

Obec Blšany u Loun
Blšany u Loun čp. 2
Louny 44001
IČO : 00556254
DIČ: CZ00556254

Směrnice č. 1/2023

Směrnice o evidenci, účtování a odepisování majetku

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje evidenci, účtování a odepisování majetku.

1.2. Směrnice upravuje evidenci, účtování a odpisování majetku v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, a s Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 708 – Odpisování dlouhodobého majetku, č. 710 - Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek.

2. Druhy majetku

(uvedené ceny jsou včetně DPH)

2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (DNHM) obsahuje především nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč. Zařazení tohoto majetku do účetnictví se provádí na základě protokolu o zařazení DNHM. Vyřazení majetku z účetnictví se provádí na základě protokolu o vyřazení DNHM.

V souladu s ustanovení § 11 Vyhlášky č. 410/2009 nejsou za DNHM považovány znalecké posudky, průzkumy trhu, plány rozvoje, návrhy propagačních a reklamních akcí, certifikace systému jakosti a software pro řízení technologií nebo zařízení, která bez tohoto softwaru nemohou fungovat.

2.2. Dlouhodobý hmotný majetek (DHM) obsahuje samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 40.000,- Kč. Za DHM jsou vždy považovány pozemky, stavby, kulturní předměty a pěstitelské celky trvalých porostů bez ohledu na výši ocenění. Zařazení tohoto majetku do účetnictví se provádí na základě protokolu o zařazení DHM. Vyřazení majetku z účetnictví se provádí na základě protokolu o vyřazení DHM.

2.3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNHM) je majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 7.000 Kč do 60.000 Kč. Majetek s hodnotou nižší než 7 000 Kč a dobou použitelnosti delší než jeden rok evidujeme v podrozvahové evidenci v účetním programu.

2.4. **Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM)** je majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč. Majetek s hodnotou nižší než 3.000,- Kč a dobou použitelnosti delší než jeden rok evidujeme v podrozvahové evidenci v účetním programu.

2.5. V souladu s ustanovením § 14 Vyhlášky č. 410/2009 jsou za DDHM považovány předměty z drahých kovů pokud nejsou finančními investicemi bez ohledu na pořizovací cenu. A dále věci pořízené formou finančního leasingu, popřípadě bezúplatně převzaté, jejichž ocenění podle § 25 zákona o účetnictví nepřevyšuje částku 40.000,- Kč.

2.6. **Dlouhodobý finanční majetek (DFM)** obsahuje cenné papíry a podíly, které budou v držení účetní jednotky déle než jeden rok, jimiž jsou majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem, v osobách s podstatným vlivem, zápůjčky osobám ve skupině s dobou splatnosti delší než jeden rok a dluhové cenné papíry držené do splatnosti.

3. Oceňování

3.1. Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se oceňuje pořizovací cenou (cena pořízení + náklady s pořízením související).

3.2. Dlouhodobý finanční majetek se oceňuje pořizovací cenou (cena pořízení + náklady s pořízením související).

3.3. Darovaný majetek se oceňuje reprodukční pořizovací cenou.

3.4. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností se oceňuje vlastními náklady.

3.5. **Pokud účetní jednotka nabyvá majetek v důsledku bezúplatné změny příslušnosti k hospodaření s majetkem státu, svěření majetku do správy podle zákona upravujícího rozpočtová pravidla územních samosprávných celků, výpůjčky, nebo bezúplatného převodu nebo přechodu majetku mezi vybranými účetními jednotkami, nepoužívá ocenění reprodukční pořizovací cenou, ale navazuje na výši ocenění v účetnictví účetní jednotky, která o tomto majetku naposledy účtovala.**

3.6. Ocenění DNHM se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 60.000,- Kč a v tomto roce bude také technické zhodnocení zařazeno do užívání.

3.7. Ocenění DHM se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 40.000,- Kč a v tomto roce bude také technické zhodnocení zařazeno do užívání.

4. Odpisování dlouhodobého majetku

4.1. Pro odpisování dlouhodobého majetku jsme zvolili rovnoměrný způsob odpisování.

4.2. Pokud se zjistí při inventarizaci dlouhodobého majetku, že předpokládaná doba používání dlouhodobého majetku neodpovídá odpisovému plánu, zejména s technickým zhodnocením, zohlední se tato skutečnost při úpravě Odpisového plánu.

