

Jednací řád zastupitelstva obce

1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení jakož i další otázky.

2. O otázkách upravených jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

2

Svolávání jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta.

2. Zastupitelstvo obce zasedá dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. V ostatních případech je svoláváno, požádá-li o to nejméně jedna třetina zastupitelstva, to jsou 3 členové. Žádost musí být podána písemně. V takovém případě je povinností starosty zasedání svolat do čtrnácti dnů od podání žádosti.

3. Schůze obecního zastupitelstva se svolává nejpozději sedm dnů před jeho zasedáním. V naléhavém případě je možné jednání svolat i v kratší lhůtě, jako např. živelní pohroma a pod.

4. Schůze zastupitelstva obce jsou veřejná a pozvánka na ně bude zveřejňována na úřední desce obecního úřadu. Dále na webu obce.

3

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastnit jednání zastupitelstva. Omluvit je možné se pouze starostovi, nebo místostarostovi.

2. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta jednání a svolá nové zasedání do čtrnácti dnů.

4

Příprava a program jednání

1. Program jednání probíhá podle bodů na pozvánkách zastupitelstva. Každý člen má právo doplnit program jednání v konkrétní problematice, nejpozději před začátkem jednání. Je však nutné mít připraveno i zdůvodnění podávaného návrhu a dostatečně připravené podklady.

2. Není-li požadavku zařazení do programu vyhověno a navrhovatel přesto trvá na jeho projednání, může předsedající dát hlasovat o zařazení do programu.

3. Další návrhy je možné podávat až v bodě „Různé“. Nejsou-li připraveny dostatečné podklady pro projednání navrhovaného bodu, odloží se projednání a hlasování na další schůzi zastupitelstva po předložení návrhu. Podklady je povinen zajistit navrhovatel. Písemný materiál projednání Z.O. by měl obsahovat :

a) zhodnocení dosavad. stavu. b) rozbor příčin nedostatků. c) odůvodnění navrhovaných opatření. d) ekonomické zhodnocení.

Průběh jednání obecního zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta (místostarosta), nebo pověřený zástupce.
2. Jednání se řídí podle předem stanoveným programem. Diskuse o projednávaném bodu zasedání je možná postupným se přihlášením zvednutí ruky.

Zápis a usnesení z jednání zastupitelstva

1. Po zahájení zasedání jmenuje starosta zapisovatele, který provádí zápis.
 2. Návrh na usnesení podávají po dohodě zastupitelé.
 3. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce o jednotlivých bodech navrženého usnesení hlasovalo zvlášť, stanoví jejich pořadí pro hlasování předsedající.
 4. Ověřovateli zápisu jsou dva členové zastupitelstva, které zastupitelstvo schválí na začátku jednání.
 5. Usnesení podepisují starosta a dva ověřovatelé.
 6. Usnesení se vyvěsí ve vývěsních skříňkách (úřední deska) OÚ do desátého dne po zasedání zastupitelstva.
- Zápis bude uložen k nahlédnutí na OÚ současně s prezenční listinou.
7. Za plnění usnesení odpovídá člen zastupitelstva, který je uveden v konkrétních bodech usnesení. Za ostatní odpovídá starosta.

Závěrečné ustanovení

1/Povinnosti, které nejsou upraveny tímto jednacím řádem se řídí ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) a jeho doplňky.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce v Tisové, dne 31. října 2022.

Podpis starosty

Podpis místostarosty