

**Základní škola Jirny, okres Praha – východ, příspěvková organizace
se sídlem Pražská 800, 250 90 Jirny**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

PŘÍLOHOVÁ ČÁST

Č.j.:	1061/2020
Vypracoval:	Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy
Školská rada projednala dne:	25.8.2020
Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020

Příloha 1:

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Příloha 2

Posuzovací škála kompetencí žáků

V tomto oddílu jsou popsány jednotlivé položky hodnocení žáků učiteli a přesně nadefinovány stupně hodnocení ze čtyřstupňové škály.

Hodnocení je založeno na čtyřstupňové škále:

- 1 – vynikající
- 2 – dobré
- 3 – dostačující
- 4 – nevyhovující

(formulace se záměrně odlišují od obvyklých slovních ekvivalentů školních známek).

A) Příprava a schopnost učit se

- 1) Žák se umí na výuku připravit, zvládá každodenní práci, nemá problémy ani s většími celky, např. při souhrnném opakování. Je patrné, že se umí učit (dovede pracovat s textem).
- 2) Žákova pravidelná domácí příprava na výuku má nedostatky, je ale schopen zvládnout větší celek.
- 3) Žákova domácí příprava má nedostatky, neumí se připravovat na výuku průběžně, větší celky dokáže zvládnout jen částečně, případně s pomocí.
- 4) Žák se neumí připravovat průběžně a není schopen ani nárazové přípravy.

B) Ústní projev

- 1) Žák je schopen samostatného ústního projevu, jeho projev je uspořádaný a srozumitelný. Umí citlivě používat i rétorických gest a hlasové modulace. Na náповědu obratně reaguje. Neznalostem je schopen se vyhnout.
- 2) Žákův ústní projev má někdy nedostatky, někdy se projeví nedostatky v jeho logice či srozumitelnosti. Někdy má žák potíže s využitím svých znalostí, na náповědu většinou zareaguje. Neznalostem se neumí vyhnout, ale jeho projev jimi neutrpí.
- 3) Žákův ústní projev je neuspořádaný nebo těžkopádný. Žák má problémy s využitím svých znalostí, náповědu většinou není schopen využít. Případná neznalost negativně ovlivní jeho ústní projev.
- 4) Žákův ústní projev je velmi slabý, žák nedokáže své znalosti a myšlenky formulovat, náповěda mu nepomůže. Neznalost mu téměř znemožní komunikaci.

C) Písemný projev

- 1) Žákův písemný projev je uspořádaný, přehledný a čitelný, má identifikovatelnou a logickou osnovu. Žák je schopen oddělit podstatné od méně důležitého, umí psát komentáře, vyznačit výsledek či dojít k pointě.

- 2) Žákův písemný projev je uspořádaný, přehledný a čitelný tak, aby byl k užitku jemu samému. Nebývá odděleno podstatné od podružného. Někdy nevyznačí výsledek nebo nedokáže dojít k závěru, někdy mu činí potíže psát komentáře a písemně formulovat své myšlenky.
- 3) Žákův písemný projev je neuspořádaný a těžko čitelný, mnohdy neúplný. Pro svou potřebu musí písemné záznamy doplňovat z jiných zdrojů. Těžko písemně formuluje své myšlenky a komentáře, výsledek či závěr často chybí nebo se těžko hledá.
- 4) Žákův písemný projev je chaotický nebo nečitelný, není k užitku ani jemu samému. Své myšlenky neumí písemně formulovat, komentáře neumí psát. Většinou chybí závěr, pointa či výsledek, nebo se těžko hledá.

