

ZÁPIS PRO VÝBOR NA DOTACE OBCE BLŠANY U LOUN

Název dotace:

117D551 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí, který je součástí programu 117 55 Podpora územně plánovacích činností obcí 2023+

V rámci programu se budou realizovat dvě dotační aktivity:

- aktivita 1 - Územní plán – jednotný standard,
- aktivita 2 - Změna územního plánu – jednotný standard.

V zápisu se zaměříme na aktivitu č. 1 – Územní plán – jednotný standard

Dotační orgán (kdo dotaci poskytuje):

Ministerstvo pro místní rozvoj

Termín DO KDY podat žádost:

Do 31.10.2023 do 12.00 hodin

Výše dotační podpory (% vyjádření a konkrétní maximální výše v Kč):

80 % souhrnné výše uznatelných výdajů na zpracování územního plánu, max. však 500 tis. Kč na jeden územní plán.

Do podílu (min. 20 % uznatelných nákladů) finanční účasti žadatele se započítávají

- zdroje z rozpočtu žadatele (vlastní zdroje);
- zdroje z rozpočtu kraje (finanční prostředky z rozpočtu kraje);
- finanční prostředky bankovních institucí;
- dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.

Z výše uvedeného plyne, že akce může být financována jak z dotace, tak jiných zdrojů, aniž by obec akci podporovala ze svého rozpočtu. Spolufinancování akce z rozpočtu kraje je možné, za podmínky, že výše dotace ze státního rozpočtu spolu s prostředky z rozpočtu kraje nepřesáhne 100 % celkových uznatelných nákladů akce.

Informaci o poskytnuté dotaci z rozpočtu kraje uvede žadatel v žádosti; v případě obdržení této dotace v průběhu realizace akce tuto skutečnost neprodleně oznámí správci programu formou žádosti o změnu akce.

Alokace výzvy

Výše alokace výzvy je 90 mil. Kč (platí pouze pro rok 2023, výhled na rok 2024 a 2025 je 45 mil. Kč)

Okruh způsobilých žadatelů:

Obec, která má 5000 obyvatel nebo méně.

Obec, která nemá žádný územní plán, nebo má územní plán obce nebo územní plán sídelního útvaru **schválený zastupitelstvem obce před 1. 1. 2007.**

Oprávněným v případě aktivity 1 **nemůže být žadatelem:**

- obec, jež čerpala dotaci z národního programu 11705 či 11753 na územní plán (tzn. obdržela dotaci a uhradila výdaje; to neplatí v případě, kdy celá částka dotace byla rozhodnutím příjemce dotace vrácena zpět poskytovateli dotace);
- obec, která již získala dotaci na zpracování nového územního plánu z programu 11755 na tutéž aktivitu;
- obec, která pořídila/pořizuje územní plán a byla/je příjemcem dotace na pořízení návrhu územního plánu z IOP/IROP I nebo z Programu rozvoje venkova;
- obec čerpající dotaci (na zpracování nového územního plánu včetně zpracování v jednotném standardu) ze strukturálních fondů (IROP I 2014-2020 nebo IROP II 2021-2027).

Uznatelné výdaje:

Výdaje na zpracování územního plánu provedené projektantem:

- zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání včetně variant řešení návrhu, pokud je ve schváleném zadání územního plánu zpracování variant uloženo, v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů,
- vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast,
- zpracování úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání, v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcího právního předpisu,
- zpracování úpravy návrhu územního plánu před vydáním, v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcího právního předpisu,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů-neplátců DPH,
- DPH u žadatelů-plátců, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné výdaje:

- náklady na zpracování územního plánu neuvedené v uznatelných výdajích (např. zpracování průzkumů a rozborů, budou-li součástí smlouvy na zpracování územního plánu)

Doklady potřebné k dotaci

Všechny dokumenty se jako příloha vkládají k elektronické žádosti o dotaci prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva.