4.3. Účetní jednotka v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., neodepisuje:

- a) umělecká díla, která nejsou součástí stavby, sbírky muzejní povahy, movité kulturní památky, předměty kulturní hodnoty a obdobné movité věci stanovené jinými právními předpisy,
- b) nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a technické zhodnocení, pokud není uvedeno do stavu způsobilého k užívání,
- c) finanční majetek,
- d) zásoby,
- e) pohledávky,
- f) dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek, pokud tento majetek má účetní jednotka v nájmu nebo pachtu nebo ve výpůjčce,
- g) povolenky na emise a preferenční limity,
- h) majetek oceněný podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, soubory tohoto majetku podle § 71 odst. 2 písm. a) a technické zhodnocení tohoto majetku, s výjimkou technického zhodnocení nemovitých kulturních památek a církevních staveb,
- i) dlouhodobý majetek, který se podle § 27 zákona oceňuje reálnou hodnotou, (např. majetek určený k prodeji)
- j) drobný dlouhodobý majetek,
- k) pozemky

4.4. Účetní jednotka stanoví daňové odpisy DNHM a DHM v souladu s ustanovením § 26 - § 33 zákona o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Účtování

5.1. DNHM se účtuje při pořízení (předpis závazku) 041/321, úhrada závazku se účtuje 321/231, zařazení DNHM do majetku 019/041. Poskytnutá záloha na DNHM 052/231, bezúplatný převod DNHM 019/401.

5.2. DHM se účtuje při pořízení (předpis závazku) 042/321, úhrada závazku se účtuje 321/231, zařazení DDHM do majetku 021, 031/042.

5.3. DDNHM se účtuje 558/321- faktura za pořízení, úhrada faktury 321/231, vyúčtování opravěk k DDNHM 018/078, vyřazení z užívání z důvodů likvidace 078/018.

5.4. DDHM se účtuje faktura za pořízení 558/321, úhrada závazku se účtuje 321/231, zařazení drobného DHM do majetku 028/088.

5.5. DFM účtujeme pořízení 043/321, úhrada 321/231, zařazení 069/043.

5.6. Technické zhodnocení DNHM oceněné nižší hodnotou než 60.000,- Kč.

Předpis krátkodobého závazku se účtuje 044/3xx, dlouhodobého závazku 044/45x, úhrada z pokladny 044/261. Aktivace technického zhodnocení po ukončení 044/506.

Úroky jako náklad s pořízením související 044/231, 241.

Pokud se předem ví, že hodnota technického zhodnocení nepřekročí požadovanou výši, lze tento náklad zaúčtovat přímo na nákladový účet, bez použití účtu 044.

5.7. Technické zhodnocení DNHM oceněné vyšší hodnotou než 60.000,- Kč.

Předpis krátkodobého závazku se účtuje 041/3xx, dlouhodobého závazku 041/45x, úhrada z pokladny 041/261. Aktivace technického zhodnocení po ukončení 041/506. Pokud ocenění technického zhodnocení přesahuje od počátku účtování v běžném účetním období, hodnotu 60.000,- Kč, nepoužije se účet 044, ale hned účet 041.

5.8. Technické zhodnocení DHM oceněné nižší hodnotou než 40.000,- Kč

Předpis krátkodobého závazku se účtuje 045/3xx, dlouhodobého závazku 045/45x, úhrada z pokladny 045/261. Aktivace technického zhodnocení po ukončení 045/506.

Úroky jako náklad s pořízením související 045/231, 241.

Úroky z úvěru bude jednotka započítávat do pořizovací ceny DHM.

5.9. Technické zhodnocení DHM oceněné vyšší hodnotou než 40.000,- Kč

Předpis krátkodobého závazku se účtuje 045/3xx, dlouhodobého závazku 045/45x, úhrada z pokladny 045/261. Aktivace technického zhodnocení po ukončení 045/506.

Pokud ocenění technického zhodnocení přesahuje od počátku účtování v běžném účetním období hodnotu 40.000,- Kč, nepoužije se účet 045, ale hned účet 042.

6. Ustanovení pro naplnění § 36 odst. 1 zákona

Způsob zajišťování účetních záznamů vychází z oceňování DM.

