



Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

obec Blšany u Loun
(dále jen „směrnice“)

podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

I. Definice pojmů

Definice pojmů pro účely Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Blšany u Loun:

- **zadavatel** - Obec zastoupená starostou a místostarostou, jako veřejný zadavatel
- **veřejná zakázka malého rozsahu** - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dobavy nebo služby 2 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“)
- **předpokládaná hodnota** veřejné zakázky - zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel **povinen stanovit** v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnici a **na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem**
- **dodavatel** - fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce
- **účastník veřejné zakázky** - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení
- **profil zadavatele** elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona - profil, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, např. úřední deska obce, webové stránky obce.

II. Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména **dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**
2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.
3. **Dodržení bodu 1. a 2. musí být zpětně ověřitelné.** Musí být prokazatelné, že zadavatel poptal, porovnal a vyhodnotil. Vždy je nutné doložit prověření vybraného dodavatele v ekonomickém systému ARES (administrativní registr ekonomických subjektů).

III. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **směrnice**, vyjma:
 - a) veřejných zakázek zadávaných v krajně neodkladných případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
 - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů
 - živelných pohrom
 - odvrácení možného ohrožení
 - b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami nebo službami
 - c) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, neekonomické či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele.
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

IV. Veřejné zakázky malého rozsahu

**na dodávky a služby
s předpokládanou hodnotou do 69.999,- Kč bez DPH a
stavební práce
s předpokládanou hodnotou do 199.999,- Kč bez DPH**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu **na dodávky a služby** s předpokládanou hodnotou **do výše 69.999,- Kč bez DPH** a veřejné zakázky malého rozsahu **na stavební práce** s předpokládanou hodnotou **do výše 199.999,- Kč bez DPH** lze realizovat dle aktuální situace na trhu s ohledem na cenu obvyklou v čase a místě s **dodržením principu efektivity, účelnosti a hospodárnosti dle bodu II. Základní zásady** a za podmínky **provedení řádného průzkumu trhu** a to **oslovením alespoň tří možných dodavatelů, jejichž předmět podnikání odpovídá předmětu poptávky.** Provedený průzkum trhu je nutno doložit obdrženými nabídkami. Pokud

je poptávka učiněna telefonicky nebo ústně, bude o takto učiněné poptávce sepsán zápis, ve kterém bude uvedeno, kdo, kdy, v kolik hodin, co poptával a za jakou cenu, u koho poptával (subjekt bude řádně identifikován – název subjektu, sídlo, IČ, DIČ, uvedena bude i kontaktní osoba, u které byla poptávka učiněna a její telefonní číslo). Dále mohou být nabídky získány z ceníků dodavatelů zveřejněných na internetu. **Veškeré dokumenty o učiněné poptávce jsou zadavatelem archivovány u dokumentů k plnění dané zakázky.**

2. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do výše 69.999,- Kč bez DPH budou realizovány **formou písemné objednávky.**

3. **K zakázkám na stavební práce** s předpokládanou hodnotou do výše 199.999,- Kč bez DPH **bude vždy uzavřena Smlouva o dílo.**

Smlouva o dílo musí obsahovat: předmět plnění, cenu díla v Kč bez DPH, výši DPH, položkový rozpočet, termín plnění, sankce.

4. Realizace veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do výše 69.999,- Kč bez DPH a na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou do výše 199.999,- Kč bez DPH **je v pravomoci starosty obce Blšany u Loun.**

**V. Veřejné zakázky malého rozsahu
na dodávky a služby
s předpokládanou hodnotou 70.000,- až 199.999,- Kč bez DPH a
stavební práce
s předpokládanou hodnotou 200.000,- až 599.999,- Kč bez DPH**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby** s předpokládanou hodnotou **70.000,- Kč až 199.999,- Kč bez DPH** a veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce** s předpokládanou hodnotou **200.000,- Kč až 599.999,- Kč bez DPH** lze realizovat dle aktuální situace na trhu s ohledem na cenu obvyklou v čase a místě, s **dodržením principu efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti dle bodu II. Základní zásady** a za podmínky **provedení řádného průzkumu trhu a to oslovením alespoň tří možných dodavatelů, jejichž předmět podnikání odpovídá předmětu poptávky.** Provedený průzkum trhu je nutno doložit obdrženými nabídkami. Pokud je poptávka učiněna telefonicky nebo ústně, bude o takto učiněné poptávce sepsán zápis, ve kterém bude uvedeno, kdo, kdy, v kolik hodin, co poptával a za jakou cenu, u koho poptával (subjekt bude řádně identifikován – název subjektu, sídlo, IČ, DIČ, uvedena bude i kontaktní osoba, u které byla poptávka učiněna a její telefonní číslo). Dále mohou být nabídky získány z ceníků dodavatelů zveřejněných na internetu. **Veškeré dokumenty o učiněné poptávce jsou zadavatelem archivovány u dokumentů k plnění dané zakázky.**

2. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou 70.000,- Kč až 199.999,- Kč bez DPH budou realizovány **uzavřením smlouvy.**

3. **K zakázkám na stavební práce** s předpokládanou hodnotou 200.000,- Kč až 599.999,- Kč bez DPH **bude vždy uzavřena Smlouva o dílo.**

Smlouva o dílo musí obsahovat: předmět plnění, cenu díla v Kč bez DPH, výši DPH, položkový rozpočet, termín plnění, sankce.

4. Realizace veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou 70.000,- Kč až 199.999,- Kč bez DPH a na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou 200.000,- Kč až 599.999,- Kč bez DPH **je v pravomoci starosty a místostarosty obce Blšany u Loun - společně (v případě, že není zvolen místostarosta, lze realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu na základě pověření starosty zastupitelstvem obce Blšany u Loun).**

**VI. Veřejné zakázky malého rozsahu
na dodávky a služby
s předpokládanou hodnotou 200.000,- až 599.999,- Kč bez DPH a
stavební práce
s předpokládanou hodnotou 600.000,- až 999.999,- Kč bez DPH**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby** s předpokládanou hodnotou **200.000,- až 599.999,- Kč bez DPH** a veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce** s předpokládanou hodnotou **600.000,- až 999.999,- Kč bez DPH** lze realizovat dle aktuální situace na trhu s ohledem na cenu obvyklou v čase a místě, s **dodržení principu efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti dle bodu II. Základní zásady** a za podmínky **provedení zjednodušeného výběrového řízení, na které se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ale při splnění principů v něm stanovených. Zjednodušené výběrové řízení se řídí podmínkami uvedenými v následujících bodech této směrnice. Veškeré dokumenty k výběrovému řízení jsou zadavatelem archivovány u dokumentů k plnění dané zakázky.**

2. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou 200.000,- až 599.999,- Kč bez DPH a uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou 600.000,- až 999.999,- Kč bez DPH **lze realizovat na základě pověření starosty nebo místostarosty obce Blšany u Loun - zastupitelstvem obce Blšany u Loun.**

VII. Stanovení předpokládané hodnoty

1. **Pokud to předmět zakázky vyžaduje, bude stanovena předpokládaná hodnota zakázky,** zadavatel je při stanovení předpokládané hodnoty zakázky povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.

2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

VIII. Výzva k podání nabídky

1. Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. Výzva k plnění veřejné zakázky musí obsahovat datum vyhlášení výzvy k podání nabídek, lhůtu a způsob podání nabídek, popis specifikace předmětu zakázky, požadavky na předmět zakázky, pravidla pro hodnocení nabídek, platební podmínky.

IX. Zahájení řízení

1. **Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň 3 dodavatele** a výzvu k podání nabídek uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup, např. na úřední desce obce, na webových stránkách obce.

2. V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu 3, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat, o této skutečnosti bude učiněn zápis.

X. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek **činí 15 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.

2. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel dodatečnou informaci včetně znění tohoto dotazu.

XI. Nabídky

1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu vrátí zadavatel neotevřené účastníku řízení způsobem, jakým mu byly nabídky doručeny.

2. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí.

3. Zadavatel pověří otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek komisi. Komise musí být jmenována ve složení minimálně 3 členů. Komise bude ustanovena starostou nebo místostarostou obce Blšany u Loun nejpozději bezprostředně před otevíráním, posuzováním a vyhodnocením nabídek. Členem komise může být jmenován pouze člen zastupitelstva nebo člen výboru. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.

