

Základní škola Jirny, okres Praha - východ, příspěvková organizace  
se sídlem Brandýská 45, 250 90 Jirny

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	792/2016
Vypracoval:	Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2016
Školská rada schválila dne:	30.8.2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29.8.2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### **I. Práva a povinnosti žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

##### **Žáci mají právo:**

1. na základní vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
3. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

6. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Názorům, obhajobě jejich skutků a diskuzi o nich musí být dána náležitá váha. Žáci má právo sdělit svůj názor pedagogickým pracovníkům a vedení školy.

7. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

8. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích a osobní nepohodě, mohou si vyžádat pomoc učitele v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit další znalost.

9. na zvláštní a individuální péči (v případě onemocnění, zdravotního postižení, mimořádných schopností a talentu).

10. na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování záporných jevů ze školního prostředí v rámci možností školy.

11. na rovnoprávné, partnerské, tolerantní jednání, naplněné vzájemnou úctou, důvěrou a respektem.

12. na užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou nebo pobytem ve školní družině.

### **Žáci mají povinnost:**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání obsahuje vnitřní klasifikační řád (příloha). Žáci jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování a zodpovědně se připravují na vyučování.

2. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy ve škole i na akcích školy žáci a dodržovat pravidla slušného a ohleduplného chování. Před akcí jsou poučeni o bezpečnosti.

3. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. před otevřením školní budovy jsou žáci na školním dvoře, školní budova se otevírá v 7,40 hodin, za nepříznivého počasí dříve. V jinou dobu vstupují do budovy pouze na vyzvání a s doprovodem.

5. do šaten žáci vstupují ukázněně, ukládají si oděv a obuv na stálé místo. Žáci se ve škole přezouvají.

6. v 7,55 hodin jsou žáci na svých místech a připravují si potřebné pomůcky na vyučování. V průběhu vyučování je v budově zachován klid. Žáci nenarušují nevhodně průběh vyučování. V případě výrazného problémového chování lze uplatnit pravidlo o odklonu z výuky pod dohledem.

7. do vyučování je zakázáno nosit předměty, které s ním nesouvisí nebo které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků. Nedoporučuje se nosit cenné předměty a větší obnosy peněz, za cenné předměty, peníze, za mobilní telefony, MP3, PSP, digitální hry, osobní PC, tablety a IPady, jízdní kola a jejich výbavu škola neručí. Ztrátu osobní věci žák oznámí třídnímu učiteli nebo ostatním vyučujícím.

8. nepoškozovat majetek školy a spolužáků. Poškození majetku žák hlásí třídnímu učiteli. Za škodu majetku, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

9. Na svém místě udržovat čistotu a pořádek. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující poslední hodiny. Žáci jsou zapojeni do žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídního kolektivu a třídního učitele.

10. přestávky žáci tráví ve třídách. V době velké přestávky za příznivého počasí se zdržují na školním dvoře, v zimním období na chodbách. Při volném pohybu po budově musí žáci dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.

11. o přestávkách a během vyučování je žákům zakázáno opouštět školní budovu, případně pozemek školy a hřiště bez souhlasu učitele. Polední přestávku žáci, kteří neodcházejí domů, tráví po příchodu z oběda ve třídě pod dozorem dospělé osoby.

12. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při veškeré činnosti má na paměti nebezpečí úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu žáci hlásí ihned třídnímu učiteli nebo ostatním vyučujícím.

13. na vyučování do jiné učebny žáci přechází vždy v doprovodu vyučujícího ještě před ukončením přestávky.

14. po vyučování odchází žáci hromadně v doprovodu vyučujícího do šaten, zde jsou svěřeni vychovateli nebo dozírajícímu učiteli. Žáci, kteří se nestaví ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování.

15. v jídelně se žáci řídí pokyny dohledu školní jídelny a dodržují pravidla kulturního stolování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, opustí jídelnu ihned po obědě.

16. žáci se chovají ohleduplně a přátelsky. Pomáhají slabším a postiženým spolužákům i občanům. Odmítají projevy mezilidské nesnášenlivosti, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, netolerance a ostatní negativní společenské jevy. Nepoužívají hrubá a vulgární slova. Nepoškozují dobré jméno školy.

17. žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

18. žáci dodržují pravidla silničního provozu z hlediska chodce a cyklisty. Žáci jsou konkrétně a opakovaně seznamováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech ve škole a v okolí školy.

19. žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru vyučujícího.

20. mobilní telefony mohou žáci použít jen v nezbytně nutném případě, během celého vyučovacího procesu je zakázáno pořizovat fotografie, zvukové a obrazové záznamy, posílat či přijímat SMS, MMS.

21. žáci se účastní akcí školy a ozdravného pobytu jen v případě bezúhonného chování.

