

ZÁPIS PRO VÝBOR NA DOTACE OBCE BLŠANY U LOUN

Název dotace:

117D551 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí, který je součástí programu 117 55 Podpora územně plánovacích činností obcí 2023+

V rámci programu se budou realizovat dvě dotační aktivity:

- aktivita 1 - Územní plán – jednotný standard,
- aktivita 2 - Změna územního plánu – jednotný standard.

V zápisu se zaměříme na aktivitu č. 2 – Změna územního plánu – jednotný standard

Dotační orgán (kdo dotaci poskytuje):

Ministerstvo pro místní rozvoj

Termín DO KDY podat žádost:

Do 31.10.2023 do 12.00 hodin

Výše dotační podpory (% vyjádření a konkrétní maximální výše v Kč):

90 % souhrnné výše uznatelných výdajů za zpracování dokumentace v jednotném standardu, **max. však 250 tis. Kč na jednu změnu územního plánu.**

Do podílu (min. 10 % uznatelných nákladů) finanční účasti žadatele se započítávají

- zdroje z rozpočtu žadatele (vlastní zdroje);
- zdroje z rozpočtu kraje (finanční prostředky z rozpočtu kraje);
- finanční prostředky bankovních institucí;
- dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.

Z výše uvedeného plyne, že akce může být financována jak z dotace, tak jiných zdrojů, aniž by obec akci podporovala ze svého rozpočtu. Spolufinancování akce z rozpočtu kraje je možné, za podmínky, že výše dotace ze státního rozpočtu spolu s prostředky z rozpočtu kraje nepřesáhne 100 % celkových uznatelných nákladů akce.

Informaci o poskytnuté dotaci z rozpočtu kraje uvede žadatel v žádosti; v případě obdržení této dotace v průběhu realizace akce tuto skutečnost neprodleně oznámí správci programu formou žádosti o změnu akce.

Alokace výzvy

Výše alokace výzvy je 90 mil. Kč (platí pouze pro rok 2023, výhled na rok 2024 a 2025 je 45 mil. Kč)

Okruh způsobilých žadatelů:

Obec, která má 5000 obyvatel nebo méně.

Obec, která nemá dosud zpracovaný územní plán v jednotném standartu a **změna územního plánu je realizována k územnímu plánu, který byl vydán po 1. 1. 2007;**

Obec, která čerpala dotaci z národních programů nebo strukturálních fondů (IOP/IROP) na zpracování nového územního plánu a nemá ho vyhotoven v jednotném standartu.

Oprávněným v případě aktivity 2 **nemůže být žadatelem:**

- obec, která již získala dotaci na zpracování nového územního plánu z programu 11755 na tutéž aktivitu;
- obec čerpající dotaci (na zpracování změny územního plánu za účelem jeho konverze do jednotného standardu) ze strukturálních fondů (IROP I 2014-2020 nebo IROP II 2021-2027), a má ho vyhotoven v jednotném standartu.

Uznatelné výdaje:

Výdaje na zpracování územního plánu provedené projektantem:

- zpracování návrhu změny územního plánu pro společné jednání – jednotný standard,
- zpracování návrhu změny územního plánu pro veřejné projednání – jednotný standard,
- zpracování návrhu změny územního plánu před vydáním – jednotný standard,
- zpracování úplného znění po vydání změny územního plánu,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů-neplátců DPH,
- DPH u žadatelů-plátců, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné výdaje:

- Změny územních plánů – jednotný standard je kromě konverze územního plánu do jednotného standardu pořizována rovněž věcná změna (např. vymezující nové zastavitelné plochy) – tato věcná změna nebude z dotace financována;

- náklady v případě změny územního plánu ostatní výdaje/náklady mimo nákladů na jednotný standard, tzv. neuznatelné náklady akce.

Doklady potřebné k dotaci

Všechny dokumenty se jako příloha vkládají k elektronické žádosti o dotaci prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva.

1. Prohlášení obce (žadatele), že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám

2. Smluvní zajištění nákupu služeb

smlouva se zhotovitelem/projektantem na zpracování územního plánu/změny územního plánu s příslušnou autorizací - smlouva bude obsahovat požadavky na vyhotovení územního plánu/změny územního plánu včetně úplného znění po vydání změny územního plánu v

jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů - smlouva bude obsahovat cenu v členění po jednotlivých etapách zpracování územního plánu/změny územního plánu

smlouvy se zhotoviteli příslušných částí vyhodnocení vlivů ÚP (na udržitelný rozvoj území, na životní prostředí SEA, na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast NATURA 2000), pokud jsou součástí akce, a jsou řešeny jinou smlouvou, než smlouvou podle písm. a) - dokládá se včetně příslušných autorizací SEA a NATURA

3. Doklady o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti podle stavebního zákona

4. Doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů – osvědčení o autorizaci

5. Usnesení zastupitelstva

6. Schválené Zadání územního plánu/změny územního plánu V případě pořizování změny ÚP zkráceným postupem se dokládá buď Zpráva o uplatňování územního plánu, nebo Rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny územního plánu a o jejím obsahu.

7. Doklad o vlastních finančních prostředcích na akci

8. Doklad o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje – je-li poskytnuta

9. Smlouva / potvrzení o zřízení běžného účtu mezi ČNB a obcí

10. Plná moc v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu.

Financování akce

Po doručení rozhodnutí může žadatel požádat o proplacení dotace. Použije formulář „Žádost o proplacení dotace“. Finanční prostředky budou uvolňovány na základě faktur a částek uvedených ve smlouvě se zhotovitelem/projektantem. Společně s fakturami žadatel předkládá předávací protokoly o předání návrhu územního plánu pro společné jednání, pro veřejné projednání a pro vydání mezi zhotovitelem a obcí, případně předávací protokol o předání úplného znění změny územního plánu po vydání mezi zhotovitelem a obcí a protokol z kontrolního nástroje prokazující soulad s jednotným standardem.

MMR poskytne částku na účet žadatele ve lhůtě 30 pracovních dní od obdržení úplné žádosti o uvolnění finančních prostředků. Příjemce dotace však musí zohlednit lhůtu pro podání titulního formuláře „Žádost o proplacení dotace“ dle lhůty financování akce stanovené v Rozhodnutí, neboť ukončení financování akce je lhůta, po níž již příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů. Tzn. Příjemce dotace musí podat titulní formulář „Žádost o proplacení dotace“ do takového termínu, aby následně stihl do lhůty financování akce stanovené v Rozhodnutí provést všechny úhrady a ukončil financování akce ze všech zdrojů, jak dotačních (vč. dotace kraje), tak vlastních zdrojů příjemce dotace.

Do 15.2. následujícího roku po roce, v němž bylo ukončeno financování akce je nutné předložit podklady pro finanční vypořádání dotace.

Zpracované územní plány budou zveřejněny v Národním geoportálu územního plánování.

Příjemce je povinen předložit, podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., závěrečné vyhodnocení akce. Termín pro předložení závěrečného vyhodnocení akce je stanovený v Rozhodnutí a je pro příjemce závazný. Pro splnění této povinnosti použije příjemce titulní formulář Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce, který je ve formě excelové tabulky uveřejněn na webových stránkách MMR u dané výzvy.

V Blšanech u Loun 04.10.2023

5.10.2023

Zapsala: Eva
EVA UTTENDORFSKÁ

MARIE

MARINA DOLE

Zapsala: Eva Uttendorfská