

Příloha č. 1

**Zadávací dokumentace
specifikace k výzvě k podání nabídek**(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů)**1. Identifikační údaje zadavatele**

Číslo veřejné zakázky (bude doplněno poskytovatelem dotace) ¹	MŠMT: KÚSČK:
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.00/44.0011
Název projektu:	Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem
Název veřejné zakázky:	Dodávka vybavení a materiálu pro karosářskou dílnu
Předmět veřejné zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Dodávka zboží
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	4. března 2014
Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Školní 664, 277 11 Neratovice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Marcela Hrejsová tel.: 315663115, 728899202 mhrejsova@sosasou.cz
IČ zadavatele:	68383495
DIČ zadavatele:	CZ68383495
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Jiří Šimek, tel.: 315662474, 721624506, mail: jsimek@sosasou.cz

2. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku zboží zadaná mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Výběrové řízení se řídí pravidly danými Příručkou pro příjemce podpory z OPVK č. 7 a směnicí SK č. 105 o zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje, avšak při nesouladu pravidel v jednotlivých pokynech se výběrové řízení řídí přísnějšími pravidly.

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrové řízení se řídí pravidly určenými:

- 1. Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost při zadávání zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě plnění nejméně 200 000 Kč a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH pro zakázky na nákup zboží a služeb:**
 - Zadavatel je povinen **písemně/elektronicky vyzvat k podání nabídky alespoň 3 dodavatele a současně uveřejnit oznámení** o zahájení výběrového řízení na webových stránkách poskytovatele podpory (MŠMT nebo ZS).
 - Lhůta pro podání nabídek musí činit minimálně **10 kalendářních dní** ode dne odeslání výzvy (**prokázat např. podacím lístkem k poštovní zásilce**) a současně uveřejnění oznámení.
 - Hodnocení nabídek musí být prováděno minimálně **3 člennou hodnotící komisí**.
 - S vybraným dodavatelem musí být uzavřena písemná smlouva a uzavřenou smlouvu včetně případných dodatků spolu s protokolem o hodnocení nabídek, jejichž hodnota přesahuje 500 000 Kč bez DPH a výše je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách v platném znění.
- 2. Směrnici SK č. 105 o zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje:**
 - U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nebo přesáhne 500.000,- Kč bez DPH zadání veřejné zakázky PO probíhá pod přímým metodickým řízením a dohledem Odboru veřejných zakázek.
 - Vzor písemné poptávky k podání nabídky ke konkrétní veřejné zakázce PO předá řediteli PO Odbor veřejných zakázek.
 - Příspěvková organizace jako zadavatel je povinna vyzvat k podání nabídky nejméně 5 zájemcům o plnění veřejné zakázky na dodávky nebo služby, a to formou písemné poptávky, kterou podepisuje ředitel PO a ve které musí být uvedeno, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a uveden odkaz na ustanovení § 12 odst. 3, § 18 odst. 5 a § 6 zákona (dále jen „poptávka“).
 - Způsob doručení poptávky zájemcům (e-mailem se scanem poptávky, faxem, prostřednictvím držitele poštovní licence, osobním předáním zájemcům) je ředitel PO povinen dohodnout s Odborem veřejných zakázek. Uchazeči podávají nabídky písemně.
 - Jediným místem pro otevírání obálek s nabídkami uchazečů a pro posuzování a hodnocení nabídek u veřejných zakázek PO s předpokládanou hodnotou plnění, která dosáhne nebo přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, je sídlo krajského úřadu.
 - Jediným kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nabídková cena.
 - Ředitel PO je povinen po předchozím souhlasu hejtmana nebo určeného člena Rady ustanovit pro hodnocení nabídek nejméně pětičlennou hodnotící komisi a shodný počet náhradníků; uvedený předchozí souhlas si ředitel PO vyžádá prostřednictvím Odboru veřejných zakázek.
 - Členem hodnotící komise a mezi náhradníky musí být vždy zástupce příspěvkové organizace jako zadavatele, zástupce Odboru veřejných zakázek, zástupce věcně příslušného odboru a zástupce Odboru investic krajského úřadu.
 - Vyhodnocení nabídek se provádí na základě nejméně 3 doručených nabídek na plnění veřejné zakázky. Pokud nebudou na základě písemné poptávky doručeny nejméně 3 nabídky na plnění veřejné zakázky, je ředitel PO povinen písemnou poptávku opakovat nebo případně požádat Radu kraje prostřednictvím Odboru veřejných zakázek o výjimku z tohoto postupu.
 - Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami a posuzuje a hodnotí nabídky v budově sídla krajského úřadu.

Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem

registrační číslo: CZ.1.07/1.1.00/44.0011

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Protokol o otevírání obálek s nabídkami a o posouzení a hodnocení nabídek vyhotovuje hodnotící komise ve 2 stejnopisech, z nichž předá 1 stejnopis řediteli PO a 1 stejnopis Odboru veřejných zakázek.
- Nejvhodnější nabídku určuje ředitel PO po předchozím souhlasu hejtmána nebo určeného člena Rady; uvedený předchozí souhlas si ředitel PO vyžádá prostřednictvím Odboru veřejných zakázek.

3. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodávka investičního vybavení v rámci křížového financování, drobného neinvestičního majetku do karosářské dílny a spotřebního materiálu pro účely zájmového kroužku karosářské dílny.

Podrobný popis předmětu zakázky včetně technické specifikace je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

4. Termíny realizace zakázky

Dodávka předmětu zakázky v místě tomu vymezeném zadavatelem bude realizována po podpisu kupní smlouvy na základě objednávky do 30. 4. 2014.

5. Pokyny pro zpracování nabídky

Náležitosti nabídky:

Nabídky se podávají písemně ve dvou vyhotoveních, v jednom originále a jedné kopii, v jedné uzavřené obálce označené adresou a v levém horním rohu bude označena nápisem „Dodávka vybavení a materiálu pro karosářskou dílnu – NEOTEVÍRAT“.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, v písemné podobě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Všechny listy nabídky předložené v písemné formě musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Listy nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.

Obsah nabídky:

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" (Příloha č. 2) obsahující identifikační údaje uchazeče, kontaktní osobu ve věci zakázky, její adresu, telefon a e-mailovou adresu a dále nabídkovou cenu (s rozdělením na cenu bez DPH a cenu s DPH), opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky – příloha č. 8).

2. **Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3)** analogicky s ustanovením § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).
3. **Čestné prohlášení dodavatele** analogicky s ustanovením § 68 odst. 3 zákona (Příloha č. 4).
4. Alespoň tři **reference** ne starší 3 let s obdobným předmětem plnění a minimálním finančním objemem zakázky 300.000,-- Kč bez DPH. Reference musí obsahovat název a adresu odběratele, rozsah plnění, termín realizace a kontaktní osobu odběratele (příloha č. 5).
5. Příloha se **specifikací předmětu zakázky** v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit soulad se zadávací dokumentací podle přílohy č. 6 ve struktuře podle přílohy včetně dodržení číslování položek. K tomu je možno využít poslední sloupec přílohy č. 6.
6. **Kalkulace nabídkové ceny** – nabídková cena bude uvedena v české měně, musí být definována jako cena konečná a nejvýše přípustná, musí obsahovat veškeré náklady nutné k provedení zakázky, včetně dopravy, instalace a poskytnutí ostatních služeb spočívajících v uvedení do provozu pořizovaného zboží v místě k tomu vymezeném zadavatelem v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací. Požadavky na jednotný způsob kalkulace nabídkové ceny dle přílohy č. 7:
 - Dodržení maximální ceny se posuzuje za projekt celkem.
 - Kalkulace nabídkové ceny bude provedena v rekapitulaci jako celek, vše v Kč bez DPH a včetně DPH.
 - Položkový rozpočet: uchazeč doplní jednotkové ceny, vynásobí množstvím jednotek a vyplní celkovou cenu za položku, vše v Kč bez DPH a včetně DPH, dále vyplní součet za projekt celkem.

7. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky jakož i smluvní vztah dodavatele a objednavatele budou upraveny smlouvou a musí být v souladu s obchodními podmínkami uvedenými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky v českém jazyce. Uchazeč předloží písemný návrh smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci – specifikaci k výzvě. Návrh smlouvy musí dále obsahovat podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce a bude plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy musí být orazítkovaný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku či osobu zmocněnou k takovému úkonu. Bude-li návrh smlouvy podepisovat osoba zmocněná, bude součástí návrhu smlouvy originál plné moci (Příloha č. 9).

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností uchovávat do 31. 12. 2025 doklady související s plněním této zakázky. Dále bude dodavatel zavázán povinností, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a dobu stanovenou podmínkami pro archivaci.

Dodavatel se dále v návrhu smlouvy zaváže, že se bude v případě publicity zakázky řídit pravidly publicity projektů financovaných z programu OP VK a pravidly vizuální identity ESF v ČR dle příručky pro příjemce finanční podpory projektů OP VK na všech dokumentech souvisejících s projektem. Nedodržení pokynů pro zpracování nabídky bude důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení.

Návrh smlouvy je uveden jako Příloha č. 8.

6. Lhůta a místo pro podání nabídky

Zahájení příjmu nabídek: 4. 3. 2014

Nabídku je možné doručit doporučenou poštou na adresu zadavatele nebo podat osobně v podatelně zadavatele v pracovní dny od 7:30 do 15:00 hodin a to v uzavřené obálce s označením „Dodávka vybavení a materiálu pro karosářskou dílnu – NEOTEVÍRAT“ a uvedením kontaktní adresy uchazeče.