22. žáci dodržují školní řád ve všech budovách školy, v dalších zařízeních navštěvovaných školou a při všech akcích pořádaných školou. Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem. Provede o tom zápis do třídní knihy. Rovněž učitel TV, VV a PČ poučí žáky o bezpečnosti a chování v těchto předmětech a zapíše do třídní knihy. Třídní učitel seznámí zákonné zástupce se školním řádem na třídních schůzkách.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Zákonní zástupci žáka mají právo:**

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. mít rovnoprávný a partnerský vztah s učiteli, vytvářet otevřenou a důvěrnou komunikaci.
3. vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka.
4. jednat s kterýmkoliv zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláním a dalšími činnostmi žáka, informovat se na prospěch a chování v určených konzultacích nebo po předchozí domluvě.
5. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
6. požádat o upřesnění klasifikace nebo slovního hodnocení požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
7. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
8. účastnit se akcí pořádaných školou.
9. uplatnit tvořivost, iniciativu, jedinečné schopnosti, nápady a pomoc.
10. získávat informace podle § 2 odst. 1 a 2 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
11. na srozumitelné a jednoznačné informace o poskytovaných poradenských službách (o potřebě diagnostiky vyrozumívá školské poradenské zařízení), na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
12. podávat podněty školské radě, volit a být voleni do školské rady.
13. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. omluvit nepřítomnost žáka ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů do tří dnů od začátku nepřítomnosti třídnímu učiteli osobně, písemně nebo telefonicky. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

3. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování jeden den z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění (zápis v notýsku, žákovské knížce nebo doklad opatřený datem a podpisem rodičů). Uvolnění na více dnů poskytuje ředitelka školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí rodiče předložit předem.

4. na základě písemné omluvy předané vyučujícímu uvolnit žáka z vyučování před jeho ukončením.

4. nenarušovat vyučování za účelem poskytování informací.

5. vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem, stejně postupovat i u ostatních žákovských písemností a školních informací.

6. na vyzvání učitelů nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

7. se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou i při pobytu dítěte ve škole.

8. pravidelně se informovat na prospěch a chování žáka a vytvořit povzbuzující atmosféru k rozvoji zájmu o další poznávání a vzdělávání.

9. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn. Zákonní zástupci mají povinnost neprodleně oznámit výskyt infekční choroby.

10. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon (školní matrika), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů.

11. věnovat zvýšenou pozornost mezilidským vztahům, rizikovému chování a problémovému vývoji žáka a svým jednáním a skutky přispívat k pozitivní atmosféře školy.

12. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným poškozením školního majetku.

13. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

#### **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:**

1. pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pokyny bezprostředně se týkající plnění školního vzdělávacího programu, školního řádu nebo organizačních opatření školy.

2. nevměšují se do jejich soukromí.

3. informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, podléhají zákonu č.106/1999 Sb., o poskytování informací, a zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a pro interní potřeby školy.
4. ředitelka školy se zabývá společně s pedagogickou radou šetřením stížností.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nebude začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin dopoledne a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků (např. v hodinách tělesné výchovy).
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce zájmových útvarů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7,40 do 15,00 hodin. Při organizování zájmové činnosti může být prodloužen nejdéle do 17,00 hodin.

15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Provozy specializovaných učeben jsou zpracovány v samostatných předpisech.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, 1. plavecký kurz, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro ozdravné pobyty,
- plavecký výcvikový kurz,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, ozdravné pobyty, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - osobně, písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Řešením neomluvené absence se zabývá směrnice Doporučený postup při řešení absence č.j.691/2013.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **D. Zaměstnanci školy**

1. Pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.



Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách se zákonnými zástupci. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Ve škole se nekouří.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, na zahradě, na hřišti, v odborné pracovně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák s krátkodobými obtížemi předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonných zástupců případně od lékaře.

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 9.40 školnice, domovník; při odchodu žáků domů z budovy ven poslední vyučující. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, ponechávat je ve škole přes noc.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává poslední vyučující.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

### 13. Evidence úrazů:

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro udělování výchovných opatření**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (klasifikačním řádu).

## **VI. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace. Není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, výrobků ohrožujících zdraví a poškozujících životní prostředí

## **VII. Školní stravování**

Ředitelka mateřské školy stanovuje podmínky pro poskytování školního stravování (příloha).

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutární orgán školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 737/2015 ze dne 27.8.2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2016.
4. Dokument odpovídá souboru informací MŠMT ČR čj. MSMT-10862/2015 z 22.5.2015.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, v ředitelně školy a na školním webu.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 29.8.2016.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn elektronicky.

.....  
Markéta Burdychová, DiS.  
předsedkyně ŠR

.....  
Mgr. Bc. Hana Kudrnová  
ředitelka školy

V Jirnech dne 29.8.2016