D) Práce ve skupině

- 1) Žák je významným přínosem pro skupinu, ve které pracuje. I když se v některé z rolí cítí lépe než v jiné (řídící, vedlejší), je schopen účelně přispět ke splnění společného úkolu, případně pracovat i v jiné roli, než je mu blízká.
- 2) Žák je užitečný pro skupinu, ve které pracuje, pokud je mu svěřena role, ve které se cítí dobře. V tom případě účelně přispěje ke splnění společného úkolu, v opačném případě je jeho přínos malý, nebo je potřeba, aby byl veden.
- 3) Žák je užitečný pro skupinu, ale musí být k práci nucen nebo průběžně kontrolován, případně musí být veden. Jinak se spoléhá na ostatní členy skupiny, že práci odvedou, a na práci se podílí málo.
- 4) Žák se na práci ve skupině nepodílí, neumí si najít své místo. Musí být veden, a i v tom případě je jeho přínos ke splnění společného úkolu malý.

E) Nezdar, změna názoru, hodnocení druhých

- 1) Žák dokáže přijmout neúspěch a umí se z něj poučit. Svůj názor přiměřeně obhájí, dokáže jej změnit. Ostatní (spolužáky, učitele) umí ohodnotit, jejich úspěchy i neúspěchy, případně klady i zápory, bere v úvahu v rozumné míře. Respektuje individuální rozdíly a neprotestuje, když je spolužák za stejný výkon ohodnocen poněkud jinak.
- 2) Žák dokáže přijmout neúspěch, někdy však neochotně. Většinou se z neúspěchu poučí. Svůj názor dokáže změnit, často je však potřeba použít silné argumenty. Ostatní (spolužáky, učitele) umí dobře ohodnotit, občas však hodnocení není zcela objektivní.
- 3) Žák svůj neúspěch přijímá neochotně nebo se z něj nepoučí. Svůj názor mění těžko. Ostatní (spolužáky, učitele) hodnotí převážně na základě svých pocitů, prvního dojmu nebo bez hlubší znalosti, jejich klady či zápory většinou neúměrně nadhodnocuje.
- 4) Žák nepřijímá neúspěch, není pro něj zdrojem poučení. Svůj názor téměř nemění. Ostatní (spolužáky, učitele) hodnotí povrchně a neobjektivně.

F) Řešení problémů, odstraňování chyb

- 1) Žák je schopen najít vhodné postupy k řešení jednoduchých i složitějších a netypických problémů, dokáže v řešení vytrvat. Umí výsledky interpretovat a dokáže vhodnými postupy najít a odstranit případné chyby.

- 2) Žák umí najít vhodné postupy k řešení jednoduchých problémů, u složitějších nebo netypických problémů mívá někdy potíže. Většinou vytrvá při jejich řešení. Výsledky vhodně interpretuje, někdy ovšem nepozná, že jsou chybné. Při hledání a odstraňování chyb zpravidla používá vhodné postupy.
- 3) Žák je většinou schopen najít postup pro řešení jednoduchých problémů, se složitějšími a netypickými si však neví rady. Často nevyřeší problém celý, případně nepozná, že dospěl k chybnému výsledku. Zpravidla se mu nepodaří najít svou chybu.
- 4) Žák má problémy s řešením i jednoduchých problémů, složitější a netypické nevyřeší vůbec. I jednoduché a typické problémy často nevyřeší celé. Neumí účelně najít a odstranit chyby.

G) Dodržování pravidel, ochota pomoci

- 1) Žák chápe, že stanovená nebo dohodnutá pravidla je třeba dodržovat, dodržují určené termíny a dohody, je na něj spolehnutí. Své (zřídka) omyly, prohřešky či přestupky řádně omluví a vysvětlí. Je ochoten dobrovolně práce pro ostatní, je možné obrátit se na něj o pomoc. Ochotně pomáhá slabším spolužákům.
- 2) Žák dodržuje stanovená a dohodnutá pravidla a termíny, někdy však méně ochotně. Své omyly a přestupky omluví a vysvětlí, někdy však ne dostatečně či včas. Práci pro ostatní přijme po vyzvání, je možné se spolehnout, že ji vykoná. Je možné obrátit se na něj o pomoc.
- 3) Žák je nespolehlivý v dodržování pravidel či termínů, je třeba jej kontrolovat. Své omyly a přestupky omlouvá, většinou však až na vyzvání. Práci pro ostatní přijímá neochotně, svěřené úkoly neodvádí v potřebné kvalitě. Pomoc u něj většinou nehledáme.
- 4) Žák opakovaně porušuje stanovená pravidla či termíny, kontrola ani upomínání nepomáhají. Své přestupky často vůbec neomlouvá, je třeba jej stále upomínat. Práci pro ostatní se vyhýbá, svěřené úkoly neplní nebo jen velmi nekvalitně. Pomoc není ochoten poskytnout.

