

Městská knihovna Sokolov

a

Obec Stříbrná

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O NÁKUPU A ZPRACOVÁNÍ
KNIHOVNÍCH FONDŮ POŘÍZENÝCH
Z PROSTŘEDKŮ PROVOZOVATELE
KNIHOVNY (OBCE) A JEJICH
DISTRIBUCE V ROCE 2018**

Dle ustanovení § 2 písm. h), ve spojení s ustanovením § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (dále jen „knihovní zákon“) a ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb. správní řád v platném znění (dále jen „SŘ“)

SMLUVNÍ STRANY:

Městská knihovna Sokolov

Sídlo: Sokolov, Zámecká 2, PSČ 356 01

Identifikační číslo: 70865949

zastoupená ředitelkou Mgr. Danielou Drobečkovou

Bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu: 167399199/0300

(dále jen „Městská knihovna“)

a

Obec Stříbrná

Sídlo: Stříbrná, Č. p. 670, 358 01 Kraslice

Identifikační číslo: 00259616

zastoupená starostou Borisem Jirsíkem

(dále jen „Obec“)

Preambule:

- A. Dle ustanovení § 2 písm. h) knihovního zákona vykonává Krajská knihovna takzvané regionální funkce, v jejichž rámci Krajská knihovna a další jí pověřené knihovny (Městská knihovna Sokolov) poskytují základním knihovnám v kraji především poradenské, vzdělávací a koordinační služby, budují výměnné fondy a zapůjčují výměnné soubory knihovních dokumentů a vykonávají další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb a současně
- B. Dle ustanovení § 11 odst. 3 knihovního zákona Krajská knihovna plní a koordinuje plnění regionálních funkcí vybraných základních knihoven v kraji, kdy smlouva o přenesení regionálních funkcí na vybrané základní knihovny musí mít písemnou formu a
- C. Dle Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky, Č.j.: MK 67410/2014 se pro zajištění rovnoměrného výkonu regionálních funkcí v systému knihoven se stanoví standard jednotlivých druhů služeb, jimiž jsou regionální funkce naplňovány, mezi něž patří, mimo jiné, nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny (obce) a jejich distribuce.

Smluvní strany se dohodly, podle ustanovení § 2 písm. h), ve spojení s ustanovením § 11 odst. 3 knihovního zákona a ustanovení § 159 a násl. SŘna uzavření této

VEŘEJNOPRÁNÍ SMLOUVY O NÁKUPU A ZPRACOVÁNÍ KNIHOVNÍCH FONDŮ POŘÍZENÝCH Z PROSTŘEDKŮ PROVOZOVATELE KNIHOVNY (OBCE) A JEJICH DISTRIBUCE(dále jen „Smlouva“)

1. VYMEZENÍ POJMŮ

- 1.1. Výměnným fondem se rozumí knihovní fond, který vzniká mimo jiné nákupem knih za finanční prostředky obcí a který se dle potřeb a požadavků jednotlivých smluvně vázaných knihoven okresu Sokolov přesunuje mezi těmito knihovnami. Seznam knih, které obec vlastní a které jsou součástí tohoto výměnného fondu, je uložen v Městské knihovně Sokolov a je průběžně aktualizován.
- 1.2. Budováním a aktualizací knihovního fondu se rozumí nákup, evidence a odborné zpracování knih, dále revize knihovního fondu a vyřazování poškozených a neaktuálních knih.
- 1.3. Automatizovaný knihovní systém Clavius REKS je regionální knihovní systém, provozovaný za účelem správy výměnného knihovního fondu a manipulace s ním a je užíváný též obcí.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že za účelem zajištění řádného plnění povinností, vyplývajících pro obě smluvní strany z knihovního zákona, zejména pak z ustanovení § 2 písm. h), ve spojení s ustanovením § 11 odst. 3 knihovního zákona uzavírají tuto smlouvu, jejímž předmětem je na straně jedné závazek na straně Obce, poskytnout Městské knihovně Sokolov finanční prostředky ve výši v této smlouvě dále uvedené, a na straně druhé závazek Městské knihovny za tyto finanční prostředky provést nákup a odborné zpracování knih, způsobem dále uvedeným.
- 2.2. Dále je předmětem této smlouvy na straně jedné závazek Obce poskytnout Městské knihovně příspěvek na provoz systému Clavius REKS a na straně druhé závazek Městské knihovny provést servis a update systému Clavius REKS.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ ZÁVAZKU PROVÉST NÁKUP A ODBORNÉ ZPRACOVÁNÍ KNIH A ZAJISTIT SERVIS A UPDATE SYSTÉMU CLAVIUS REKS

- 3.1. Městská knihovna se zavazuje zajistit v průběhu roku nákup knih a provést jejich odborné zpracování (dále jen „Knihovní fond“), a to v termínu do 31. 12. 2018.
- 3.2. Městská knihovna se zavazuje Knihovní fond předat Obci nejpozději do konce února následujícího roku, a to na základě předávacího protokolu – seznam všech knih nakoupených za příspěvek obce v daném roce.
- 3.3. Předaný zpracovaný Knihovní fond se stává majetkem Obce.
- 3.4. Obec se zavazuje poskytovat dle potřeby a požadavků Městské knihovny Knihovní fond do Výměnného fondu.
- 3.5. Městská knihovna se zavazuje provést v daném roce servis a update systému Clavius REKS, který je využíván v knihovně Obce.
- 3.6. Obec se zavazuje uhradit náklady na nákup knih, náklady za odborné zpracování knih a za provedení servisu a update automatizovaného knihovního systému, a to jednorázově do 31. 2. 2018 ve výši 7 000,-Kč, a to na účet Městské knihovny uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 3.7. Městská knihovna se zavazuje předložit Obci doklady o užití finančních prostředků, nejpozději do konce února následujícího roku.
- 3.8. Obě smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky, Č.j.: MK 67410/2014, který upravuje podrobnosti plnění regionálních funkcí knihoven dle ustanovení § 2 písm. h) knihovního zákona. Smluvní strany se zavazují postupovat v souladu s tímto metodickým pokynem.

4.DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 4.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do doby splnění všech závazků smluvních stran.

5.UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. Tuto veřejnoprávní smlouvu lze vypovědět jen písemnou formou, bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 5.2. Bez ohledu na případné ukončení smlouvy výpovědí dle tohoto článku musí strany splnit své finanční závazky dle této smlouvy, pokud již bylo druhou stranou plněno, či bylo započato s plněním.

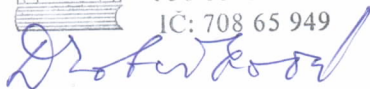
6.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- 6.2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.
- 6.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě zániku kterékoli ze smluvních stran přechází práva a závazky z této smlouvy na právní nástupce zaniklé smluvní strany.
- 6.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

V Sokolově dne 20. 11. 2017

Ve Stříbrné dne 24. 11. 2017

MĚSTSKÁ KNIHOVNA SOKOLOV
Zámecká 2
356 01 Sokolov
IČ: 708 65 949



Městská knihovna Sokolov
Mgr. Daniela Drobečková, ředitelka



Obec Stříbrná
Boris Jirsík, starosta