4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. **Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.**

5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, bude z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.

6. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek.

Protokol obsahuje:

a) seznam oslovených dodavatelů, seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,

b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,

c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,

d) údaj o složení komise, protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

XII. Výběr nejvhodnější nabídky

1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným Oznámením nebo záznamem s podpisem v Protokolu.

2. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

XIII. Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře písemnou Smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy v pořadí dalšího účastníka řízení.

2. **Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy zastupitelstvem obce.**

XIV. Zrušení řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

XV. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nad 600.000,- Kč bez DPH a stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 1.000.000,- Kč bez DPH

1. Veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby** s předpokládanou hodnotou **nad 600.000,- Kč bez DPH** a veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce** s předpokládanou hodnotou **nad 1.000.000,- Kč bez DPH** budou realizovány formou výběrového řízení za splnění podmínek uvedených v následujících bodech této směrnice.

2. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nad 600.000,- Kč bez DPH a uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 1.000.000,- Kč bez DPH lze realizovat na základě pověření starosty nebo místostarosty obce Blšany u Loun - zastupitelstvem obce Blšany u Loun.

XVI. Stanovení předpokládané hodnoty

1. Při stanovení **předpokládané hodnoty** je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.

2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnici.

XVII. Výzva k podání nabídky

1. Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. Výzva k podání nabídky obsahuje požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.

3. Výzva musí obsahovat:

a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

b) dobu a místo plnění zakázky

c) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

d) požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné

e) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky – nabídka bude **zpracována v písemné formě**, v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy **návrh smlouvy**

f) místo podání nabídky a lhůta pro její podání (datum a čas), kontaktní osoba

g) výhrady zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu
- zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky
- zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

XVIII. Zahájení řízení

1. Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň 3 dodavatele a výzvu k podání nabídek uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup, např. na úřední desce obce, na webových stránkách obce.
2. V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu 3, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat, o této skutečnosti bude učiněn zápis.

XIX. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek činí 15 kalendářních dnů, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.
2. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel dodatečnou informaci včetně znění tohoto dotazu.

XX. Nabídky

1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu vrátí zadavatel neotevřené účastníku řízení způsobem, jakým mu byly nabídky doručeny.
2. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí.
3. Zadavatel pověří otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek komisi. Komise musí být jmenována ve složení minimálně 3 členů. Komise bude ustanovena starostou nebo místostarostou obce Blšany u Loun nejpozději bezprostředně před otevíráním, posuzováním a vyhodnocením nabídek. Členem komise může být jmenován pouze člen zastupitelstva nebo člen výboru. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.
4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto **nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.**
5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, bude z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.

6. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek.

Protokol obsahuje:

- a) seznam oslovených dodavatelů, seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
- b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
- c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,
- d) údaj o složení komise, protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

XXI. Výběr nejvhodnější nabídky

1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným Oznámením nebo záznamem s podpisem v Protokolu.

2. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

XXII. Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře písemnou Smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy v pořadí dalšího účastníka řízení.

2. Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy zastupitelstvem obce.

3. Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření na stránkách zadavatele.

4. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

XXIII. Zrušení řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

XXIV. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.

2. Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – doporučený VZOR Výzvy k podání nabídek

Příloha č. 2 – doporučený VZOR Protokolu o otevírání, posouzení, vyřazení, hodnocení nabídek


Příloha č. 3 – doporučený VZOR Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15.9.2023



Marie Gruntová
starosta obce





Jiří Holub
místostarosta obce

Příloha č. 1 Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
VZOR Výzvy k podání nabídek pro veřejnou zakázku

Č.j.:

V **Blšanech u Loun** dne **xxx**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU **název zakázky**

Zadavatel **Obec Blšany u Loun**, zastoupený **starostou obce xxx**, si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky v řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu na **dodávky x služby x stavební práce** s názvem **název veřejné zakázky**.

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) realizovaná mimo režim tohoto zákona, nicméně za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek uvedených v ustanovení § 6 ZZVZ.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **popis zakázky**.

II. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **cena** Kč bez DPH.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na dobu plnění zakázky bude uzavřena na dobu **určitou datum x neurčitou**. Předpokládaný termín zahájení prací je **datum**. Předpokládaný termín ukončení prací je **datum**. Místem plnění je **obec Blšany u Loun**.

IV. Podmínky kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a **ekonomické x technické** kvalifikace dle požadavků uvedených dále v této výzvě.

Zadavatel požaduje, aby vybraný účastník, před uzavřením smlouvy předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů:

- výpis z evidence rejstříku trestů
- potvrzení příslušného finančního úřadu o neexistenci daňového nedoplatku
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatku na pojistném
- potvrzení příslušné zdravotní pojišťovny o neexistenci nedoplatku na pojistném
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, licenci či osvědčení .

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V. Způsob zpracování nabídky a další podmínky

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Dodavatel předloží nabídku v jednom originále a v jedné kopii. Originál nabídky bude na titulní straně v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „**KOPIE**“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna, dobře čitelná a včetně příloh svázána, tak aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel **v uzavřené a zcela neporušené obálce**. Na přední straně obálky bude uveden název veřejné zakázky: „**Název veřejné zakázky**“ a heslo „**Neotevírat před termínem otevírání obálek**“.

VI. Hodnotící kritérium a způsob zpracování nabídkové ceny

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Nabídky, které budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny tak, že zadavatel **uvést hodnotící kritéria, podle kterých bude hodnocení probíhat + způsob přidělení bodového hodnocení**.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena bude dále strukturována jako celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky, které účastníku vzniknou s plněním veřejné zakázky.

VII. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možné podávat poštou, zasláním do datové schránky nebo osobně na adresu:

Obecní úřad Blšany u Loun, č.p. 2, 440 01 Louny.

Adresa datové schránky: **xxx**

Provozní doba podatelny:

pondělí a středa **07,30 -16,00 hod.**

úterý a čtvrtek **07,30 -14,00 hod.**

pátek **07,30 -11,00 hod.**

Nabídky je možné podávat nejpozději do dne xxx 15:00 hodin.

Kontaktní osobou pro podání nabídky je **xxx**, tel.: **xxx**, e-mail: **xxx**.

VIII. Práva zadavatele a ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Délka zadávací lhůty, po kterou účastníci nesmí z řízení odstoupit je **xxx** měsíců; počátkem této lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 15 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou, do datové schránky), a to k rukám kontaktní osoby.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

IX. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. **xxx** této výzvy (**pokud není součástí výzvy zadavatele návrh smlouvy, je zde nutné uvést základní obchodní podmínky, které se promítnou do návrhu smlouvy**).

Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné (tištěné) podobě a v elektronické podobě (ve formátu, který je možno číst a upravovat za pomoci produktů sady MS Office, v podobě, která umožňuje provádění změn textu).

Dodavatelé jsou oprávněni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených *kurzívou a odlišnou barvou od textu*. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie oprávnění musí být součástí nabídky.

X. Přílohy

Nedílnou součástí této výzvy jsou:

Příloha č. xxx, název přílohy

V Blšanech u Loun dne **xxx**

starosta obce Blšany u Loun

xxx

místostarosta obce Blšany u Loun

xxx

PROTOKOL
o otevírání, posouzení, vyřazení, hodnocení nabídek
k veřejné zakázce malého rozsahu
na dodávku x službu x stavební práce,
název veřejné zakázky

Zadavatel Obec Blšany u Loun, zastoupený starostou obce xxx (dále jen „zadavatel“).

Prostřednictvím výzvy k podání nabídek zadavatel oslovil tyto dodavatele:

1. obchodní název (jméno a příjmení), IČ, DIČ, adresa sídla, zastoupena
- 2.
- 3.

Zadavatel ustanovil komisi ve složení:

1. jméno a příjmení - funkce
- 2.
- 3.

Komise se sešla na svém jednání dne xxx ve složení:

1. jméno a příjmení - funkce
- 2.
- 3.

za účelem otevření obálek s nabídkami, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení.