H) Aktivita

- 1) Žák je aktivní, snaží se získávat vědomosti v oboru. Jeho dotazy jsou věcné, na pokyny učitele reaguje, na řešení problémů a zadaných úkolů (i domácích) je soustředěný. Rád řeší úkoly navíc.
- 2) Žák je aktivní, obor však nepatří k jeho hlavním zájmům. Jeho dotazy jsou věcné, na pokyny učitele reaguje někdy až po jejich zopakování. Na řešení problémů a zadaných úkolů (i domácích) je někdy nesoustředěný.
- 3) Žák je většinou pasivní, obor přijímá jako povinnost. Dotazy většinou nepokládá, na pokyny reaguje často až po jejich zopakování. Problémy a úkoly řeší většinou nesoustředěně a povrchně, domácí úkoly většinou jen formálně.
- 4) Žák je pasivní, obor jej nezajímá. Dotazy nepokládá a mnohdy ani po zopakování pokynu vhodně nereaguje. Problémy a úkoly řeší jen formálně, domácí práci jen nárazově a výjimečně.

Příloha 3

Základní škola Jirny, okres Praha – východ Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech
Číslo jednací:
Vyřizuje:

Zákonní zástupci žáka:

Rozhodnutí ředitelky školy o hodnocení žáka v náhradním termínu (první pololetí)

Ředitelka školy rozhodla podle § 52 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školského zákona,
v platném znění

o hodnocení žákav náhradním termínu.

Důvod, proč žák nebyl hodnocen v prvním pololetí, byla velmi častá absence žáka a vyučující
jednotlivých předmětů neměli dostatečné podklady pro hodnocení.

Předměty, ze kterých nebyl žák hodnocen:

Do 15. února roku připraví vyučující jednotlivých předmětů termíny pro získání
podkladů ke klasifikaci za první pololetí, tuto skutečnost oznámí třídní učitel zákonným
zástupcům žáka. Klasifikace musí být uzavřena nejpozději do konce měsíce března.

Nebude-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

.....
Mgr. Bc. Hana Kudrnová
ředitelka školy

Příloha 4

Základní škola Jirny, okres Praha – východ Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech
Číslo jednací:
Vyřizuje:

Zákonní zástupci žáka:

Rozhodnutí ředitelky školy o hodnocení žáka v náhradním termínu (druhé pololetí)

Ředitelka školy rozhodla podle § 52 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění

o hodnocení žákav náhradním termínu.

Důvod, proč žák nebyl hodnocen v druhém pololetí, byla velmi častá absence žáka a vyučující jednotlivých předmětů neměli dostatečné podklady pro hodnocení.

Předměty, ze kterých nebyl žák hodnocen:

Do konce měsíce června roku připraví vyučující jednotlivých předmětů termíny pro získání podkladů ke klasifikaci za druhé pololetí, tuto skutečnost oznámí třídní učitel zákonným zástupcům žáka. Není-li možné pro nepřítomnost žáka ve škole sdělit termíny do konce června, učiní tak vyučující nejpozději do 10. září školního rokuKlasifikace musí být uzavřena nejpozději do konce měsíce září. Není-li hodnocení žáka zatím provedeno, navštěvuje podmíněně ... (vyšší nebo znovu devátý) ročník.