1. Prohlášení obce (žadatele), že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám

2. Smluvní zajištění nákupu služeb

smlouva se zhotovitelem/projektantem na zpracování územního plánu/změny územního plánu s příslušnou autorizací - smlouva bude obsahovat požadavky na vyhotovení územního plánu/změny územního plánu včetně úplného znění po vydání změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů - smlouva bude obsahovat cenu v členění po jednotlivých etapách zpracování územního plánu/změny územního plánu

smlouvy se zhotoviteli příslušných částí vyhodnocení vlivů ÚP (na udržitelný rozvoj území, na životní prostředí SEA, na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast NATURA 2000), pokud jsou součástí akce, a jsou řešeny jinou smlouvou, než smlouvou podle písm. a) - dokládá se včetně příslušných autorizací SEA a NATURA

3. Doklady o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti podle stavebního zákona

4. Doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů – osvědčení o autorizaci

5. Usnesení zastupitelstva

6. Schválené Zadání územního plánu/změny územního plánu V případě pořizování změny ÚP zkráceným postupem se dokládá buď Zpráva o uplatňování územního plánu, nebo Rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny územního plánu a o jejím obsahu.

7. Doklad o vlastních finančních prostředcích na akci

8. Doklad o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje – je-li poskytnuta

9. Smlouva / potvrzení o zřízení běžného účtu mezi ČNB a obcí

10. Plná moc v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu.

Financování akce

Po doručení rozhodnutí může žadatel požádat o proplacení dotace. Použije formulář „Žádost o proplacení dotace“. Finanční prostředky budou uvolňovány na základě faktur a částek uvedených ve smlouvě se zhotovitelem/projektantem. Společně s fakturami žadatel předkládá předávací protokoly o předání návrhu územního plánu pro společné jednání, pro veřejné projednání a pro vydání mezi zhotovitelem a obcí, případně předávací protokol o předání úplného znění změny územního plánu po vydání mezi zhotovitelem a obcí a protokol z kontrolního nástroje prokazující soulad s jednotným standardem.

MMR poskytne částku na účet žadatele ve lhůtě 30 pracovních dní od obdržení úplné žádosti o uvolnění finančních prostředků. Příjemce dotace však musí zohlednit lhůtu pro podání titulního formuláře „Žádost o proplacení dotace“ dle lhůty financování akce stanovené v Rozhodnutí, neboť ukončení financování akce je lhůta, po níž již příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů. Tzn. Příjemce dotace musí podat titulní formulář „Žádost o proplacení dotace“ do takového termínu, aby

následně stihl do lhůty financování akce stanovené v Rozhodnutí provést všechny úhrady a ukončil financování akce ze všech zdrojů, jak dotačních (vč. dotace kraje), tak vlastních zdrojů příjemce dotace.

Do 15.2. následujícího roku po roce, v němž bylo ukončeno financování akce je nutné předložit podklady pro finanční vypořádání dotace.

Příjemce je povinen nejpozději do 3 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (posledního platného) zajistit vydání územního plánu včetně nabytí jeho účinnosti a zveřejnění na internetových stránkách obce (způsobem umožňující dálkový přístup). O splnění této povinnosti je příjemce povinen bezodkladně informovat správce dotace, a to zasláním písemné informace do datové schránky.

Zpracované územní plány budou zveřejněny v Národním geoportálu územního plánování.

Příjemce je povinen předložit, podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., závěrečné vyhodnocení akce. Termín pro předložení závěrečného vyhodnocení akce je stanovený v Rozhodnutí a je pro příjemce závazný. Pro splnění této povinnosti použije příjemce titulní formulář Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce, který je ve formě excelové tabulky uveřejněn na webových stránkách MMR u dané výzvy.

Závěr - Nejsm si jistá, zda splňujeme pro aktivitu 1 jednu z podmínek, že máme schválený územní plán schválený zastupitelstvem před datem 1.1.2007.

V Bělšanech u Loun 04.10.2023

9.10.2023

Marie Chumová
MARIE CHUMOVÁ
JAROMÍR DOLE

Zapsala: Eva Uttendorfská