Oceňování pořizovací cenou:

- došlé faktury účtované na účtech 041 nebo 042 související s pořízením DM,
- správní a jiné poplatky související s pořízením DM,
- náklady s pořízením související u směny majetku se do pořizovací ceny započítají ve 1/2 nákladů,
- úroky z úvěru a půjček se zahrnují
- jiné náklady zahrnované do pořizovací ceny podle § 55 Vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- pokud nejdou ke dni zařazení investice do majetku všechny potřebné účetní záznamy účtuje se o dohadné položce aplikaci bodu 4.6.ČUS č. 710.

Odpovědnost za zajištění účetních dokladů potřebných pro správné zaúčtování ocenění pořizovaného majetku má v naší organizaci starosta obce.

Oceňování reprodukční pořizovací cenou

- provádí se při bezúplatném nabytí dlouhodobého majetku od jiné účetní jednotky, inventarizačním přebytkem nebo u nalezeného majetku,
- účetní jednotka pro stanovení RPC zabezpečí znalecký posudek nebo odborný odhad v návaznosti na důležitost stanovení RPC s ohledem na náklady s pořízením posudku nebo odhadu souvisejících,

Ocenění DM získaného bezúplatným převodem od jiné účetní jednotky

- účetní jednotka ocení takto získaný majetek cenou, kterou získala od předávající vybrané účetní jednotky. Současně zaúčtuje oprávky ve výši, kterou ji oznámila předávající účetní jednotka. Pokračuje v odpisování zůstatkové hodnoty.

- v případě, že předávající účetní jednotka neoznámí vstupní cenu a výši oprávek přebírající organizaci, ocení tato bezúplatně nabytý majetek reprodukční pořizovací cenou, vypracuje odpisový plán a odpisy počítá z reprodukční pořizovací ceny.

Ocenění DM pořízeného vlastní činností

- vlastní náklady týkající se pořízení DM ve vlastní režii účetní jednotka analyticky oddělí od ostatních nákladů. Výši nepřímých nákladů stanoví individuálně u jednotlivých účetních případů.

d) způsob zahrnování či nezahrnování výdajů souvisejících se zajištěním financování a administrací přijatých transferů podle Českého účetního standardu č. 703 – Transfery a žádostí o poskytnutí těchto transferů určených na financování pořízení dlouhodobého majetku a jiných obdobných činností jako součástí nákladů souvisejících s pořízením tohoto dlouhodobého majetku

- účetní jednotka postupuje při zajišťování účetních záznamu v souvislosti se zajištěním financování a administrací transferů podle ČÚS č. 703 – Transfery a podmínkami stanovené ve smlouvě nebo jiném ustanovením, na základě, kterého účetní jednotka transfer získá.

7. Evidence

7.1. Majetek se eviduje v analytické evidenci podle jednotlivých druhů majetku, u cenných papírů a podílů podle druhu cenných papírů a podle emitentů a jmenovitých hodnot, u dluhových cenných papírů se úrokový výnos sleduje na analytickém účtu k příslušnému cennému papíru.

7.2. Inventární karty obsahují:

- název a popis majetku,
- číselné označení,
- datum a způsob pořízení,
- datum uvedení do používání,
- ocenění,
- způsob účetního odpisování,
- roční sazby (koeficienty) a částky účetních odpisů,
- datum a způsob vyřazení

7.3. Za evidenci majetku odpovídá účetní obce.

7.4. Návrh na způsob vyřazení předkládá účetní obce z důvodů zjištěných zejména při inventarizaci a v případech zjištěných jiným způsobem (nepotřebný, nepoužitelný, poškozený, zcizený). Vyřazení majetku se může uskutečnit převodem, prodejem, darováním nebo likvidací. Majetek navržený k vyřazení schvaluje starosta obce spolu s ustanovenou likvidační komisí. V případě škody, resp. manka na majetku, bude vyvoláno škodní řízení, za účelem vymezení osobní odpovědnosti, případně zúčtování předmětu řízení do nákladů. Protokol o

vyřazení majetku musí obsahovat náležitosti vystihující předmět a důvod vyřazení a náležitosti potřebné pro účetnictví.

8. Kontrola

8.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta obce nebo jím pověřený pracovníci.

9. Účinnost

9.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 9.6.2023.

V Blšanech u Loun dne 9.6.2023



.....
odpovědná osoba – Marie Gruntová
starostka obce