Nebude-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, žák opakuje ročník (*žák může postoupit, jestliže již jednou opakoval ročník na daném stupni školy – viz § 52 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.*).

.....
Mgr. Bc. Hana Kudrnová
ředitelka školy

**Základní škola Jirny, okres Praha – východ
Pražská 800, 250 90 Jirny**

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech
Číslo jednací:
Vyřizuje:

Zákonní zástupci žáka:

Rozhodnutí ředitelky školy o užití širšího slovního hodnocení

V souladu s ustanovením § 51 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a ustanovení § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání jsem na základě žádostí zákonných zástupců a v souladu s klasifikačním řádem jsem rozhodla o použití slovního hodnocení u žáka:

Příjmení ,jméno : _____

třída : _____

předmět : _____

ve školním roce : _____

Toto rozhodnutí je vydána na základě žádosti rodičů ze dnea doporučení odborného pracoviště ze dne

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat ke Krajskému řadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy.

Odvolání je nutné podat do 15ti dnů od doručení rozhodnutí a to prostřednictvím školy.

.....
Mgr. Bc. Hana Kudrnová
ředitelka školy

Příloha 6

Výběr nejčastějších znaků při slovním hodnocení žáka

/nejde o úplný seznam a vědecké rozřídění, bylo použito i synonym pro lepší slovní vystižení vlastností žáků/

Intelekt

Obečné rozumové schopnosti /intelligence/
Speciální schopnosti /např. matematicko-logické, jazykové aj./
Organizační schopnosti
Bystrost
Plánovitost
Předvídanost
Formy myšlení

Fantazie

Bohatost fantazijních představ
Tvůrčí fantazie
Rekonstrukční fantazie
Umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

Řeč: vytríbená
stručná
bohatá
výrazná
spisovná
jasná
výstižná

Paměť

Rychlost vstípení látky
Délka zapamatování
Rychlost vybavování
Kvalita obsahu zapamatované látky
Objektivní nebo subjektivní typ /zkresluje skutečnost/

Pozornost

Vytrvalost pozornosti
Délka a hloubka pozornosti

City

Soucitnost s druhými
Citový vztah ke zvířatům a věcem
Hloubka, rychlost a trvalost citů
Estetické, intelektuální a etické city

Temperament

Vzrušivost
Živost
Rychlost reakcí

Povahové ladění

Optimistické - pesimistické

Zájmy a ideály

Bohatost zájmů

Kvalita zájmů

Zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.

Trvalost zájmů

Vztah k učení a k práci

Pečlivost

Zájem o učení

Zájem o manuální práci

Zájem o duševní práci

Spolupracuje se školou

Životní cíl a zaměření

Vztah k učitelům a představeným

Uznává autoritu učitele a školy

Přímost

Úslužnost

Ochota

Uctivost

Nebojácnost

Poslušnost

Vztah k lidem a ke spolužákům

Společenskost

Ochota pomoci

Slušnost ve vystupování

Něžnost

Poddajnost

Ústupnost-neústupnost

Altruismus

Důvěřivost

Soucitnost

Ohleduplnost

Spravedlivost

Neagresivní chování

Soucitnost

Extroverze-introverze

Společenskost-uzavřenost

Rád-nerad se stýká s druhými

Uzavřenost - otevřenost

Společenské způsoby a vystupování

Zdvořilost

Jemnost

Takt

Družnost

Milé vystupování

Ochota

Úslužnost

Osvojené návyky chování

Zevnějšek

Čistotnost

Upravenost

Vkusnost

Skromnost-extrémnost zevnějšku

Volní vlastnosti

Vytrvalost
Cílevědomost
Snaživost /píle/
Neústupnost při překonávání překážek
Smysl pro povinnost
Zodpovědnost
Plnění povinností
Dochvilnost

Samostatnost

Úkoly řeší samostatně
Samostatnost v řešení životních situací /obstará nákup, zajistí vzkazy apod./

