

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2014.

## Účetní jednotka:

Základní škola a Mateřská škola Tisová, Tisová 87

IČ: 71006290

Datum zpracování: 20. 1. 2014

Den zahájení inventarizace: 30. 11. 2014

Den ukončení inventarizace: 20. 1. 2015

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31. 12. 2014

\*\*\*

## 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

### Inventarizační činnosti:

#### 1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín prvotní inventury byl dodržen.

#### 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 12.11.2014, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na protokolu. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

#### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

#### 1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury.

## 2. Výsledek inventarizace:

### Majetkové účty:

Účet	018	DDNM	72 404,80
	028	DDHM	1 025 984,05
	112	Materiál na skladě	13 218,26
			-----

### Závazky, pohledávky

Účet	314	Poskytnuté zálohy	13 840,00
	388	Dohadné účty aktivní	116 520,00
	389	Dohadný účet pasivní	30 090,00
	331	Zaměstnanci	181 851,00
	336	Zúčtování s institucemi soc. zab.	75 684,00
	336	Zúčt. s institucemi zdr. poj.	32 439,00
	342	Daně	32 670,00
	377	Ostatní krátkodobé pohledávky	70,00
	378	Ostatní krátkodobé závazky	2 579,00

### Konečný stav na účtech k 31. 12. 2014:

261	pokladna	10 607,00
241	Běžný účet	649 666,66
243	Účet FKSP	59 120,09

## 3. Kontrola hospodaření s majetkem PO, stav pohledávek a závazků.

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku PO.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy GORDIC, s.r.o. pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.


**4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:**

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

**5. Prohlášení hlavní inventarizační komise:**

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnici pro provedení inventarizace.
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

**Za inventarizační komisi:**

Předseda: Radko Jiroušek      podpis ..... 

Člen: Vojtěch Eliáš      podpis ..... 

Člen: Renáta Synková      podpis ..... 

**Osoba hmotně odpovědná za majetek:**

Ředitelka školy Eva Růžičková      podpis: ..... 

Inventarizační zpráva bude předložena ředitelkou školy zastupitelstvu.