

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2019

Základní škola a Mateřská škola Synkov-Slemeno

IČ: 70188378

Datum zpracování: 31.1.2020

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově školy dne 7.1.2020. Provedení proškolení je doloženo podpisem při přebírání plánu inventur a příslušné pomocné dokumentace k provedení inventur. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Podmínky ověřování skutečností a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 "Seznamy inventurních soupisů" nevyplývají zjištění v členění na kódy 01-04, 10-12.

Na účtech SÚ 388 – Dohadné účty aktivní a SÚ 472 - Dlouhodobé přijaté zálohy je v částce v částce Kč 824 733,00 přijatá záloha (dotace) na projekt "Šablony II".

05 Zbytný majetek

Žádný.

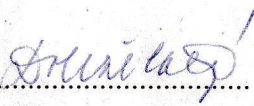
Přílohy:

č. 1 Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za HIK:
Předseda : Janečková Edita


.....

Člen: Doleželová Renata


.....

Člen: ~~Plachetková Ladislava~~
Dohnalová Iva


.....

Tabulka (kódy) pro zajištění přenosu informací ze zjištění v inventurních soupisech do inventarizační zprávy

- 01 Schodky a manka
- 02 Inventarizační přebytky
- 03 Návrhy na změny odpisových plánů (prodloužení, zkrácení - v případech, že hodnota netto neodpovídá opotřebení, toto se bude vyhodnocovat jen u významných majetkových hodnot, tj. 1 % rozvahy)
- 04 Zjištění rozdílů v ocenění (návrhy na opravné položky majetku)
- 05 Zbytný majetek
- 06 Návrhy změn využití majetku (vč. zjištění neoprávněného využívání)
- 07 Požadavky na údržbu, opravy a rekonstrukce
- 08 Zjištěné možnosti výnosů z majetku
- 09 Nedostatky v ochraně majetku
- 10 Návrhy na další opravné položky k pohledávkám nad rozsah stanovený vyhláškou č. 410/2009 Sb. (10 % za každých 90 dní po splatnosti, např. konkurz, likvidace dlužníka)
- 11 Návrhy odpisů pohledávek a závazků
- 12 Podhodnocené závazky (úhrada v prodlení - úrok a penále, tvorba rezerv)

U kódu 01-04, 10-12 se jedná o povinné zjišťování (aktivní) a ověřování při inventurách, výkonnou pravomoc k řešení zajištění však bude mít až hlavní inventarizační komise.

U kódu 05-09 se jedná o případy nepovinného ověřování (pasivní), uvedou se do soupisu, jen pokud k nim dojde. Rozhodnutí o řešení bude v pravomoci ředitele školy při vyhodnocení inventarizační zprávy.