Smysl pro pořádek

Pořádnost
Úklid vlastních věcí
Pečlivost při používání školních pomůcek
Pečlivost v úpravě sešitů a knih

Ctižádost

Zvýšená - snižená
Přiměřená /zdravá/

Sebehodnocení

Sebekritičnost
Přeceňuje se - podceňuje se

Nebojácnost

Není trémistou
Dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí
Statečnost

Dominance-submisivita Je v kompetenci ředitele školy, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně. Tento postup lze uplatnit na základní a střední škole. Ve výjimečných případech nezbytného opakování ročníku umožní individuální učební plán využívat učiva již osvojeného žákem jako základu, který je dále rozvíjen a doplňován. Je nezbytné, aby všechna navrhovaná pedagogická opatření byla projednána s rodiči žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor byl respektován.

Veškerá rozhodnutí musí být vedena zájmem dítěte s vědomím, že úspěšnost je podmínkou zdravého vývoje osobnosti. V hodnocení je nutné změnit přístup vyučujícího tak, aby se zaměřil na pozitivní krok žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Z toho vyplývá, že nejvýznamnější tendencí v pojetí vzdělávání z hlediska transformace školství je změna strategie učení a pojetí žáka ve vyučovacím procesu.

Chce řídit druhé
Chce organizovat
Panovačnost
Neústupnost-ústupnost
Kompromisnost
Tolerantnost
Chce být veden

Mravní vlastnosti

Upřímnost
Pravdomluvnost

Otevřenost
Smysl pro pravdu
Smysl pro nestrannost
Altruismus /již uvedeno/
Dobré chování
Zodpovědnost /již uvedeno/
Čestnost
Zásadovost
Ukázněnost
Hrdost
Svědomí

Sociální aktivita

Iniciativnost
Společenské akce
Průbojnost
Zapojení do diskusí
Hlásí se často při vyučování
Navrhuje nové věci

Motorika

Pohybová obratnost celková
Jemná koordinace pohybů prstů a rukou /zručnost/
Má rád ruční práce

Poznámka

U některých znaků nelze určit, zdali jde o znak kladný nebo záporný z etického hlediska /viz např. temperament/. U některých nelze určit ani jejich opak, neboť se jich užívá jen v pejorativním smyslu /viz jazykové zvláštnosti/. Seznam lze chápat také z různých pohledů. Jde jen o výběr těch znaků, které se nejčastěji uvádějí ve školních hodnoceních.

Příloha 7

Základní škola Jirny, okres Praha – východ Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech
Číslo jednací:
Vyřizuje:

Zákonní zástupci žáka:

Zhoršení prospěchu

Vážený rodiče,

oznamuji Vám, že u Vašeho syna - dcerytřída.....

došlo v posledním období

k mimořádnému zhoršení prospěchu

v předmětu.....

Pokud nedojde ke zlepšení, bude na vysvědčení výrazně snížena známka z tohoto předmětu.

Žádám Vás proto o úzkou spolupráci s

.....
podpis zákonných zástupců

.....
podpis ředitele školy

.....
podpis vyučujícího

Příloha 8

Základní škola Jirny, okres Praha – východ Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech
Číslo jednací:
Vyřizuje:

Zákonní zástupci žáka:

Důtka ředitelky školy

Ředitelka ZŠ Jirny, okres Praha – východ podle § 17 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o
základním vzdělávání, v platném znění, po projednání v pedagogické radě

ukládá důtku ředitelky školy

(jméno a příjmení, třída, datum nar.)

Toto výchovné opatření bylo uloženo (podrobné zdůvodnění).....

.....
Mgr. Bc. Hana Kudrnová
ředitelka školy

Příloha 9

**Základní škola Jirny, okres Praha – východ
Pražská 800, 250 90 Jirny**

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech
Číslo jednací:
Vyřizuje:

Zákonní zástupci žáka:

Důtka třídního učitele

Třídní učitelka ZŠ Jirny, okres Praha – východ podle § 17 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, po projednání v pedagogické radě

ukládá důtku třídního učitele

(jméno a příjmení, třída, datum nar.)