OTEVÍRÁNÍ A POSOUZENÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Komise převzala od zadavatele uzavřené obálky s nabídkami těchto účastníků, viz. samostatná příloha v excelu „Otevírání a posouzení obálek s nabídkami“ - v tabulce je uvedeno: obchodní název firmy (jméno a příjmení podnikající FO), IČ, DIČ, adresa sídla (adresa trvalého pobytu), zastoupena, způsob, datum a čas doručení nabídky, informace zda byla nabídka doručena včas ANO x NE, zda byla doručena v řádně uzavřené obálce s názvem veřejné zakázky ANO x NE, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce ANO x NE, zda byly splněny kvalifikační požadavky ANO x NE, zda byly splněny technické požadavky ANO x NE, zda byly dodrženy stanovené obchodní a smluvní podmínky ANO x NE, zda byly dodrženy stanovené zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky ANO x NE, uvedena nabídková cena v Kč bez DPH.

VYŘAZENÍ NABÍDEK

Na základě vyhodnocení a posouzení obálek s nabídkami jsou z účasti vyloučeny nabídky těchto účastníků:

1. obchodní název firmy (jméno a příjmení podnikající FO), IČ, DIČ, adresa sídla (adresa trvalého pobytu), zastoupena – uvést DŮVOD VYŘAZENÍ, uvést konkrétní důvod co nebylo splněno – kvalifikační požadavky, požadavky v zadávacích podmínkách apod.
- 2.
- 3.

HODNOCENÍ NABÍDEK

Uvést způsob hodnocení v souladu s body Výzvy k podání nabídek pro veřejnou zakázku xxx. Vytvořit samostatnou přílohu v excelu, obdobnou jako v bodu „otevírání a posouzení obálek s nabídkami“. Uvést důvod řazení nabídek.

ZÁVĚR

Na základě výše uvedeného a příloh č., které jsou nedílnou součástí tohoto protokolu doporučujeme Obci Blšany u Loun uzavřít smlouvu s účastníkem obchodní název firmy (jméno a příjmení podnikající FO), IČ, DIČ, adresa sídla (adresa trvalého pobytu), zastoupena, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Níže podepsaní členové komise stvrzují svým podpisem výše uvedené.

Členové komise na svoji čest prohlašují a potvrzují, že jsou si vědomi povinnosti mlčenlivosti a nepodjatosti k této veřejné zakázce název zakázky xxx.

Členové dále na svoji čest prohlašují, že se nepodíleli na zpracování žádné z nabídek, které byly předloženy, nemají osobní zájem na zadání zakázky a ani je nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s účastníky zakázky.

V Blšanech u Loun dne xxx

jméno a příjmení – funkce (předseda komise)

jméno a příjmení – funkce (člen komise)

jméno a příjmení – funkce (člen komise)

V Blšanech u Loun dne xxx

Zadavatel, Obec Blšany u Loun, zastoupený starostou obce xxx, v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem xxx souhlasí / nesouhlasí s výše uvedenými výsledky hodnocení komise a rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky a to nabídky xxx, obchodní název firmy (jméno a příjmení podnikající FO), IČ, DIČ, adresa sídla (adresa trvalého pobytu), zastoupena.

OZNÁMENÍ výběru nejvhodnější nabídky

V Blšanech u Loun dne xxx

Věc: Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu název zakázky

Zadavatel, **obec Blšany u Loun**, zastoupená **starostou xxx** (dále jen „zadavatel“), v řízení o zadání shora uvedené veřejné zakázky malého rozsahu,

rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky,

a to nabídky firmy **název firmy, se sídlem, IČ, DIČ, zastoupené xxx** z důvodu podání nejvhodnější nabídky.

Zadavatel hodnotil nabídky dle těchto kritérií:

1. **vypsat jednotlivá kritéria**
- 2.
- 3.

Zadavatel hodnotil nabídky tímto způsobem:

1. **vypsat jakým způsobem hodnoceno**
- 2.
- 3.

Hodnocené nabídky seřazené dle výše uvedených kritérií a způsobu hodnocení. Nejvhodnější nabídka je uvedena pod č. 1, druhá nejvhodnější nabídka po č. 2 atd.

1. **obchodní název firmy (jméno a příjmení podnikající FO), IČ, DIČ, adresa sídla (adresa trvalého pobytu), zastoupena**
- 2.
- 3.

V Blšanech u Loun dne xxx

starosta obce Blšany u Loun

xxx

místostarosta obce Blšany u Loun

xxx