

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2023

Obec Synkov-Slemeno

IČ: 00579289

Datum zpracování: 7.2.2024

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Termíny prvotních inventur byly dodrženy.

Majetkové položky 01x-03x byly odsouhlaseny fyzicky i dokladově.

Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení členů inventarizačních komisí proběhlo 28.12.2023 a je doloženo podepsaným protokolem. Předání inventurních seznamů a dalších podkladů proběhlo dne 02.01.2024.

Podmínky ověřování skutečností a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Inventury stavu majetku v bytech nájemníků provedeny osobně za přítomnosti člena inventarizační komise p. M. Říčaře a starosty obce p. S. Pantůčka. Mimo zjištění skutečného stavu (přítomnosti) majetku na místě bylo cílem zjistit stav opotřebení. Tento postup byl doporučen minimálně vždy v rámci řádné inventarizace. Inventarizace pak proběhly řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy přítomny osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek.

Dle požadavků inventarizační komise byly provedeny změny názvu inventarizovaného majetku, resp. změna lokality, pro lepší identifikaci a snazší průběh inventur.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Kód 12 - při inventuře pohledávek SÚ 377 a 311 bylo navrženo zjistit možnost podání exekučního příkazu na dlužníka dle nabídku Exekučního úřadu Pardubice. Na základě zjištění bude vyhodnocen odpis pohledávek.

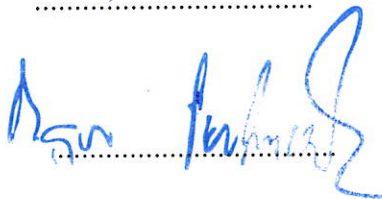
Přílohy:

č. 1 Vyřazený majetek na základě návrhu inventarizačních komisí.

Za hlavní inventarizační komisi:
Předseda fin. výboru : Málek Jiří



Starosta a předseda HIK: Pantůček Stanislav



Předseda kontr.výboru: Ruffer Tomáš



Za dílčí inventarizační komise:

Koblása Milan



Šimečková Romana



Říčař Michal



Ruffer Tomáš



Málek Jiří



Bronek Jan



Tabulka (kódy) pro zajištění přenosu informací ze zjištění v inventurních soupisech do inventarizační zprávy

- 01 Schodky a manka
- 02 Inventarizační přebytky
- 03 Návrhy na změny odpisových plánů (prodloužení, zkrácení - v případech, že hodnota netto neodpovídá opotřebení, toto se bude vyhodnocovat jen u významných majetkových hodnot, tj. 1 % rozvahy)
- 04 Zjištění rozdílů v ocenění (návrhy na opravné položky majetku)
- 05 Zbytný majetek
- 06 Návrhy změn využití majetku (vč. zjištění neoprávněného využívání)
- 07 Požadavky na údržbu, opravy a rekonstrukce
- 08 Zjištěné možnosti výnosů z majetku
- 09 Nedostatky v ochraně majetku
- 10 Návrhy na další opravné položky k pohledávkám nad rozsah stanovený vyhláškou č. 410/2009 Sb. (10 % za každých 90 dní po splatnosti, např. konkurz, likvidace dlužníka)
- 11 Návrhy odpisů pohledávek a závazků
- 12 Podhodnocené závazky (úhrada v prodlení - úrok a penále, tvorba rezerv)

U kódu 01-04, 10-12 se jedná o povinné zjišťování (aktivní) a ověřování při inventurách, výkonnou pravomoc k řešení zajištění však bude mít až hlavní inventarizační komise.

U kódu 05-09 se jedná o případy nepovinného ověřování (pasivní), uvedou se do soupisu, jen pokud k nim dojde. Rozhodnutí o řešení bude v pravomoci hlavní inventarizační komise při vyhodnocení inventarizační zprávy.