Toto výchovné opatření bylo uloženo (podrobné zdůvodnění).....

.....
Titul, jméno a příjmení
třídní učitel/-ka

Příloha 10

Základní škola Jirny, okres Praha – východ Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech
Číslo jednací:
Vyřizuje:

Zákonní zástupci žáka:

Napomenutí třídního učitele

Třídní učitelka ZŠ Jirny, okres Praha – východ podle § 17 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, po projednání v pedagogické radě

ukládá napomenutí třídního učitele

(jméno a příjmení, třída, datum nar.)

Toto výchovné opatření bylo uloženo (podrobné zdůvodnění).....

.....
Titul, jméno a příjmení
třídní učitel/-ka

Příloha 11

Základní škola Jirny, okres Praha – východ Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech
Číslo jednací:
Vyřizuje:

Zákonní zástupci žáka:

Udělení pochvaly

Oznamuji Vám, že, žáku/, žákyni třídy

byla udělena

pochvala

za

.....
Titul, jméno a příjmení
třídní učitel/-ka

Základní škola Jirny, okres Praha – východ
Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

Žádost – vypracování individuálního vzdělávacího plánu

Na podkladě doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole a podle návrhu organizační formy vzdělávání, **žádám – nežádám** o vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro:

Jméno a příjmení

dítěte:.....třída:.....

.

Převažující stupeň PO

:.....

Identifikátor znevýhodnění

:.....

Školní

rok:.....Pololetí:.....

.....

Dne:.....Podpis

rodičů:.....

Vydávám rozhodnutí k vypracování IVP:

.....

Základní škola Jirny, okres Praha – východ Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

V Jirnech dne:

Č.j.

Prohlašuji, že jsem byl/a podrobně a srozumitelně informován/a o možnostech a důsledcích vzdělávání svého dítěte podle vzdělávacího programu „Veselý a chytrý školák“ a o možnostech a důsledcích jeho vzdělávání ve zvolené organizační formě vzdělávánía že jsem informacím porozuměl/a. Před podpisem informovaného souhlasu jsem měl/a možnost klást otázky a dostatečně zvážit podané odpovědi. Rozumím všem sdělením a souhlasím s nimi.

Na základě poskytnutých informací

souhlasím

se

zařazením

.....(jméno, příjmení, datum narození) do zvolené formy vzdělávání a se vzděláváním podle výše uvedeného vzdělávacího programu.

Datum, jméno, podpis zákonného zástupce žáka

.....

Poučení provedl/a (datum, jméno, funkce ve škole, podpis)

.....

Příloha 14

Základní škola Jirny, okres Praha – východ
Pražská 800, 250 90 Jirny

✉ Pražská 800, 250 90 Jirny

☎ +420 603 221 131

✉ reditel@zs-jirny.cz

🌐 www.zs-jirny.cz

Žádost o slovní hodnocení žáka

Žádáme o slovní hodnocení v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní povinné docházky v platném znění a jak vyplývá ze změn provedených vyhláškami č. 454/2006 Sb. a č. 256/2012 Sb.

Jméno a příjmení:.....

Třída:.....

Převažující stupeň PO:.....

Identifikátor znevýhodnění:.....

Školní rok:.....**Pololetí:**.....

***Slovní hodnocení se bude týkat předmětů dle stupně PO:**

Český jazyk

Cizí jazyk

Matematika

Jiné předměty:.....

***Slovní hodnocení bude vypracováno:**

a) na pololetním a závěrečném vysvědčení

b) v průběhu celého školního roku u všech žákovských prací

c) nežádám o slovní hodnocení

*nehodící se škrtněte

Po překonání nejvýraznějších obtíží je možné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

V Jirnech dne:.....

Podpis rodičů (zákonných zástupců):

.....

Vyjádření ředitele školy: