

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2016.

## Účetní jednotka:

Základní škola a Mateřská škola Tisová, Tisová 87

IČ: 71006290

Datum zpracování: 20. 1. 2017

Den zahájení inventarizace: 30. 10. 2016

Den ukončení inventarizace: 20. 1. 2017

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31. 12. 2016

\*\*\*

## 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

### 1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín prvotní inventury byl dodržen.

### 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 12.10.2016, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na protokolu. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### 1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury.

## 2. Výsledek inventarizace:

### Majetkové účty:

Účet	018	DDNM	72 404,80
	028	DDHM	1 093 158,65
	112	Materiál na skladě	20 350,51

### Závazky, pohledávky

Účet	314	Poskytnuté zálohy	14 000,00
	389	Dohadný účet pasivní	39 300,00
	331	Zaměstnanci	180 584,00
	336	Zúčtování s institucemi soc. zab.	75 042,00
	337	Zúčtování s institucemi zdr. poj.	32 164,00
	342	Daně	31 410,00
	377	Ostatní krátkodobé pohledávky	147,00
	378	Ostatní krátkodobé závazky	2 837,00

### Konečný stav na účtech k 31. 12. 2015:

261	pokladna	42 333,00
241	Běžný účet	660 868,09
243	Účet FKSP	84 932,09

## **3. Kontrola hospodaření s majetkem PO, stav pohledávek a závazků.**

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku PO.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy GORDIC, s.r.o. pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventární knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

#### **4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:**

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **5. Prohlášení hlavní inventarizační komise:**

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

#### **Za inventarizační komisi:**

Předseda: Radko Jiroušek      podpis .....

Člen:      Vojtěch Eliáš      podpis .....

Člen:      Renáta Synková      podpis .....

#### **Osoba hmotně odpovědná za majetek:**

Ředitelka školy Eva Růžičková      podpis: .....

Inventarizační zpráva bude předložena ředitelkou školy zastupitelstvu.