Ukončení příjmu nabídek 17. 3. 2014 do 14.00

Rozhodující pro podání nabídky je datum a čas doručení nabídky. Za okamžik doručení nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem prostřednictvím podatelny.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně zpět zájemci.

Místo pro podání nabídky:

Poštou na adresu: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 Smíchov nebo osobně na podatelnu Středočeského kraje.

Hodnotící komise otevře obálky s nabídkami (datum, hodina a místo): 17. 3. 2014, 14.00 hod. v sídle KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 v místnosti č. 3072 (3. patro).

Po otevření obálek bude provedeno vyhodnocení.

Uchazeči se mohou zúčastnit otevírání obálek po zahájení jednání hodnotící komise. Uchazeči budou vyzváni k jednání předsedou komise.

7. Hodnotící kritéria a metoda hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena.

Hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí stanoveného kritéria, kterému bude přiřazena váha vyjádřená v procentech, přičemž max. je 100.

Díličí hodnotící kritérium je stanoveno následovně:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Nabídková cena, váha 100%

Hodnotí se výše nabídkové ceny v Kč s DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria vyjádřeného v procentech a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Např. nejnižší nabídková cena – nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabízí nejnižší hodnotu. Pro výpočet bude použit následující vzorec. Hodnotí se cena s DPH.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

8. Obchodní a platební podmínky zadavatele

Obchodní podmínky pro plnění této veřejné zakázky stanovené zadávací dokumentací musí být uchazečem plně respektovány v návrhu kupní smlouvy:

- místem plnění pro jednotlivé části zakázky je Spojovací 632, 277 11 Libiš
- místa pro předání a převzetí předmětu zakázky k záručnímu servisu jsou shodná s místem plnění pro jednotlivé části zakázky,
- realizovaná zakázka bude zadavatelem hrazena zhotoviteli na základě faktury. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných předpisů a bude v nich uveden název programu, registrační číslo projektu, název projektu, název částí projektu, odvolání na smlouvu zadavatele a odvolání se na dobu archivace a umožnění kontroly.
- zhotovitel je oprávněn vystavit faktury po ukončení celkové dodávky a po předání zakázky zadavateli na základě dodacího listu. Nedílnou součástí faktury musí být dodací list, písemně odsouhlasený zmocněným zástupcem zadavatele, vykonávající dozor,
- faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů u dodávek zboží od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit, vrácením faktura pozbývá platnosti,
- kupující nebude poskytovat prodávajícímu zálohu,
- platby budou probíhat výhradně v CZK, bezhotovostním bankovním převodem.

9. Informace o výsledku výběrového řízení

- O výsledku výběrového řízení budou bez zbytečného odkladu písemně informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem

registrační číslo: CZ.1.07/1.1.00/44.0011

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Výsledek výběrového řízení bude rovněž zveřejněn na webových stránkách školy a Středočeského kraje.


10. Další podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit i bez udání důvodu uchazečům,
- v průběhu výběrového řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky,
- změnit nebo doplnit zadávací podmínky během lhůty k podání nabídek. Zadavatel změny sdělí všem osloveným uchazečům a uveřejní na webových stránkách školy a Středočeského kraje,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- zadavatel nepřipouští varianty nabídek,
- vyloučit uchazeče, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této výzvy,
- neotevřít obálku s nabídkou, která byla doručena zadavateli po lhůtě pro podání nabídek a odeslat o tom oznámení uchazeči na jeho adresu pro doručování korespondence,
- ověřit, popřípadě požadovat na uchazečích upřesnění informací deklarovaných v jejich nabídkách, včetně ověřit si údaje o uchazečích a jimi realizovaných veřejných zakázkách a ověřit si údaje deklarované uchazeči k prokázání jejich kvalifikace,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídek,
- z důvodu archivace dokumentace o průběhu výběrového řízení nevracet uchazečům jejich nabídky s příloženými dokumenty prokazujícími kvalifikaci,
- odstoupit od již uzavřené smlouvy, pokud bude prokázáno, že uchazeč uvedl do nabídky nepravdivé údaje,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- jednat a upřesnit konečné znění smlouvy před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem a to v bodech, které nejsou v zadávací dokumentaci striktně vymezeny, resp. nejsou předmětem hodnocení nabídky,
- nabídku lze podat pouze na celou zakázku. Variantní podání nabídek není možné.

V Neratovicích dne 4. 3. 2014

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
ŠKOLNÍ 64
27711 NERATOVICE ©



Ing. Marcela Hrejsová
ředitelka školy SOŠ a SOU Neratovice