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

VI. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace. Není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, výrobků ohrožujících zdraví a poškozujících životní prostředí

VII. Školní stravování

Ředitelka mateřské školy stanovuje podmínky pro poskytování školního stravování (příloha).

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutární orgán školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 797/2016 ze dne 29.8.2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Dokument odpovídá souboru informací MŠMT ČR čj. MSMT-10862/2015 z 22.5.2015.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, v ředitelně školy a na školním webu.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn elektronicky.

V Jirnech dne 29.8.2017

.....
Markéta Burdychová, DiS.
předsedkyně ŠR

.....
Mgr. Bc. Hana Kudrnová
ředitelka školy